



PROCESSO ADMINISTRATIVO: 04.001.737.17.40
INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.2017.0800.0021.00.01

OBJETO: TERMO DE APOSTILA AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MICROSOFT HOME E BUSINESS ORIGINAL E LICENCIADO, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, CONFORME PREGÃO PRESENCIAL Nº 058/2017 E ANEXO I, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA CREATIVE INFORMÁTICA LTDA.

TERMO DE APOSTILA

Pelo presente termo, apostila-se ao Contrato de aquisição de Microsoft home e business original e licenciado, em atendimento à Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Belo Horizonte, conforme Pregão Presencial nº 058/2017 e Anexo I, que entre si celebram o Município de Belo Horizonte e a empresa **Creative Informática Ltda**, registrado à fl. 187 do livro 194 da Procuradoria Geral do Município - PGM, a alteração de cláusula contratual e retificação de anexo do contrato, conforme abaixo:

1) ALTERAÇÃO DE CLÁUSULA CONTRATUAL

Fica alterada a redação da Cláusula Décima Quinta – Do recebimento do objeto, do Contrato de fornecimento de equipamentos de informática, passando a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Do Recebimento do objeto

- I.** O material será recebido pela unidade requisitante;
- II.** O material deverá ser entregue na forma prevista da Ordem de Fornecimento (Nota de Empenho) emitida pela Secretaria Municipal de Fazenda;
- III.** Durante a execução do fornecimento, o local de entrega poderá sofrer modificações, a critério da contratante;
- IV.** A **CONTRATADA** deverá se dirigir ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho respectivas;
- V.** De posse dos documentos apresentados pela **CONTRATADA**, o servidor receberá os materiais provisoriamente para verificação de especificações, quantidade, preços, prazos e outros pertinentes;
- VI.** O material será recebido provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Checklist da Prodabel, no Termo de Referência



e na Proposta da Empresa;

VII. O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Checklist da Prodabel, no Termo de Referência e na Proposta da Empresa, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

VIII. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas;

IX. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada o fiscal do contrato reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização;

X. O recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade do objeto pelos responsáveis do Município, que lavrará termo assinado e aporá na nota fiscal o termo de recebimento, o que significará estar o objeto de acordo com o Edital e aceito definitivamente;

XI. Ainda que recebido em caráter definitivo subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, perfeição e especificação do objeto;

XII. Os materiais deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor – CDC;

XIII. A **CONTRATADA** deverá entregar os materiais nos horários e locais estabelecidos pelo **CONTRATANTE**. Também deverá respeitar todas as condições impostas pela legislação para a comercialização dos materiais além das exigências e padrões definidos no Edital;

XIV. O prazo máximo de entrega do(s) produto(s) será de 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento da nota de empenho ou outro instrumento hábil pela Contratada;

XV. Na hipótese de o Contratante não conseguir um meio eficaz para envio da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil à Contratada, deverá ser publicado no DOM - Diário Oficial do Município um aviso para que a Contratada retire a Nota de Empenho ou outro instrumento hábil no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da convocação.

2) RETIFICAÇÃO DE ANEXO DO CONTRATO

Fica retificado o Anexo I do Contrato de fornecimento de equipamentos de informática, conforme abaixo:

Onde se lê:



Item	Descrição Ampliada	SICAM	UNID	Qtde.	Preço Unit.	Total
001	MICROSOFT OFFICE HOME E BUSINESS ORIGINAL E LICENCIADO. CONTENDO NO MINIMO O EDITOR DE PALNILHAS EXCEL E EDITOR DE APRESENTAÇÕES POWER POINT. SERVIRA TANTO PARA VERSOES 32 BITS OU 64 BITS, COMPATIVEIS COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS OU POSTERIOR E LICENÇA DE USO, E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA PRODABEL – ANEXO II DESTE CONTRATO.	75277	UN	124	743,00	92.132,00

Leia-se:

Item	Descrição Ampliada	SICAM	UNID	Qtde.	Preço Unit.	Total
001	MICROSOFT OFFICE HOME E BUSINESS ORIGINAL E LICENCIADO. CONTENDO NO MINIMO O EDITOR DE PALNILHAS EXCEL E EDITOR DE APRESENTAÇÕES POWER POINT. SERVIRA TANTO PARA VERSOES 32 BITS OU 64 BITS, COMPATIVEIS COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS OU POSTERIOR E LICENÇA DE USO, E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA PRODABEL – ANEXO II DESTE CONTRATO.	75227	UN	124	743,00	92.132,00

Belo Horizonte, 06 de dezembro de 2017.


Wander Silva Guedes
BM 96973-0


João Antônio Fleury Teixeira
Secretário Municipal Adjunto de Fazenda
Subsecretaria de Administração e Logística



WANDER DA SILVA GUEDES <wander.guedes@pbh.gov.br>

Fwd: alteração de contrato Office

1 mensagem

Wanessa Fernandes Maciel <wanessamaciel@pbh.gov.br>

5 de dezembro de 2017 10:58

Para: wander.guedes@pbh.gov.br

Wander, bom dia!

Gentileza atender à demanda da SMFA, que deverá ser atendida através de Termo de Apostila ao contrato celebrado com a Creative Informática.

Att.,

Wanessa

----- Mensagem encaminhada -----

De: **Juacêni Mastrângelo** <juaceni@pbh.gov.br>

Data: 4 de dezembro de 2017 17:24

Assunto: alteração de contrato Office

Para: Wanessa Fernandes Maciel <wanessamaciel@pbh.gov.br>, Isabela de Souza Xavier <ixavier@pbh.gov.br>

Prezada Wanessa,

Solicitamos corrigir o número do SICAM no Anexo I do contrato - processo 04.001737.17.40 (752227). E acrescentar o prazo de entrega conforme cláusula 8 do Termo de Referência.

752277

--

Juacêni Mastrângelo Abreu dos Santos | Gerência de Logística - GLOGI-FA | SMFA

Telefone: (31) 3277-4118 | www.pbh.gov.br

752277

**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

--

Wanessa Fernandes Maciel

Gerente de Formalização e Acompanhamento de Contratos

Subsecretaria de Administração e Logística

Prefeitura Municipal de Belo Horizonte

Rua Espírito Santo, 605 - 14º andar - sala 1404 - Centro - BH/MG

Telefone: (31) 3277-4031

