



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

LI:

PROCURADOR  
Livro nº: 196  
Data: 20.12.17  
Folha: 124  
Assinatura: [assinatura] 16623  
expressão como termo quibus

O Município de Belo Horizonte, CNPJ 18.715.383/0001-40, neste ato representado pela Secretária Municipal de Política Urbana, Maria Fernandes Caldas, presente o Secretário Municipal Adjunto da Secretaria Municipal de Fazenda, responsável pela Subsecretaria de Administração e Logística, João Antônio Fleury Teixeira, com delegação de competência estabelecida no art. 65, do Decreto nº 10.710/01, doravante denominado CONTRATANTE, e a **MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A.**, inscrita sob o CNPJ nº 33.224.254/0001-42, estabelecida na Avenida Álvares Cabral, número 200, 2º e 12º andares – Bairro Centro – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.170-000, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social pelo diretor presidente, Carlos Vanderley Soares, CI: MG 1.622.082, CPF: 337.014.076-49, e pelo diretor de negócios, Danilo Santos Xavier Guimarães, CI: MG 13.389.424, CPF: 093.917.356-57, doravante denominada CONTRATADA, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato de prestação de serviços, processo administrativo nº 01.160.042.17.62, nos termos da Lei nº 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 10.710/01, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente Instrumento tem por objeto a contratação da **MGS** para prestação de serviços de apoio administrativo e operacional ao **CONTRATANTE**.

1.2 - Integram o presente Contrato, para todos os efeitos legais, os Anexos abaixo relacionados, que se encontram devidamente rubricados pelas Partes:

- A) Anexo I – Planilha de Preço dos Postos de Serviços;
- B) Anexo II – Planilha de Eventos por Posto;
- C) Anexo III – Planilha de Adicionais;
- D) Anexo IV – Resumo dos Valores;
- E) Anexo V – Planilha de Substituições dos Postos de Serviços;
- F) Anexo VI – Planilha de Uniformes;
- G) Anexo VII – Planilha de Equipamentos de Proteção Individual;
- H) Anexo VIII - Planilha de Representatividade dos Sindicatos no Instrumento;
- I) Anexo IX – Planilha de Dotações;
- J) Anexo X – Planilha de Localização dos Postos;
- K) Anexo XI – Evolução dos Valores do Contrato;
- L) Anexo XII – Planilha de Encargos Sociais e Trabalhistas;

[assinatura]  
Helder Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

[assinatura]

[assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

II:

**Parágrafo Único** - O presente Instrumento de prestação de serviços encontra embasamento jurídico legal de dispensa de licitação através do art. 24, inciso VIII, da Lei Federal nº 8.666/1993, com a nova redação dada pela Lei Federal no. 8.883 de 08.06.94 e alterações posteriores, e Lei Estadual Nº 11.406/94, de 28 de janeiro de 1.994, com as alterações inseridas pela Lei Estadual nº 19.087, de 21 de julho de 2010.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DEFINIÇÕES

2.1 Para fins deste Contrato, considerar-se-ão:

I - Valor do Posto de Serviço – Valor unitário referente a uma unidade quantitativa de serviço prestado, conforme descrição na Planilha de Composição dos Postos de Serviços;

I-a – Para efeitos do Contrato o valor unitário dos postos 12x36 corresponde apenas a 01 (um) empregado.

II – Substituição de empregado no posto de serviço: disponibilização temporária de um empregado na ausência de outro, conforme regras previstas no presente contrato e seus anexos;

III – Reposição de Empregado no posto de serviço: disponibilização definitiva de empregado na hipótese em que o ocupante do posto é desligado do **CONTRATANTE** e deve ser realizada de acordo com as regras previstas no presente Contrato e seus anexos;

IV - Planilha de Composição e Formação de Preços dos Postos de Serviços: documento a ser apresentado pela **MGS**, contendo o detalhamento de todos os custos que compõem os preços, passando a fazer parte integrante do Contrato, orientando as repactuações e adições.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 A **MGS** utilizará pessoal devidamente preparado para a execução dos serviços contratados.

3.2 Os uniformes e equipamentos de proteção individual dos empregados e os eventuais utensílios necessários à prestação dos serviços de apoio operacional e administrativos serão fornecidos pela **MGS** e faturados ao **CONTRATANTE**.

3.3 Os serviços deverão ser executados em conformidade com as jornadas estabelecidas no Anexo I – Planilha de Preço dos Postos de Serviços.

## CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

4.1 - O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

  
Helter Vergasa Morato  
Assessor Jurídico - MGS









155  
mf

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

IJ:

**Parágrafo Único** - O prazo de que trata esta cláusula poderá ser prorrogado por acordo das partes, observada a duração de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II, do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores, inclusive com a hipótese do § 4º do citado artigo.

## CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO DOS SERVIÇOS

5.1 - O **CONTRATANTE** pagará à **MGS**, com base nos elementos de cálculo constituídos pela Planilha de Composição dos Postos de Serviços e especificados abaixo:

5.1.1 – Salário-Base: Consolidado dos valores referentes a salários dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.2 – Periculosidade: Consolidado dos valores referentes à periculosidade dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.3 – Adicional Noturno: Consolidado dos valores referentes aos adicionais noturnos dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.4 – Hora Ficta Noturna: Consolidado dos valores referentes às horas extras noturnas dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.5 – Hora Extra Intervalo: Consolidado dos valores referentes às horas extras intervalo dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.6 – Hora Extra: Consolidado dos valores referentes às horas extras dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.7 – Uniformes: Consolidado dos valores referentes aos uniformes dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.8 – Equipamentos de Proteção Individual: Consolidado dos valores referentes aos equipamentos de proteção individual dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

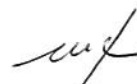
5.1.9 – Materiais / Insumos: Consolidado dos valores referentes aos materiais e insumos dos vinculados ao posto de serviço;

5.1.10 – Equipamentos / Locação: Consolidado dos valores referentes à locação de equipamentos, veículos, etc, vinculados ao posto de serviço;

5.1.11 – Vale-Transporte: Consolidado dos valores referentes ao vale-transporte dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

5.1.12 – Vale-Alimentação: Consolidado dos valores referentes ao vale-alimentação dos empregados dimensionados pertencentes ao posto de serviço;

  
Helber Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS







PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

II:

5.2 O valor mensal estimado pelos serviços é de **RS 170.390,40** (cento e setenta mil, trezentos e noventa reais e quarenta centavos), perfazendo o valor anual estimado de **RS 2.044.684,80** (dois milhões, quarenta e quatro mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos);

5.3 - Os preços estabelecidos neste Contrato são fixos e irrevogáveis no prazo de sua vigência, ressalvadas as alterações previstas no art. 65, parágrafo primeiro, da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores e quando ocorrer o previsto na CLÁUSULA SÉTIMA deste Instrumento;

5.4 - Todos os itens de composição referentes aos postos de serviços previstos no Anexo I - Planilha de Preço dos Postos de Serviços, serão cobrados mensalmente, mediante emissão de Nota Fiscal pela **MGS**. Os postos poderão ser cobrados proporcionalmente, de acordo com a apuração da frequência dos empregados, em até 30 (trinta) dias, com respectivo débito ou crédito à parte beneficiada ou lesada, conforme explicitado no Anexo II - Eventos por Posto;

5.5 O valor correspondente ao vale-alimentação será incluído em nota fiscal à parte, sem incidência de taxa de administração e com incidência tributária sobre o vale-alimentação.

5.6 - Integra o presente Contrato, para todos os efeitos, a Proposta Comercial de nº 061/2017 e seus anexos.

## CLÁUSULA SEXTA – DA APRESENTAÇÃO E PAGAMENTO DAS DESPESAS

6.1 A **MGS** disponibilizará Relatórios de Faturamento relativos à prestação de serviços para o **CONTRATANTE**, via WEB, através do site [www.mgs.srv.br](http://www.mgs.srv.br), até o 15º (décimo quinto) dia útil de cada mês.

6.2 Após a disponibilização dos Relatórios de Faturamento, o **CONTRATANTE** terá 03 (três) dias úteis para contestação ou aceite, sendo que, se neste prazo não houver manifestação, será considerado como tácito o aceite.

6.2.1 Em caso de contestação dos Relatórios de Faturamento pelo **CONTRATANTE**, a **MGS** terá 02 (dois) dias úteis para resposta ao mesmo.

6.2.2 Em caso de aceite dos Relatórios de Faturamento pelo **CONTRATANTE**, esta terá 02 (dois) dias úteis para efetuar o aceite, sendo que, se neste prazo não houver manifestação, será considerado como tácito o aceite.

6.2.2.1 Em caso de reprovação dos Relatórios de Faturamento pelo **CONTRATANTE**, quando houver procedência e declaração de inviabilidade de apuração/correção imediata pela **MGS**, o acerto será tratado na Nota Fiscal do mês subsequente.

*Helter Verçosa Morato*  
Assessor Jurídico - MGS



356  
mgf

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

II:

6.2.3 Após o aceite do **CONTRATANTE**, a **MGS** terá até o último dia útil do mês corrente para emitir a Nota Fiscal correspondente, com vencimento no 2º (segundo) dia útil do mês subsequente, a qual ficará disponível no endereço eletrônico [www.mgs.srv.br](http://www.mgs.srv.br).

6.2.4 Após a emissão da Nota Fiscal, o **CONTRATANTE** deverá atestar e efetuar o pagamento da mesma até o prazo de vencimento de que trata o item 6.2.3.

6.2.5 Todo o faturamento está sujeito à incidência tributária de 16,62% (dezesseis inteiros e sessenta e dois décimos por cento), quando o ISSQN do município for de 5% (cinco inteiros por cento).

6.3 As despesas de vale-alimentação com os ocupantes de postos de serviço serão detalhadas em relatório de fornecimento mensal e serão objeto de faturamento ao **CONTRATANTE** mediante emissão de Nota Fiscal pela **MGS**, calculado de acordo com o número de dias úteis, sem incidência de taxa de administração, PIS e COFINS, incidindo o ISSQN nos termos da Planilha de Preço dos Postos de Serviço (Anexo I), para os postos de serviços lotados no município de Belo Horizonte.

6.4 As despesas de vale-transporte, uniformes e equipamentos de proteção individual dos empregados, e os eventuais utensílios necessários à prestação dos serviços de apoio operacional e administrativo, já estão constantes no valor de cada posto de serviço e serão faturados à **CONTRATANTE** juntamente à Nota Fiscal dos serviços executados, conforme disposto no item 5.4.

6.5 Caso o atraso de pagamento gere multas administrativas fixadas pelo Ministério do Trabalho (MTE) e por Convenções Coletivas de Trabalho (CCT's), o **CONTRATANTE** reembolsará à **MGS** os valores incorridos mediante comprovação de quitação, desde que o fato gerador da multa ocorra em razão de ato omissivo ou comissivo do **CONTRATANTE**, a ser apurado em processo administrativo, garantido o contraditório e ampla defesa.

6.6 Havendo divergência no faturamento dos serviços contratados, o acerto será efetuado quando da emissão do próximo faturamento, com respectivo débito ou crédito à parte beneficiada ou lesada, a fim de não comprometer os prazos legais para recolhimento de tributos, devido ao cancelamento e emissão de nova Nota Fiscal.

6.7 Em caso de ações judiciais provocadas por atos, fatos ou omissões do **CONTRATANTE**, com interposição de ação judicial contra a **MGS**, pelo descumprimento das normas legais, convencionais ou contratuais inerentes às relações de emprego abrangidas pelo presente Contrato, serão cobrados pela **MGS** os valores decorrentes, observados os seguintes requisitos:

a) a **MGS** deverá notificar o **CONTRATANTE**, por escrito, a cobrança disposta, acompanhada de cópia da sentença judicial condenatória transitada em julgado;

Hélter Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS





PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

IJ:

b) necessidade de realização da devida apuração e comprovação da responsabilidade do **CONTRATANTE** por meio de processo administrativo próprio, garantida a participação da **MGS**, de acordo com a Lei 14.184/2002.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO/DA REPACTUAÇÃO/DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1 Os valores previstos neste Contrato serão alterados, segundo os critérios abaixo especificados:

I - O reajuste de preços implica atualização do valor inicial em face de alterações mercadológicas que repercutam no contrato (custo da execução e remuneração).

II - A revisão se faz quando eventos excepcionais provocam uma alteração em um ou em ambos os lados da equação econômico-financeira por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou mesmo fatos previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

III - Os custos referentes à mão-de-obra empregada no serviço admitirão a repactuação.

IV - As parcelas referentes à remuneração do pessoal, a vale-alimentação e a tributos serão adequadas, pelo mesmo percentual, sempre que ocorrerem antecipações salariais compensáveis nas datas-base e reajustamentos salariais das categorias profissionais a que estejam vinculados os empregados da **MGS**, decorrentes da legislação, convenções coletivas, acordos coletivos de trabalho, dissídios coletivos, acordos judiciais ou quaisquer atos, fatos e circunstâncias que justifiquem e exijam a concessão de tais reajustes, após celebração de Termo Aditivo.

7.2 Na primeira repactuação deste Contrato, o prazo mínimo de 01 (um) ano contar-se-á a partir da data-base do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originariamente. Para as próximas repactuações, o prazo mínimo de um ano contar-se-á a partir da última data-base referente à última repactuação.

7.3 A repactuação poderá contemplar todos os componentes de custo do contrato que tenham sofrido variação, mediante demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, comprovados e justificados de acordo com Planilha de Composição de Custo e Formação de Preços.

7.4 Os demais custos da contratação deverão ser reajustados pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, vedado o reajuste por periodicidade inferior a um ano, após celebração de Termo Aditivo.

7.5 As repactuações ocorrerão em número equivalente e nas datas de celebração dos acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação, quando o Contrato envolver mais de uma categoria profissional ou categorias profissionais sediadas em diversas localidades.

  
Rafael Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS





137  
inf

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

II:

7.6 As diferenças salariais repactuadas surtirão efeitos a partir da data-base da categoria profissional a que se refere o acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente.

7.7 A variação do valor contratual, para fazer face ao reajuste e à repactuação, deverá ser realizada Termo Aditivo ao qual deverá ser providenciada pelo **MGS**.

7.8 Este Contrato só poderá ser alterado em qualquer de suas disposições, mediante a celebração por escrito de Termo Aditivo, devidamente assinado pelas partes.

7.9 As partes se comprometem a aprovar e assinar e o **CONTRATANTE** se compromete a publicar os extratos dos Termos Aditivos ao presente Contrato em tempo hábil, nos termos da Cláusula Oitava, a fim de permitir à **MGS** emitir e disponibilizar a nota fiscal nos termos fixados na Cláusula Sexta.

7.10 O aumento do valor dos tributos que incidam sobre o faturamento mensal da **MGS**, a alteração, instituição e extinção de tributos ou encargos ocorridos após a apresentação da proposta, que repercutam nos preços contratados, deverão ser comprovados pela **MGS**, mediante demonstrativo do cálculo e exibição da norma legal respectiva, para aprovação pelo **CONTRATANTE**, após parecer jurídico.

7.11 Compete à **MGS** a iniciativa e o cálculo minucioso de cada reajuste, revisão ou repactuação, a ser aprovado pelo **CONTRATANTE**, juntando-se à discriminação dos serviços prestados a memória de cálculo de reajuste, revisão ou repactuação e as planilhas analíticas de custos atualizadas.

7.12 Caberá à **MGS** apresentar ao **CONTRATANTE** no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias contados da data do registro no MTE, os documentos comprobatórios do reajuste salarial concedido às categorias profissionais abrangidas por este contrato, tais como Convenção Coletiva de Trabalho, Dissídio Coletivo ou Sentença Normativa, para elaboração do Termo Aditivo sob pena de não fazer jus à repactuação com efeitos retroativos, tornando-se a única e exclusiva responsável pelos prejuízos decorrentes da não apresentação desses documentos tempestivamente.

7.13 Se no momento de eventual prorrogação contratual ainda não houver Convenção Coletiva de Trabalho, Dissídio Coletivo ou Sentença Normativa caberá à **MGS** ressaltar seu direito à repactuação, cujos efeitos poderão retroagir à data-base de novo acordo coletivo que alterar o salário das categorias profissionais abrangidas por este contrato, observados os procedimentos estabelecidos no item 7.12.

7.14 O presente Contrato poderá ser aditado, nos termos do Decreto Municipal Nº 13757/09 e art. 65 da Lei 8666/93, mediante prévia e expressa justificativa de imprescindibilidade da alteração contratual.

  
Helter Vercosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS







PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

IJ:

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 8.1 Do CONTRATANTE:

8.1.1 Analisar e fixar sua demanda por serviços no período previsto para a vigência da contratação;

8.1.2 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto que lhe cabe no Contrato e o ateste pela prestação dos serviços;

8.1.3 Realizar o empenho, a liquidação e o pagamento da despesa relativa aos serviços prestados, conforme regras definidas na contratação;

8.1.4 Realizar o aceite dos Relatórios de Faturamento e o ateste da Nota Fiscal, observados os prazos previstos na Cláusula Sexta;

8.1.5 Notificar a **MGS** as eventuais ocorrências e inconformidades verificadas na execução contratual;

8.1.6 Efetuar o pagamento nos termos estabelecidos na CLÁUSULA SEXTA;

8.1.7 Impedir o início da prestação dos serviços da pessoa que não portar uma carta de apresentação, a ser encaminhada pela **MGS** ao **CONTRATANTE** responsabilizando-se este pelos ônus decorrentes;


8.1.8 A **CONTRATANTE** deverá notificar a **MGS**, concedendo-lhe o prazo de até 20 (vinte) dias corridos para efetuar a reposição de empregado cujo desempenho, apresentação, conduta pessoal ou profissional sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, mediante expressa motivação no ato de devolução, devidamente acompanhada de toda documentação comprobatória, devendo o empregado a ser devolvido continuar prestando serviços ao **CONTRATANTE**, exceto nos casos em que a **CONTRATANTE** optar pelo posto descoberto, caso tal situação gere risco eminente ao erário público ou ao recurso humano ali presente, até a apresentação do substituto, nos casos em que for exigido. É facultado a **CONTRATANTE** optar pela não substituição do posto de serviço;

8.1.8.1 Nenhum pedido de reposição ou devolução será aceito sem justificativa;

8.1.9 Na hipótese de ausência do empregado, solicitar à **MGS** substituição temporária para aqueles postos para os quais há previsão contratual para substituição por absenteísmo caso a substituição seja necessária.

8.1.9.1 - O **CONTRATANTE** deverá informar à **MGS**, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias corridos, caso não necessite de substituição programada de férias.

8.1.9.1.1 - Situações excepcionais serão analisadas em comum acordo entre a **MGS** e o **CONTRATANTE**.

  
Grete Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS











158  
mg

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

IJ:

8.1.10 Em caso de obrigação legal de constituição de CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, liberar os empregados, membros da CIPA, para participarem de reuniões mensais, pelo período de 01 (uma) hora, a fim de atender o disposto em legislação a respeito dessa obrigatoriedade;

8.1.11 Nos termos do art. 165 da CLT e inciso II do art. 10 dos ADCT – Atos das Disposições Constitucionais Transitórias, somente poderá ser requerida a devolução de empregado, membro da CIPA, em caso de demissão por justa causa, elencada no art. 482 da CLT.

8.1.12 Ceder as dependências de sua propriedade para armazenamento seguro de materiais e equipamentos, assim como as instalações e vestiários para uso dos empregados da **MGS**, todos em conformidade com as normas regulamentadoras do MTE, sob pena de ressarcir à **MGS** os valores das multas que venham ser imputadas, após apuração de culpa em processo administrativo;

8.1.13 Proporcionar ao pessoal da **MGS** o acesso a suas instalações, assim como a movimentação necessária para a prestação dos serviços objeto deste Contrato;

8.1.14 Impedir e não promover o desvio da função para qual o empregado foi contratado ou praticar qualquer outra atitude contrária à lei, que possibilite o ajuizamento de ação trabalhista, sob pena de responsabilizar-se pelos ônus decorrentes;

8.1.15 Fica vetada a **CONTRATANTE** solicitar serviços que demandem horas extras não previstas em contrato;

8.1.16 Efetuar a retenção e recolher ao INSS, na data estabelecida na legislação pertinente, o montante de 11% (onze por cento) sobre o valor das notas fiscais de prestação de serviços da **MGS**, conforme determina o art. 31 da Lei Federal n.º 8212, de 24 de julho de 1991, alterada pela Lei Federal n.º 9711, de 20 de novembro de 1988 e portarias regulamentares do Ministério da Previdência;

8.1.17 Encaminhar à **MGS**, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente, documento comprobatório (GPS) do recolhimento ao INSS do montante de 11% sobre o valor das notas fiscais conforme citado nos itens acima.

8.1.17.1 O **CONTRATANTE** deverá emitir nota de empenho, autorização de fornecimento ou ordem de serviço para formalizar a sua demanda para a execução junto à **MGS**.

8.1.18 Comunicar à **MGS**, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, a necessidade de redução do número de empregados abrangidos neste contrato, quando essa redução for superior a 10 (dez) empregados.

8.1.19 Encaminhar à **MGS** as Notificações de Autuação de Trânsito e as Notificações de Penalidade de Trânsito, acompanhadas da identificação do motorista responsável e cópia do controle de entrada e saída do veículo, com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência ao

Reiter Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

ref

5  
V



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

II:

vencimento do prazo para defesa, salvo se a notificação for recebida pelo **CONTRATANTE** com atraso, desde que comprovado;

8.1.20 Efetivar a instrução processual para a contratação do serviço objeto deste ajuste;

8.1.21 Formalizar o instrumento contratual e eventuais alterações;

8.1.22 Gerir o objeto contratual na função de coordenador e supervisor das condições em que os serviços serão prestados, de forma global, especialmente quanto à sua qualidade, quantidade e efetividade.

8.1.23 Formalizar os termos aditivos e termos de apostilamento;

8.1.24 Aplicar sanções administrativas à **MGS**, pelo descumprimento total ou parcial do contrato, observado o contraditório e a ampla defesa.

8.1.25 Restabelecer à **MGS** o equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, conceder revisão, reajuste e repactuação conforme previsto em lei e estabelecido na Cláusula Sexta deste instrumento.

8.1.26 Comunicar à **MGS**, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término da vigência do presente Contrato, a sua intenção de prorrogar a vigência do instrumento.

8.1.27 Indicar à **MGS** servidor que irá acessar os Relatórios de Faturamento e as notas fiscais no site da mesma, a fim de que seja cadastrada e credenciada com senha de acesso.

8.1.28 Manter fiscal para acompanhar a execução dos serviços contratados e informar o nome das pessoas credenciadas a efetuar solicitações à **MGS**, limitadas às condições estabelecidas no presente Contrato.

8.1.29 Manter atualizada junto à **MGS** a relação dos gestores do Contrato.

8.1.30 Havendo solicitação expressa da **CONTRATANTE** para execução de serviços esporádicos, portanto de natureza extraordinária, esses serviços somente serão prestados, se houver disponibilidade de pessoal nos quadros da **MGS**.

a) Os preços dos serviços de natureza extraordinária, a serem executados, serão calculados e submetidos à **CONTRATANTE** à época em que forem solicitados, e, se aprovados, serão incluídos em nota fiscal mensal para cobrança.

b) A **CONTRATANTE** deverá determinar o período de execução dos serviços extraordinários solicitados.

8.1.31 Auxiliar no recolhimento e disponibilização das folhas de ponto dos empregados vinculados aos postos do Contrato.

Heiter Vercosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

IJ:

## 8.2 Da MGS:

8.2.1 Manter na prestação dos serviços ora contratados, pessoal maior de 18 (dezoito) anos;

8.2.2 Responder pelos danos causados ao **CONTRATANTE**, se comprovado o dolo ou culpa do empregado da **MGS**, após inquérito administrativo, que deverá contar com a participação de pessoa indicada pela **MGS**;

8.2.3 Atender, em até 20 (vinte) dias corridos, ao pedido de reposição de empregado devolvido ou colocado à disposição da **MGS**, observadas as demais condições previstas neste Contrato;

8.2.4 Realizar, nos postos de serviços descritos no Anexo V, a substituição dos postos de serviço nos casos de férias e/ou absenteísmo, salvo nos cargos em que tais substituições não se aplicam;

8.2.5 Realizar a substituição, em caso de absenteísmo, em até 03 (três) horas:

a) a contar do registro da solicitação via sistema informatizado, quando esta for realizada dentro do horário de trabalho do posto de serviço;

b) a contar do início do horário de trabalho do posto de serviço, quando a solicitação for realizada em momento anterior;

8.2.6 Substituir no primeiro dia útil subsequente a empregada que se afastar por licença maternidade. Demais substituições seguirão o disposto no Anexo V;

8.2.7 Realizar a substituição em todos os postos de serviço, salvo entendimento diverso entre a **MGS** e o **CONTRATANTE** acerca da necessidade de substituição;

8.2.8 A substituição programada será exercida por empregado trajando uniforme padrão fornecido pela **MGS**, quando for exigível seu uso;

8.2.9 Responsabilizar-se pelas obrigações legais, convencionais e contratuais, decorrentes das relações empregatícias do seu pessoal, exceto aquelas provenientes de ônus trabalhistas por desvio de função dos empregados ou por outros motivos comprovadamente provocados e permitidos pelo **CONTRATANTE** (o que deverá ser apurado em processo administrativo) contrários à legislação, à Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo de Trabalho, ao Contrato de Trabalho e a este Contrato;

8.2.10 Efetuar o planejamento das férias a serem concedidas aos empregados que prestam serviços em função deste Contrato, de forma a programar a substituição dos empregados, a preservar a continuidade e qualidade dos serviços e a não onerar os custos deste Contrato para o **CONTRATANTE**.

8.2.11 Fiscalizar e supervisionar a qualidade dos serviços;

Felipe Vercosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

mf



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

IJ:

8.2.12 Cumprir e determinar que os seus empregados cumpram todas as instruções e regulamentos emanados do **CONTRATANTE**;

8.2.13 Zelar pela disciplina de seus empregados, os quais deverão obedecer, dentre outras normas comuns, as seguintes:

a) É vedado qualquer tipo de jogo, venda de rifas ou produtos de qualquer natureza e circulação de listas;

b) É vedada a permanência dos empregados nas dependências do órgão no qual se prestam os serviços contratados, antes ou depois do horário de trabalho;

c) É vedado aos empregados da **MGS** utilizar ou colocar em funcionamento máquinas e aparelhos de propriedade do **CONTRATANTE**, abrir armários, gavetas ou invólucros de qualquer espécie, sem autorização prévia;

d) É vedado o consumo ou guarda de bebidas alcoólicas nas dependências do **CONTRATANTE**.

8.2.14 Responsabilizar-se pela não violação do sigilo de documentos e assuntos do **CONTRATANTE** colocados ao alcance dos empregados;

8.2.15 Cumprir o disposto na Portaria n.º 3214, de 08/06/78 e suas Normas Regulamentadoras - NR, do Ministério do Trabalho, com as alterações posteriores, no tocante às exigências de Segurança e Medicina do Trabalho, notificando o **CONTRATANTE** para proceder às adequações nas instalações, caso necessário.

8.2.16 Assegurar que, durante a execução dos serviços, seus empregados se mantenham nas dependências do **CONTRATANTE**, devidamente limpos, uniformizados e identificados através de crachás, contendo o nome e a denominação da empregadora.

8.2.17 Destacar nas notas fiscais o valor referente à retenção para o INSS, no montante de 11% (onze por cento), conforme preceitua o art. 31 da Lei Federal n.º 8212/91 alterada pela Lei Federal 9711/98 e portarias regulamentares do Ministério da Previdência.

8.2.18 Enviar à **CONTRATANTE** em até 10 (dez) dias corridas após o recebimento da comunicação mencionada no item 8.1.26, minuta de Termo Aditivo para análise, aprovação e assinatura, considerando a sua concordância com a prorrogação do prazo de vigência deste Contrato.

8.2.19 Enviar ao **CONTRATANTE** o Termo Aditivo assinado pelos representantes legais da **MGS**, em até 10 (dez) dias úteis após o seu recebimento, para registro e publicação.

8.2.20 Dos Uniformes e equipamentos de proteção individual:

Helter Venâncio Morato  
Assessor Jurídico - MGS





160  
mf

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

II:

- a) Apresentar comprovantes de entrega dos Uniformes/EPI aos trabalhadores adquiridos após o início da vigência do Contrato, sempre que solicitado, conforme o proposto no Anexo VI e Anexo VII, respectivamente.
- b) A **MGS** deverá garantir aos seus empregados 01 (um) kit completo de uniforme para a execução dos serviços, conforme atividade exercida e local de trabalho. Deverá ser entregue para cada empregado 01 (um) kit completo de uniforme a cada 12 (doze) meses, contados da data da primeira entrega do kit completo de uniforme.
- c) Os uniformes a serem entregues, por atividade exercida e local de trabalho, deverão obedecer às especificações e quantitativos indicados no Anexo VI (uniformes) deste Contrato.
- d) Os uniformes deverão ser entregues a todos os empregados cuja atividade e local de trabalho estejam contemplados no Anexo VI deste Contrato (uniformes) mediante recibo (relação nominal, imprescindivelmente assinada e datada por cada profissional), no qual a **MGS** deverá enviar à **CONTRATANTE** sempre que o mesmo for faturado ou apresentar com frequência pré-estabelecida.
- e) A **MGS** deverá fornecer uniformes apropriados às empregadas gestantes em até 15 (quinze) dias úteis, substituindo-os sempre que necessário.
- f) A **MGS** deverá fornecer aos seus empregados 01 (um) conjunto de EPI's no início da execução dos serviços, conforme atividade exercida. Após a primeira entrega, os EPI's de cada empregado deverão ser substituídos respeitando a vida útil de cada um dos equipamentos.
- g) Os EPI's a serem entregues, por atividade exercida, deverão obedecer às especificações e quantitativos indicados no Anexo VII (EPI's) deste Contrato.
- h) Os EPI's deverão ser entregues a todos os empregados cuja atividade esteja contemplada no Anexo VII (EPI's), mediante recibo assinado e datado por cada profissional.
- i) Manter Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, de acordo com o previsto na Norma Regulamentadora n.º 04 do Ministério do Trabalho e Emprego.
- j) Manter treinamento constante e adequado de seus empregados, conforme a especificidade de cada posto de trabalho na forma do plano de treinamento mínimo a ser apresentado pela **MGS** e aprovado pelo **CONTRATANTE** em até 60 dias contados do início da vigência deste contrato.
- k) Responsabilizar-se pelo correto controle de ponto de seus empregados.
- l) Apresentar a folha de ponto ou relatório de frequência a **CONTRATANTE** para Comprovação da Prestação de Serviços.
- 8.2.21 Manter preposto deste Contrato, para responsabilizar-se perante as demandas solicitadas pela PBH, sendo este o Superintendente Comercial da **MGS**.

mf

✓

Elter Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

IJ:

8.2.22 A **MGS** deverá disponibilizar, quando solicitada pelo **CONTRATANTE** os comprovantes, memórias de cálculo e/ou quaisquer documentos necessários a adequada fiscalização do contrato ou que se façam pertinentes.

8.2.23 Efetuar a retenção e recolher à prefeitura, na data prevista em lei municipal, o valor correspondente ao ISSQN – Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, destacado na Nota Fiscal, responsabilizar-se também pelas despesas referentes à taxa de expediente correspondente à efetivação do citado recolhimento;

8.2.24 A **CONTRADADA** fica obrigada a vistoriar o novo local de serviço antes de sua implantação.

8.2.25 Responsabilizar-se pelo pagamento das multas decorrentes de Notificações de Autuação de Trânsito e de Notificações de Penalidade de Trânsito. Exceto pelos valores acrescidos pelo vencimento do documento quando a **CONTRATANTE** der causa.

8.2.26 Providenciar os dimensionamentos, orçamentos e instrumento contratuais no prazo máximo de 10 dias úteis. Caso a demanda apresente um nível maior de complexidade, será negociada uma repactuação de prazo entre o **CONTRATANTE** e a **MGS**.

## CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 O **CONTRATANTE** poderá rescindir, unilateralmente, o presente Contrato quando ocorrer, dentre outras hipóteses legais, as seguintes:

- I - razões de relevante interesse público, com as devidas justificativas;
- II - pedido de concordata, decretação de falência ou instauração de insolvência civil da **MGS**;
- III - descumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- IV - retardamento injustificado no início da execução do Contrato, morosidade ou irregularidade no cumprimento deste;
- V - paralisação da execução do Contrato sem justa causa e prévia comunicação;
- VI - subcontratação total ou parcial do seu objeto, sem autorização expressa;
- VII - desatendimento às determinações regulares da autoridade designada pelo **CONTRATANTE** para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, assim como às de seus superiores;
- VIII - perecimento do objeto contratual, que torne impossível o prosseguimento da sua execução.

**Parágrafo Primeiro** - O presente contrato poderá ser rescindido por acordo das partes, observada a legislação vigente, ou unilateralmente, mediante aviso prévio expresso com antecedência mínima de 40 (quarenta) dias, ou ainda pela rescisão imediata, com o pagamento a ser feito pelo

  
Fêlter Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS





36.1  
neg

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

IJ:

**CONTRATANTE** à **MGS** de valor igual à soma dos salários dos empregados abrangidos pelo presente contrato, ativos no momento da rescisão.

**Parágrafo Segundo** - A rescisão deste Contrato, determinada unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93, acarretará, sem prejuízos das sanções previstas em lei ou neste instrumento, a retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados ao **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Terceiro** - A **MGS** reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisões administrativas no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **MGS**, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

I - advertência escrita - comunicação formal de uma a outra parte sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II – multa, observados os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos serviços não realizados;

b) 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos serviços não realizados, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminua-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações MGSs.

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, com prazo não superior a 02 (dois) anos, com e consequente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte, nos termos do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93.

IV – declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

10.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pelas autoridades signatárias deste contrato.

sup

Helder Marçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS

4.



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

II:

10.3. A sanção prevista nos incisos I, III e IV do item 10.1 poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia das partes no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.4. O valor da multa prevista no inciso II do item 10.1 será retido dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** ou cobrado judicialmente, nos termos do § 3º do art. 38 do Decreto estadual n.º 45.902/2012;

10.5 As penalidades contidas nesta Cláusula não impedem a rescisão unilateral do Contrato;

10.6 Em caso de atrasos de pagamentos superiores a 90 (noventa) dias fica a **CONTRATADA** autorizada a suspender a prestação de serviços, sem prejuízo das demais sanções previstas nesse Contrato e na Legislação aplicável;

10.7 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

11.1 Os recursos para o pagamento das despesas decorrentes deste Contrato ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias 3300.0200.15.452.059.2.890.0002.339037.05.0300.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1 A **MGS** cumprirá todas as disposições obrigatórias das Convenções Coletivas de Trabalho atinentes às categorias profissionais contempladas neste contrato.

13.2 Com fulcro na autorização do Ministério Público do Trabalho, contida na Ata de Audiência realizada em 17/02/2011, relacionada ao Procedimento nº PA/16.2000.03.000-3, a **MGS** se reserva o direito de reaproveitar empregados de outras empresas prestadoras de serviços, que, comprovadamente, estiverem prestando serviços ao **CONTRATANTE**, até a data de assinatura do Contrato, a fim de compor a sua equipe, em decorrência da eventual ausência de pessoal selecionado pela **MGS**, através de concurso público. O citado reaproveitamento dependerá de apresentação da Carteira de Trabalho, com a devida baixa a ser efetuada pela anterior empresa do empregado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO E REGISTRO

Ficará a cargo do **MUNICÍPIO** a publicação do extrato do presente Contrato, em edição do Diário Oficial do Município, e o seu registro na Procuradoria Geral do Município.

  
Helter Verçosa Morato  
Assessor Jurídico - MGS







PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A MGS - MINAS GERAIS  
ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

PROCESSO: 01.160.042.17.62

LI:

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios eventualmente existentes em decorrência do presente Contrato.

E por estarem assim ajustadas, as partes assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas que também o fazem, para todos os efeitos legais.

Belo Horizonte, 20 de dezembro de 2017.

### MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PBH

Maria Fernandes Caldas  
Secretária Municipal de Política Urbana  
CPF: 510.617.407-49

João Antônio Fleury Teixeira  
Secretário Municipal Adjunto de Fazenda  
Subsecretária de Administração e Logística  
CPF: 158.470.046-72



### MGS - MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S. A.

Assessor Jurídico - MGS

Carlos Vanderley Soares  
Diretor Presidente  
CPF: 337.014.076-49

Danilo Santos Xavier Guimarães  
Diretor de Negócios  
CPF: 093.917.356-57

Testemunhas:

Carlos Vanderley Soares  
Diretor - Presidente  
Mat. 94017-2

Nome:

RG:

Nome:

RG:

30 g  
nd

16



MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO I - PLANILHA DE PREÇO DOS POSTOS DE SERVIÇOS

PROPOSTA 061/2017

REF.	Posto de Serviço	C.H	Qtd.	Cidade	Salário-base	Partic. cidad	Adic. Notur	Hora Ficta Notur	Hora Extra Inter Notur	Hora Extra Traba Inter	Hora Extra Traba	Fun. grat.	Técido Remun. Hija	Encargos Sociais e Trabalhistas		Unif. mes	EPI	Materiais	Equip. mens	Total de Insumo	Taxa de Adminis. Tracão		Vale Trans. parte	Reserva Técnica		Valor do Posto <sup>a</sup>	Valor do Posto com Tributos	Total Postos	Vale Alimen. Isia	Técido Vale Alimen. Isia
														%	Valor						%	Valor		%	Valor					
1	AGENTES CAPD - 4448 - 240-VAZ-DR-VA	44	42	BELO HORIZONTE	1.192,18	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	1.192,18	81,37%	1.122,53	15,17	16,67	1,00	0,30	5,14	12%	250,47	275,26	4,47%	134,26	916,43	5%	145,56	1062,4	1449,56

\* Valor do posto antes da Incidência Tributária sobre o Faturamento.

Quadro de Valores - Postos	
Quantidade Total de Postos:	42
Valor Total Mensal dos Postos:	147.626,40
Valor Total Mensal de Vale Alimentação:	12.849,60
Valor Total Mensal	160.476,00

Valores vigentes a partir da assinatura deste instrumento contratual

163  
nd

*[Handwritten signature]*





**MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PBH**  
**ANEXO II - PLANILHA DE EVENTOS POR POSTO**

Nome do Evento	Férias	Ausências	DSR sobre Férias Injustificadas	Substituições	DSR sobre Substituições Injustificadas	Atraso Injustificado	Acumulo de Função	Hora Extra 100%	Hora Extra 60%	Hora Extra 50%	Vale Alimentação	Diárias de Viagem
Mecanismo de Cálculo	(VIP/DI)	13236h (VP/DI) 12236h (VP/DI)	13236h (VP/DI) 12236h (VP/DI)	13236h (VP/DI) 12236h (VP/DI)	13236h (VP/DI) 12236h (VP/DI)	(VP/CHM)	(VP/CHM) 12%	(VP/CHM) 100%	(VP/CHM) 60%	(VP/CHM) 50%	(VAC/DI)	Valor Real
Credito / Débito	Débito	Débito	Débito	Credito	Credito	Débito	Credito	Credito	Credito	Credito	Credito/Débito	Credito
Hipótese de Ocorrência	Quando da ocorrência de Férias	Quando da ocorrência de ausência	Quando da ocorrência de falta injustificada	Quando da ocorrência de substituição de agente do posto por ausência	Quando da ocorrência de substituição de agente do posto por ausência	Quando da ocorrência de atraso injustificado de empregado	Quando da ocorrência de acumulo de função	Valor concedido ao empregado por hora trabalhada	Valor concedido ao empregado por hora trabalhada	Valor concedido ao empregado por hora trabalhada	Benefício concedido ao empregado por dia em período par dia útil	Valor real apurado no ato da concessão da diária de viagem
Identificação do Posto	Valor para 01 dia *	Valor para 01 dia *	Valor para 01 dia *	Valor para 01 dia *	Valor para 01 dia *	Valor para 1 hora *	Valor para 1 hora *	Valor para 1 hora *	Valor para 1 hora *	Valor para 1 hora *	Valor para 01 dia *	-
AGENTE DE ZAPDO - 44485 - O.MENSADEIRO	110,4897	110,4897	110,4897	110,4897	110,4897	14,7950	5,7792	32,3333	23,8967	24,3566	11,8718	Valor Real

VIP = Valor Integral do Posto de Serviço \*\* DM = Quantidade de dias no mês

CHM = Carga horária mensal

DSR = Descanso Semanal Remunerado

VA = Valor da Média de Vale Alimentação do Posto DTM - Dias trabalhados no mês

\* Valores antes da Incidência Tributária sobre o Faturamento.

\*\* São considerados na base de cálculos todos itens de composição do Posto de Serviço. Valores vigentes a partir da assinatura deste instrumento contratual



REF.	POSTO DE SERVIÇO	ADICIONAIS	UN	Qtd.	Cidade	Valor	Encargos Sociais e Trabalhistas		Taxa de Administração		Valor *	ISS	Valor com Tributos	Total
							%	Valor	%	Valor				
1	AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO	HORA EXTRA 100%	HORAS	240:00:00	BELO HORIZONTE	16,21	81,38%	13,19	10%	2,94	32,34	5%	37,71	9.050,40
1	AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO	ADICIONAL NOTURNO ESTIMADO	HORAS	200:00:00	BELO HORIZONTE	1,85	81,38%	1,51	10%	0,34	3,70	5%	4,32	864,00

\* Valor antes da Incidência Tributária sobre o Faturamento.  
Valores vigentes a partir da assinatura deste instrumento contratual

Quadro de Resumo	
Quantidade Total de Adicionais	440
Valor Total Mensal:	9.914,40
Valor Total Anual:	118.972,80

165  
h9f





366  
mg

Localidade	Qtde Postos	Total Postos	Total V.A.	Total FGs	Total Insalub.	Total de Adicionais	Total Diárias	Total Mensal	Total Anual
BELO HORIZONTE -	40	147.626,40	12.849,60	0,00	0,00	9.914,40	0,00	170.390,40	2.044.684,80

Soma Mensal:	40	147.626,40	12.849,60	0,00	0,00	9.914,40	0,00	170.390,40	
Soma Anual		1.771.516,80	154.195,20	0,00	0,00	118.972,80	0,00	2.044.684,80	

Valores vigentes a partir da assinatura deste instrumento contratual

aCo - Acompanhamento de Contratos



xi





167  
mg

Anexo V	
Substituição dos Postos de Serviços	
Posto	Substituição
AGENTE DE CAMPO	FÉRIAS E ABSENTEÍSMO

2  
14



MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO VI - PLANILHA DE UNIFORMES

PROPOSTA 061/2017

168  
mg

Posto: AGENTE DE CAMPO	
Qtde.	Descrição
1	BONE PADRÃO PBH
2	CALÇA OPERACIONAL ; MASCULINO; JEANS
2	COLETE DE FISCALIZAÇÃO COM FAIXA REFLETIDA







MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO VII - PLANILHA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

169  
h9

Posto: AGENTE DE CAMPO		
Qtde.	Descrição	Vida Útil (meses)
1	CALÇADO DE SEGURANÇA	12
1	CAPA DE CHUVA PVC; COR AMARELA; MANGAS TIPO MORCEGO; COM CAPUZ	12
4	BLOQUEADOR SOLAR FATOR 30 LOCAO CREMOSA REPELENTE CONTRA MOSQUITOS FRASCO	12
6	LUVA DE PROTECAO EM VAQUETA; PETROLEIRA	12
6	RESPIRADOR PFF2	12

B  
R.



MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO VIII - PLANILHA DE REPRESENTATIVIDADE DOS SINDICATOS NO INSTRUMENTO

Sindicato	CCJ Ano Vigente	% Reajuste	% de Representatividade - Salários	% de Representatividade - Vale Alimentação
SINDEAC	2017	7,39%	100%	100%





MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO IX - PLANILHA DE DOTAÇÕES

PROPOSTA 061/2017

373  
ref

Código	DOTAÇÃO	Item de despesa 5				TOTAL GERAL	
		AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO		HORA EXTRA		QUANT TOTAL	VALOR TOTAL
		unitário mensal	R\$ 4.011,90	unitário mensal	Valor Mensal		
		quant	valor total	quant			
1	3300.5600.15.452.059.2.890.339037.05.0300	40	R\$ 160.476,00	440	R\$ 9.914,40	480	R\$ 170.390,40
TOTAL MENSAL		40	R\$ 160.476,00	440	R\$ 9.914,40	480	R\$ 170.390,40
TOTAL ANUAL		40	R\$ 1.925.712,00	440	R\$ 118.972,80	480	R\$ 2.044.684,80







MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO X - PLANILHA DE LOCALIZAÇÃO DOS POSTOS

Secretaria Temática	Dotação Orçamentária	Local de Trabalho	Centro de Custo	Endereço	Função	Postos	Empregados
	3300 5600 15 452 059 2 890 339037 05 0300	Regional Venda Nova		Rua Erico Veríssimo, 1428 - Rio Branco	AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO	40	40
		Regional Bareiro		Rua Flávio Marques Lisboa, 345 - Barreiro	AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO		
		Regional Leste		Rua Lauro Jaques, 20 - Floresta	AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO		
		Regional Norte		Rua Pastor Murylio Cassele, 85 - São Bernardo	AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO		
		Regional Nordeste		Rua Queluzita, 45 - São Paulo	AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO		
		Regional Noroeste		Rua Peçanha, 144 - Carlos Prates	AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO		
		Regional Oeste		Rua Campina Verde, 593 - Salgado Filho	AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO		
		Regional Pampulha		Av. Presidente Antônio Carlos, 7596 - São Luiz	AGENTE DE CAMPO - 44HRS - DIARISTA DIURNO		

372  
inf

K.



MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE - PBH  
ANEXO XI - EVOLUÇÃO DOS VALORES DO CONTRATO

PROPOSTA 061/2017

173  
waf

1º Ano

Instrumento	Mês	Valor Mensal	Valor Global/Mês
Contrato	dezembro/17	63.044,45	756.533,38
Contrato	janeiro/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	fevereiro/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	março/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	abril/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	maio/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	junho/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	julho/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	agosto/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	setembro/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	outubro/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	novembro/18	170.390,40	1.937.338,85
Contrato	dezembro/18	107.345,95	1.981.640,35
Valor Global Acumulado			2.044.684,80

3





174  
neg

**GRUPO A**

Previdência Social	20,00%
FGTS	8,00%
SESC	1,50%
SENAC	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%
Salário-educação	2,50%
Seguro contra riscos e acidente:	3,60%
<b>TOTAL</b>	<b>37,40%</b>

**GRUPO B**

Férias sem abono constitucional	8,26%
Auxílio-enfermidade (< 15 dias)	2,22%
Faltas legais	1,04%
Técnico Especializado	0,03%
Auxílio-acidente do trabalho (< 15 dias)	0,04%
Aviso prévio trabalhado	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>11,59%</b>

**GRUPO C**

Abono constitucional de férias	2,75%
13º salário	9,16%
<b>TOTAL</b>	<b>11,91%</b>

**GRUPO D**

Indenização (rescisão s/ justa causa)	3,12%
Contribuição social (art. 1º da Lei Complementar 110/01)	0,78%
Aviso prévio indenizado	5,46%
Reflexo do aviso prévio indenizado sobre férias e 13º salário	1,05%
Indenização adicional	0,73%
<b>TOTAL</b>	<b>11,14%</b>

**GRUPO E**

Incidência do Grupo A sobre licença-maternidade	0,01%
Incidência do FGTS sobre acidente do trabalho (> 15 dias)	0,00%
Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,43%
Abono pecuniário	0,11%
<b>TOTAL</b>	<b>0,55%</b>

**GRUPO F (Incidência cumulativa)**

Grupo A X (Grupo B + Grupo C)	8,79%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>81,38%</b>



