



**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00

**PBH  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
REGISTRADO**

Livro nº: 117 Folha nº: 58  
Data: 06/01/10 Nome: Lúcia 94560-2

O Município de Belo Horizonte, CNPJ nº. 18.715.383/0001-40, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Finanças, José Afonso Bicalho Beltrão da Silva e o Procurador Geral do Município, Marco Antônio de Rezende Teixeira, doravante denominado CONTRATANTE e a empresa Albina Conservação e Serviços Técnicos Ltda., estabelecida na Rua Sabará, nº 26 – Bairro Floresta, CEP: 31.110-270, nesta capital, CNPJ: 01.379.954/0001-10, neste ato denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato de prestação de serviços em caráter de emergência, e em conformidade com a Lei 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de diversas categorias, sendo: servente de pedreiro e oficiais (pintor, pedreiro, eletricista e bombeiro hidráulico), para o Município de Belo Horizonte, conforme este contrato e seus anexos, nos termos do artigo 24, inciso IV, da Lei n.º 8.666/93, e nos pareceres e informações constantes do processo n.º 01.184.840.09.98, perfazendo um total de 12 (doze) empregados, conforme especificado abaixo:

Servente de pedreiro:	01
Oficial pintor:	01
Oficial pedreiro:	01
Oficial eletricista:	05
Oficial bombeiro hidráulico:	04

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

2.1. A carga horária será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, a serem divididas dentro da necessidade da unidade, de segunda a sexta-feira ou de segunda-feira a sábado, limitadas ao período das 06:00 às 22:00, nos termos da respectiva Convenção Coletiva de Trabalho em vigor.

2.2. Dos serviços:

2.2.1. Oficial pedreiro:

- Especificar os materiais a serem utilizados;
- Calcular os materiais a serem utilizados;
- Efetuar reparos em pisos;
- Efetuar serviços de alvenaria;
- Diagnosticar e prevenir prováveis problemas estruturais;
- Efetuar vistorias para execução dos serviços.



**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

**PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00**

**2.2.2. Servente:**

- Auxiliar o oficial de pedreiro na execução dos serviços.

**2.2.3. Oficial pintor:**

- Interpretar ordens de serviço;
- Especificar os materiais a serem utilizados;
- Calcular os materiais a serem utilizados;
- Efetuar vistorias para execução dos serviços;
- Executar serviços de pintura.

**2.2.4. Oficial eletricista:**

- Especificar e quantificar o material a ser utilizado;
- Efetuar instalações de pontos elétricos;
- Efetuar remanejamentos de pontos elétricos;
- Efetuar manutenção preventiva e corretiva;
- Efetuar reparos em equipamentos elétricos;
- Efetuar vistorias para execução dos serviços.

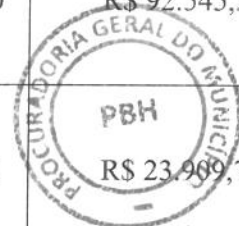
**2.2.5. Oficial bombeiro hidráulico:**

- Efetuar reparos de peças e louças;
- Efetuar reparos de registros e descargas;
- Efetuar desentupimentos;
- Efetuar vistorias para ações preventivas e corretivas;
- Executar serviços hidráulicos.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente processo serão acobertadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	VALOR
Secretaria Municipal de Finanças	0802.0004.04.122.007.2.900.339037.05.0300	R\$ 23.909,79
Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa	0803.0003.04.122.007.2.808.339037.05.0300	R\$ 92.545,58
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Informação	0610.0002.04.122.007.2900.339037.01.0300	R\$ 23.909,79





**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

**PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00**

#### **CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR DO CONTRATO**

O presente Contrato tem o valor mensal estimado de R\$ 23.394,19 (vinte e três mil, trezentos e noventa e quatro reais e dezenove centavos), perfazendo o valor global estimado de R\$ 140.365,16 (cento e quarenta mil, trezentos e sessenta e cinco reais e dezesseis centavos).

#### **CLÁUSULA QUINTA: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1. O presente contrato terá vigência máxima de 180 (cento e oitenta) dias, compreendendo o período de 02 de janeiro de 2010 a 30 de junho de 2010.

5.2. O presente Contrato será rescindido amigavelmente, após nova contratação, através de procedimento licitatório, sem ensejar qualquer tipo de indenização para a CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Manter, na execução dos serviços contratados empregados qualificados para as funções exercidas, respondendo por quaisquer danos e/ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, devendo os mesmos serem reparados após sua notificação.

6.1.1. Designar para a execução dos serviços, empregados que satisfaçam as condições requeridas pela natureza das tarefas, quanto à conduta e habilidade específicas.

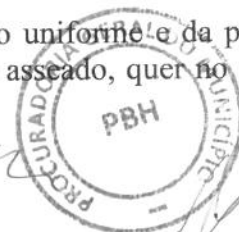
6.2. Fornecer 01 (um) conjunto completo de uniforme no início da prestação do serviço, podendo o mesmo ser substituído a cada semestre de acordo com a necessidade. O Conjunto de uniforme será composto de:

- a) 02 (duas) unidades de jaleco de brim;
- b) 02 (duas) unidades de calça de brim;
- c) 01 (um) par de calçados.

6.2.1. No uniforme deverá constar que a CONTRATADA está a serviço da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, com a logomarca atual estabelecida pela Assessoria de Comunicação Social do Município de Belo Horizonte (Decreto Municipal nº 9.670/98);

6.2.2. Deverá ser submetido à aprovação da Gerência de Apoio Logístico da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa, um exemplar do conjunto de uniforme.

6.3. Assegurar que durante a execução do serviço o empregado faça uso do uniforme e da placa de identificação com nome, função e empresa, e que se mantenha limpo e asseado, quer no aspecto do vestuário, quer no de higiene pessoal.

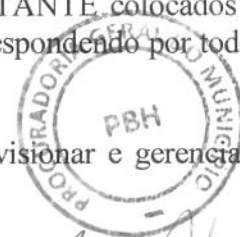




**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

**PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00**

- 6.4. Garantir ao empregado, na execução dos serviços, o conjunto necessário de condições e equipamentos, para proteção à saúde e para prevenção de acidentes de trabalho (EPI), de acordo com a função desempenhada.
- 6.5. Manter preposto na Região Metropolitana de Belo Horizonte, com poderes para representá-la na solução de todos os problemas, controvérsias e encaminhamentos necessários à execução dos serviços, disponibilizando número de telefone fixo para atendimento.
- 6.6. Fornecer até o último dia do mês em curso os vales-transporte e os vales-refeição na quantidade correspondente ao número de dias de efetivo trabalho previsto para o mês subsequente, respeitando o calendário mensal (primeiro ao último dia do mês), sendo vedado a substituição dos mesmos por dinheiro ou crédito em conta salvo no início da contratação do empregado, desde que autorizado pelo CONTRATANTE. O valor unitário do vale-refeição será reajustado de acordo com orientações do CONTRATANTE.
- 6.7. Substituir, sempre que exigido pelo CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, sem interrupção do serviço, o empregado, caso o desempenho, saúde, conduta moral ou profissional seja considerado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório ao interesse do serviço. A solicitação de substituição será escrita e encaminhada pela Gerência de Apoio Logístico da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa.
- 6.8. Submeter-se às condições estabelecidas pelo CONTRATANTE quanto ao cumprimento do horário e ao controle da presença do empregado, incumbindo-se de substituir, sem interrupção, quando entrar em licença médica, férias, ou não comparecer ao serviço por qualquer motivo.
- 6.9. Comunicar ao CONTRATANTE, antecipadamente, substituições definitivas e/ou remanejamento temporário de qualquer empregado.
- 6.10. Zelar pela disciplina de seu empregado, sendo vedado:
- 6.10.1. qualquer tipo de jogo, vendas de produtos, circulação de listas, rifas e pedidos de quaisquer natureza;
- 6.10.2. utilizar ou colocar em funcionamento máquinas e aparelhos de propriedade do CONTRATANTE, abrir armários, gavetas ou invólucros de qualquer espécie sem prévia autorização do gerente da unidade competente;
- 6.10.3. consumir e/ou guardar drogas ou bebidas alcoólicas nas dependências do CONTRATANTE.
- 6.11. Garantir a não violação de documentos e o sigilo de assuntos do CONTRATANTE colocados ao alcance do empregado alocado na prestação dos serviços objeto do Contrato, respondendo por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE.
- 6.12. Credenciar representante da empresa junto ao CONTRATANTE, para supervisionar e gerenciar a execução do serviço contratado.
- 6.13. Controlar a frequência do empregado designado para a prestação dos serviços.





**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00

- 6.14. Fornecer até o 5º (quinto) dia útil do início da prestação de serviços e sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, cadastro do empregado constando: nome completo, número e série da carteira profissional, data de admissão, PIS e CPF:
- 6.15. Comprovar, mensalmente o regular recolhimento de todos os encargos sociais, previdenciários, tributários e a regularidade da situação do empregado alocado na prestação do serviço, em especial:
- 6.16. Emitir folha de pagamento e guia de recolhimento das obrigações previdenciárias e sociais específica do empregados alocado na prestação do serviço.
- 6.17. Pagar o empregado contratado, por força deste instrumento, em agência bancária situada no Município de Belo Horizonte.
- 6.18. Responsabilizar-se pelo pagamento regular dos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o pessoal necessário à execução do Contrato.
- 6.19. Arcar com a totalidade dos tributos, despesas, insumos e vantagens estabelecidas em acordos coletivos de trabalho e convenções coletivas de trabalho, ainda que não especificados ou especificados diferentemente na planilha de composição de preços.
- 6.20. Tomar todas as providências e assumir as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências do CONTRATANTE.
- 6.21. Cumprir o disposto na Portaria nº. 3.214/74, do Ministério do Trabalho, no tocante às exigências de segurança e medicina do trabalho.
- 6.22. Cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República/88.
- 6.23. Manter atualizados durante toda a vigência do Contrato, os documentos apresentados para o registro no SUCAF.
- 6.24. Apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, comprovação de cumprimento das obrigações sociais, previdenciárias, securitárias e tributárias e quaisquer outras.
- 6.25. Comunicar ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada.
- 6.26. Entregar o faturamento à Gerência de Apoio Logístico da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa, nos prazos estabelecidos pelo CONTRATANTE.
- 6.27. Submeter-se às normas e determinações do CONTRATANTE no que se referem à execução do contrato.







**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 7.1. Solicitar, acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços por meio da Gerência de Apoio Logístico da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa.
- 7.2. Emitir, conferir e assinar o "Controle de Prestação de Serviços Terceirizados".
- 7.3. Executar mensalmente a medição dos serviços, descontando do valor devido o equivalente ao posto de serviço descoberto, sem prejuízo das demais sanções.
- 7.4. Preparar e instruir para pagamento a fatura apresentada pela CONTRATADA.
- 7.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas na prestação dos serviços.

**CLÁUSULA OITAVA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 8.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a às seguintes penalidades:
  - 8.1.1. Advertência;
  - 8.1.2. Multa, nos seguintes percentuais:
    - a) multa moratória diária de 0,3% (três décimos por cento) aplicada sobre o valor do faturamento mensal, por atraso na entrega do vale-transporte; ou do vale-alimentação/refeição;
    - b) multa moratória diária de 0,5% (cinco décimos por cento) aplicada sobre o valor do faturamento mensal, por atraso no pagamento do salário;
    - c) multa diária de 0,1% (um décimo por cento) aplicada sobre o valor do faturamento mensal por atraso ou pela incorreção de qualquer espécie na entrega de documentos ou relatórios previstos na Cláusula Sexta deste instrumento;
    - d) multa de 3,0% (três por cento) aplicada sobre o valor do faturamento mensal por inexecução parcial de quaisquer das obrigações contratuais;
    - e) multa de 10% (dez por cento) aplicada sobre o valor remanescente do Contrato por inexecução total das cláusulas contratuais.
  - 8.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal conforme disposto no inciso III, art. 87, da Lei nº 8.666/93;





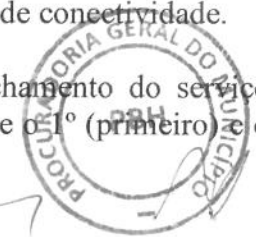
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

**PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00**

- 8.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 8.2. As penalidades de advertência e de multa serão aplicadas pela Gerência de Contratos da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa.
- 8.3. As multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação pela Gerência Administrativo Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa.
- 8.4. Na aplicação das penalidades de advertência e multa, será facultada a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua notificação.
- 8.5. A aplicação das penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade são de competência do Secretário Municipal Adjunto de Gestão Administrativa e Secretário Municipal de Finanças, respectivamente, facultada a defesa da CONTRATADA no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis para suspensão temporária e de 10 (dez) dias úteis para declaração de inidoneidade, contados a partir da sua notificação.
- 8.6. As multas são independentes, podendo ser aplicadas conjunta ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a CONTRATADA da plena execução do serviço contratado.

**CLÁUSULA NONA: DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO/ PAGAMENTO**

- 9.1. O pagamento do serviço contratado será efetuado mensalmente, até o dia 30 (trinta) do mês subsequente ao da efetiva prestação do serviço, devendo a CONTRATADA apresentar ao CONTRATANTE:
- 9.1.1. até o 5º (quinto) dia útil de cada mês: comprovante de entrega dos vales-transporte e vales-refeição do empregado alocado na prestação do serviço para utilização no mês em curso.
- 9.1.2. até o 12º (décimo segundo) dia de cada mês: comprovação de pagamento do salário e encargos por meio de:
- cópia da folha de pagamento, legível, relativa ao mês anterior da efetiva prestação do serviço, com o respectivo comprovante de crédito bancário (nominal), para comprovação de pagamento do salário.
  - cópia da guia do FGTS e da GFIP referente ao período imediatamente anterior, devidamente autenticada ou cópia simples acompanhada do respectivo original.
  - cópia da Relação de Empregados – RE e seu respectivo protocolo de conectividade.
- 9.1.3. até o 2º (segundo) dia útil após o recebimento do relatório de fechamento do serviço prestado, a Nota Fiscal/Fatura relativas ao período compreendido entre o 1º (primeiro) e o último dia do mês anterior.

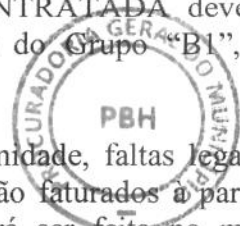




**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

**PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00**

- 9.1.4. até o 21º (vigésimo primeiro) dia de cada mês: cópia da guia de GPS referente ao período imediatamente anterior, devidamente autenticada ou cópia simples acompanhada do respectivo original;
- 9.2. A CONTRATADA deverá emitir folha de pagamento e guia de recolhimento das obrigações previdenciárias e sociais específica do pessoal alocado na prestação do serviço contratado.
- 9.3. Em caso de constatação de irregularidades, a CONTRATADA deverá fazê-las, em até 24 (vinte e quatro) horas.
- 9.4. A CONTRATADA deverá conciliar, conferir e assinar em 02 (duas) vias, o “Controle de Prestação de Serviços Terceirizados”, emitido pelo CONTRATANTE, até o 2º dia útil do mês subsequente ao do serviço prestado, devendo anexar a este cópias legíveis dos documentos que justifiquem faltas, licenças e substituições.
- 9.5. A CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal/Fatura, a Certidão Negativa de Débito Salarial emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, devidamente autenticado ou copia simples acompanhada do respectivo original, para autenticação do servidor responsável.
- 9.6. O faturamento mensal do último período de prestação dos serviços só ocorrerá após o último dia efetivo da prestação e apuração do mesmo.
- 9.7. O desconto referente ao serviço não prestado será efetuado na fatura do mesmo período da prestação do serviço, com exceção do primeiro mês que será descontado no 1º (primeiro) faturamento subsequente.
- 9.8. A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal/fatura conforme legislação vigente.
- 9.9. O atraso na apresentação do faturamento que venha implicar atraso no recolhimento da importância retida para o INSS acarretará no repasse dos acréscimos legais à CONTRATADA.
- 9.10. As despesas com os eventos dos grupos B2 (13º e férias), B3 (multa rescisória sobre o FGTS), B4 (incidência cumulativa) e B5 (auxílio enfermidade, faltas legais, licenças maternidade e paternidade, acidente de trabalho e aviso prévio trabalhado) serão faturadas à parte, quando da sua ocorrência. Este faturamento somente será aceito mediante apresentação dos comprovantes/recibos originais de pagamento ou entrega, acompanhados de cópia autenticada ou de cópia simples que será autenticada por servidor responsável. Além da comprovação do pagamento dos eventos e verbas rescisórias, quando for o caso, a CONTRATADA deverá apresentar relatório descritivo das despesas calculadas com os encargos do Grupo “B1”, e impostos previstos no Montante E, no mês subsequente ao fato gerador.
- 9.11. As despesas com os eventos do Grupo “B5” decorrentes de auxílio enfermidade, faltas legais, licenças maternidade e paternidade, acidente de trabalho e aviso prévio serão faturados à parte, mediante comprovação documentada da respectiva ocorrência, que deverá ser feita no mês subsequente ao fato gerador.







**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00

9.12. Os valores que serão reembolsados pelo CONTRATANTE são os seguintes:

a) Vale-Transporte:

Custo Total Mensal do vale-transporte = Quantidade de empregados X número de vales/dia X tarifa vigente X nº de dias trabalhados – 6% sobre o valor do salário mensal.

b) Vale-Refeição:

Custo Total Mensal do vale-refeição = Quantidade de empregados X 1 (um) vale/dia X R\$ 4,80 X nº de dias trabalhados – 20% sobre o valor dos vales-refeição.

9.12.1. É vedado substituir o vale-refeição, vale-transporte ou cartões de transporte por dinheiro ou crédito equivalente em conta, salvo no início da contratação do empregado, desde que autorizado pelo CONTRATANTE. Caso ocorra esta situação, o valor dos mesmos não será reembolsado e serão aplicadas as penalidades descritas na Cláusula Nona deste contrato.

9.13. Os valores referentes às despesas com uniformes serão faturados à parte e reembolsados mediante apresentação dos comprovantes de compra (notas fiscais) e recibos de entrega, obedecendo ao limite de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais) equivalente a 01 (um) conjunto por empregado dentro da periodicidade exigida.

9.14. Os pagamentos serão feitos conforme Anexo I do Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO**

O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses de a CONTRATADA:

- 10.1. infringir quaisquer das cláusulas ou condições do contrato;
- 10.2. transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em parte;
- 10.3. entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;
- 10.4. recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução do contrato, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;
- 10.5. deixar de executar o serviço, abandonando-o ou suspendendo-o por mais de 02 (dois) dias seguidos, salvo por motivo de força maior, desde que haja comunicação prévia e imediata ao CONTRATANTE;
- 10.6. deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações previdenciárias, securitárias, tributárias e sociais;





**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

**PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00**

- 10.7. ser declarada inidônea em qualquer esfera administrativa ou de poder, ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- 10.8. subcontratar, total ou parcialmente, o objeto ajustado, associar-se com outrem, praticar fusão, cisão ou incorporação, salvo com expressa autorização do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO**

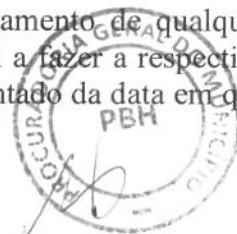
Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do CONTRATANTE, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização à CONTRATADA, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA GARANTIA CONTRATUAL**

- 12.1. O presente contrato será garantido no valor de R\$ 7.018,26 (sete mil, dezoito reais e vinte e seis centavos) equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, devendo ser recolhido até o 02 de fevereiro de 2010. A garantia deverá ser apresentada, podendo a CONTRATADA optar por uma das seguintes modalidades de recolhimento:
- I – caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
  - II – seguro-garantia;
  - III – fiança bancária.
- 12.2. Caso seja feita a opção pela modalidade caução em dinheiro, a mesma deverá ser recolhida obrigatoriamente no Banco do Brasil através da Conta N° 40.181 – 1 - Agência 1615-2.
- 12.3. A caução em dinheiro só será devolvida após o cumprimento total das obrigações contratuais.
- 12.4. A cobertura do seguro-garantia vigorará até a extinção das obrigações do tomador, devendo este efetuar o pagamento do respectivo prêmio, por todo o período da garantia, independentemente do prazo de vigência indicado na apólice, conforme disposto no art. 3º, inciso I, Circular SUSEP nº 232/03.
- 12.5. A garantia, na forma de fiança bancária, terá sua vigência até o cumprimento total das obrigações contratuais.
- 12.6. O Município de Belo Horizonte poderá utilizar-se, total ou parcialmente, da garantia exigida para se ressarcir de multas estabelecidas no contrato.
- 12.7. O valor da garantia poderá ser utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, obrigando-se a CONTRATADA a fazer a respectiva reposição no prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contado da data em que for notificada.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.**

**PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00**

12.8. A garantia somente será liberada ou restituída após a execução de todas as obrigações contratuais, desde que não haja no plano administrativo, pendência de qualquer reclamação a elas relativas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO ADITAMENTO DO PROJETO, SERVIÇOS E PREÇOS**

Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais.

13.1. Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.

13.2. Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previsto contratualmente.

13.3. Excetua-se da regra as alterações autorizadas prévia e expressamente pelo Representante Legal do CONTRATANTE, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§ 1º e 2º, art. 65, Lei nº. 8.666/93, observando-se a CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA deste CONTRATO.

14.2. A tolerância do Município de Belo Horizonte com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará de forma alguma em alteração ou novação.

14.3. A CONTRATADA não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO**

A publicação do extrato do presente contrato no “Diário Oficial do Município” correrá por conta e ônus do CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOS ANEXOS**

Vincula-se ao Contrato a proposta da CONTRATADA, além de todos os documentos do processo administrativo n.º 01.184.840.09.98, o seguinte anexo:

- a) Anexo I – Planilha de composição de preços;
- b) Anexo II – Planilha de localização de postos.





PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVERSAS CATEGORIAS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA  
ALBINA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA.

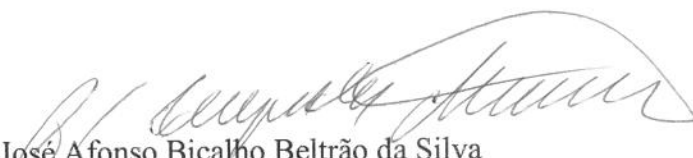
PROCESSO N.º 01.184.840.09.98-INSTRUMENTO JURÍDICO N.º 01.09.0803.1752.00

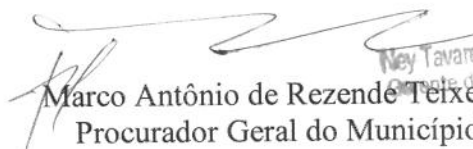
## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida ou pendência oriunda do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Belo Horizonte, 23 de dezembro de 2009

  
José Afonso Bicalho Beltrão da Silva  
Secretário Municipal de Finanças

  
Marco Antônio de Rezende Teixeira  
Procurador Geral do Município

Albina Conservação e Serviços Técnicos Ltda.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA NA FUNÇÃO DE OFICIAIS BOMBEIROS, ELETRICISTA, PEDREIRO, PINTOR E SERVENTE.  
PROCESSO Nº 01.184.840.09.98 INSTRUMENTO JURÍDICO Nº 01.09.0803.1752.00

DIGITAR O VALOR DA ADMINISTRAÇÃO MENSAL POR TRABALHADOR NA CAIXA:

VALOR DA ADMINISTRAÇÃO MENSAL POR TRABALHADOR MAIS LUCRO (1)	164,80
VALOR TOTAL DA ADMINISTRAÇÃO MAIS LUCRO	11.865,53

O valor da administração proposto pelo licitante deverá contemplar o lucro e todas as despesas incidentes sobre a prestação do serviço, inclusive EPI, eventuais diferenças tributárias e demais benefícios concedidos na CCT não previstos na Planilha de Composição de Preços.

É vedado ao licitante efetuar qualquer alteração na presente planilha, devendo o mesmo informar apenas o "valor da administração mensal por trabalhador". Eventuais diferenças ou despesas apuradas deverão integrar o referido valor.





## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA NA FUNÇÃO DE OFICIAIS BOMBEIROS, ELETRICISTA, PEDREIRO, PINTOR E SERVENTE.

PROCESSO Nº 01.184.840.09.98

INSTRUMENTO JURÍDICO Nº 01.09.0803.1752.00

CATEGORIA DE TRABALHADORES: SINDICATO DOS TRABALHADORES NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO EM EDIFICAÇÕES, ESTRADA, ELÉTRICO E HIDRÁULICO DE BELO HORIZONTE E REGIÃO

## ANEXO I PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

TEMPO DO CONTRATO (DIAS)	180
ADMINISTRAÇÃO	
VALOR DA ADMINISTRAÇÃO	11.865,53

## SALÁRIOS E QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS

Categoria	Salário	Quantidade	Total
OFICIAL	778,80	11	8.566,80
SERVENTE	501,60	1	501,60
<b>TOTAIS</b>	<b>755,70</b>	<b>12</b>	<b>9.068,40</b>

## ENCARGOS SOCIAIS

INSS	20,00%
FGTS	8,00%
SALARIO EDUCAÇÃO	2,50%
SEG ACID. TRABALHO	2,00%
SESC OU SESI	1,50%
SENAC OU SENAI	1,00%
SEBRAE	0,60%
INCRA	0,20%

## ENCARGOS TRABALHISTAS

FÉRIAS 1/12 + 1/3 ABONO CONST.	11,11%
13º SALARIO 1/12	8,33%
FGTS-DISP.S/JUSTA CAUSA	4,00%
DIVERSOS - LICENÇA MATERNIDADE E PATERNIDADE, AUX. ENFERMIDADE, ALEITAMENTO MATERNO, FALTAS LEGAIS, ACIDENTES DE TRABALHO E AVISO PRÉVIO	5,41%

## DIVERSOS (DOS ENCARGOS TRABALHISTAS)

	ALÍQUOTA
Licença maternidade	0,11%
Licença paternidade	0,04%
Auxílio enfermidade	1,39%
Aleitamento materno	0,20%
Faltas legais	1,39%
Acidentes de trabalho	0,33%
Aviso previo	1,94%
<b>Total</b>	<b>5,41%</b>

## TRIBUTOS

ISSQN -	2,00%
COFINS -	7,60%
IRRF -	1,00%
PIS -	1,65%
<b>TOTAL</b>	<b>12,25%</b>

## BENEFÍCIOS

TIPO	VALOR	QUANTIDADE
VALE TRANSPORTE	2,50	65
VALE REFEIÇÃO	4,80	22
UNIFORME	240,00	2

Planilha utilizada para orientar o trabalho do pregoeiro

Data base 1º de novembro.



ANEXO I PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Quantidade 11

Descrição dos Montante/Encargos	Percentual/Valor Incidente	Valor unitário Com os eventos	Valor unitário Sem os eventos	Valor mensal Sem os eventos
<b>1 - MONTANTE "A" - SALÁRIOS:</b>				
<b>1.1 - GRUPO "A1"</b>				
OFICIAL	-	778,80	778,80	8.566,80
<b>TOTAL DO GRUPO "A1":</b>		<b>778,80</b>	<b>778,80</b>	<b>8.566,80</b>
<b>2 - MONTANTE "B" - ENCARGOS SOCIAIS:</b>				
<b>2.1 - GRUPO "B1"</b>				
INSS	20,00%	155,76	155,76	1.713,36
FGTS	8,00%	62,30	62,30	685,34
SALÁRIO EDUCAÇÃO	2,50%	19,47	19,47	214,17
SEG. ACID. TRABALHO	2,00%	15,58	15,58	171,34
SESC OU SESI	1,50%	11,68	11,68	128,50
SENAC OU SENAI	1,00%	7,79	7,79	85,67
SEBRAE	0,60%	4,67	4,67	51,40
INCRA	0,20%	1,56	1,56	17,13
<b>TOTAL DO GRUPO "B1":</b>	<b>35,80%</b>	<b>278,81</b>	<b>278,81</b>	<b>3.066,91</b>
<b>2.2 - GRUPO "B2"</b>				
FÉRIAS 1/12 + 1/3 ABONO CONST.	11,11%	86,53	-	-
13º SALÁRIO 1/12	8,33%	64,90	-	-
<b>TOTAL DO GRUPO "B2":</b>	<b>19,44%</b>	<b>151,43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>2.3 - GRUPO "B3"</b>				
FGTS-DISP. S/ JUSTA CAUSA	4,00%	31,15	-	-
<b>TOTAL DO GRUPO "B3":</b>	<b>4,00%</b>	<b>31,15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>2.4 - GRUPO "B4"</b>				
INCID. CUMULAT. B1 x B2	6,96%	54,21	-	-
<b>TOTAL DO GRUPO "B4":</b>	<b>6,96%</b>	<b>54,21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SUB TOTAL DO GRUPO "B1+B2+B3+B4":</b>	<b>66,21%</b>	<b>515,61</b>	<b>278,81</b>	<b>3.066,91</b>
<b>2.5 - GRUPO "B5"</b>				
DIVERSOS - LICENÇA MATERNIDADE E PATERNIDADE, AUX. ENFERMIDADE, ALEITAMENTO MATERNO, FALTAS LEGAIS, ACIDENTES DE TRABALHO E AVISO PRÉVIO	5,41%	42,12	-	-
<b>TOTAL DO GRUPO "B5":</b>	<b>5,41%</b>	<b>42,12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL DO GRUPO "B":</b>	<b>71,61%</b>	<b>557,73</b>	<b>278,81</b>	<b>3.066,91</b>
<b>3 - MONTANTE "C" - OUTROS ENCARGOS SOCIAIS:</b>				
<b>3.1 - GRUPO "C1"</b>				
UNIFORME	240,00	80,00	-	-
VALE TRANSPORTE	2,50	115,77	-	-
VALE REFEIÇÃO	4,80	84,48	-	-
<b>TOTAL GRUPO "C1"</b>	<b>-</b>	<b>280,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL DO GRUPO "C":</b>	<b>-</b>	<b>280,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5 - MONTANTE "D" - DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>				
<b>5.1 - GRUPO "D1"</b>				
VALOR DA ADMINISTRAÇÃO	-	164,80	164,80	1.812,79
<b>TOTAL DO GRUPO "D":</b>	<b>-</b>	<b>164,80</b>	<b>164,80</b>	<b>1.812,79</b>
<b>7 - MONTANTE "E" - IMPOSTOS -</b>				
<b>7.1 GRUPO "E1"</b>				
<b>TOTAL DE IMPOSTOS S/ITENS: (1,2,3 e 5)</b>				
ISSQN -	2,00%	35,63	24,45	268,93
COFINS -	7,60%	135,40	92,90	1.021,93
IRRF -	1,00%	17,82	12,22	134,47
<b>SUB TOTAL DO GRUPO "E1":</b>	<b>10,60%</b>	<b>188,85</b>	<b>129,58</b>	<b>1.425,33</b>
<b>7.2 GRUPO "E2"</b>				
<b>TOTAL DE IMPOSTOS S/ITENS: (1 e 2)</b>				
PIS -	1,65%	22,05	17,45	191,96
<b>SUB TOTAL DO GRUPO "E2":</b>	<b>1,65%</b>	<b>22,05</b>	<b>17,45</b>	<b>191,96</b>
<b>TOTAL DO GRUPO "E":</b>	<b>12,25%</b>	<b>210,90</b>	<b>147,03</b>	<b>1.617,29</b>
<b>8 - PREÇO UNITÁRIO (1) E MENSAL</b>	<b>-</b>	<b>1.992,48</b>	<b>1.369,44</b>	<b>15.063,79</b>
<b>9 - HORAS NORMAIS</b>				
HORA NORMAL	220	VALOR UNITÁRIO		
		Com os eventos	Sem os eventos	
		9,06	6,22	
<b>10- CUSTO TOTAL</b>				
TOTAL MENSAL	TOTAL MENSAL		TOTAL (EM DIAS) 180	
	Com os eventos	Sem os eventos	Com os eventos	Sem os eventos
SALÁRIOS	21.917,30	15.063,79	131.503,83	90.382,74
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>21.917,30</b>	<b>15.063,79</b>	<b>131.503,83</b>	<b>90.382,74</b>
<b>RESUMO</b>				
Refere-se ao somatório dos grupos "A", "B", "C", "D" e "E".	MENSAL		GLOBAL	
	21.917,30		131.503,83	

263.007,06

- (1) Foram considerados 2 conjuntos uniformes por ano.  
(2) Foram considerados 65 vales transporte menos 6% do salário.  
(3) Foram considerados 1 vale refeição/dia e descontados 20% do total dos valores dos vales.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA NA FUNÇÃO DE OFICIAIS BOMBEIROS, ELETRICISTA, PEDREIRO, PINTOR E SERVENTE.  
PROCESSO Nº 01.184.840.09.98 INSTRUMENTO JURÍDICO Nº 01.09.0803.1752.00

ANEXO I PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Quantidade 1

Descrição dos Montante/Encargos	Percentual/Valor Incidente	Valor unitário Com os eventos	Valor unitário Sem os eventos	Valor mensal Sem os eventos
<b>1 - MONTANTE "A" - SALÁRIOS:</b>				
1.1. - GRUPO "A1"				
SERVENTE	-	501,60	501,60	501,60
<b>TOTAL DO GRUPO "A1":</b>		<b>501,60</b>	<b>501,60</b>	<b>501,60</b>
<b>2 - MONTANTE "B" - ENCARGOS SOCIAIS:</b>				
2.1. - GRUPO "B1"				
INSS	20,00%	100,32	100,32	100,32
FGTS	8,00%	40,13	40,13	40,13
SALARIO EDUCAÇÃO	2,50%	12,54	12,54	12,54
SEG.ACID.TRABALHO	2,00%	10,03	10,03	10,03
SESC OU SESI	1,50%	7,52	7,52	7,52
SENAC OU SENAI	1,00%	5,02	5,02	5,02
SEBRAE	0,60%	3,01	3,01	3,01
INCRA	0,20%	1,00	1,00	1,00
<b>TOTAL DO GRUPO "B1":</b>	<b>35,80%</b>	<b>179,57</b>	<b>179,57</b>	<b>179,57</b>
2.2. - GRUPO "B2"				
FÉRIAS 1/12 + 1/3 ABONO CONST.	11,11%	55,73	-	-
13º SALARIO 1/12	8,33%	41,80	-	-
<b>TOTAL DO GRUPO "B2":</b>	<b>19,44%</b>	<b>97,53</b>	-	-
2.3. - GRUPO "B3"				
FGTS-DISP.SIJUSTA CAUSA	4,00%	20,06	-	-
<b>TOTAL DO GRUPO "B3":</b>	<b>4,00%</b>	<b>20,06</b>	-	-
2.4. - GRUPO "B4"				
INCID.CUMULAT. B1 x B2	6,96%	34,92	-	-
<b>TOTAL DO GRUPO "B4":</b>	<b>6,96%</b>	<b>34,92</b>	-	-
<b>SUB TOTAL DO GRUPO "B1+B2+B3+B4":</b>	<b>66,21%</b>	<b>332,09</b>	<b>179,57</b>	<b>179,57</b>
2.5. - GRUPO "B5"				
DIVERSOS - LICENÇA MATERNIDADE E PATERNIDADE, AUX. ENFERMIDADE, ALEITAMENTO MATERNO, FALTAS LEGAIS, ACIDENTES DE TRABALHO E AVISO PRÉVIO	5,41%	27,13	-	-
<b>TOTAL DO GRUPO "B5":</b>	<b>5,41%</b>	<b>27,13</b>	-	-
<b>TOTAL DO GRUPO "B":</b>	<b>71,61%</b>	<b>359,22</b>	<b>179,57</b>	<b>179,57</b>
<b>3 - MONTANTE "C" - OUTROS ENCARGOS SOCIAIS:</b>				
3.1. - GRUPO "C1"				
UNIFORME	240,00	80,00	-	-
VALE TRANSPORTE	2,50	132,40	-	-
VALE REFEIÇÃO	4,80	84,48	-	-
<b>TOTAL GRUPO "C1"</b>	-	<b>296,88</b>	-	-
<b>TOTAL DO GRUPO "C":</b>	-	<b>296,88</b>	-	-
<b>5 - MONTANTE "D" - DESPESAS ADMINISTRATIVAS</b>				
5.1. - GRUPO "D1"				
VALOR DA ADMINISTRAÇÃO	-	164,80	164,80	164,80
<b>TOTAL DO GRUPO "D":</b>	-	<b>164,80</b>	<b>164,80</b>	<b>164,80</b>
<b>7 - MONTANTE "E" - IMPOSTOS -</b>				
7.1 GRUPO "E1"				
<b>TOTAL DE IMPOSTOS S/ITENS: (1,2,3 e 5)</b>				
ISSQN -	2,00%	26,45	16,92	16,92
COFINS -	7,60%	100,51	64,29	64,29
IRRF -	1,00%	13,22	8,46	8,46
<b>SUB TOTAL DO GRUPO "E1":</b>	<b>10,60%</b>	<b>140,18</b>	<b>89,67</b>	<b>89,67</b>
7.2 GRUPO "E2"				
<b>TOTAL DE IMPOSTOS S/ITENS: (1 e 2)</b>				
PIS -	1,65%	14,20	11,24	11,24
<b>SUB TOTAL DO GRUPO "E2":</b>	<b>1,65%</b>	<b>14,20</b>	<b>11,24</b>	<b>11,24</b>
<b>TOTAL DO GRUPO "E":</b>	<b>12,25%</b>	<b>154,39</b>	<b>100,91</b>	<b>100,91</b>
<b>8 - PREÇO UNITÁRIO (1) E MENSAL</b>	-	<b>1.476,89</b>	<b>946,88</b>	<b>946,88</b>

9 - HORAS NORMAIS	QUANTIDADE (Hs)	VALOR UNITÁRIO	
		Com os eventos	Sem os eventos
HORA NORMAL	220	6,71	4,30

10- CUSTO TOTAL	TOTAL MENSAL		TOTAL (EM DIAS) 180	
	Com os eventos	Sem os eventos	Com os eventos	Sem os eventos
SALÁRIOS	1.476,89	946,88	8.861,33	5.881,31
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.476,89</b>	<b>946,88</b>	<b>8.861,33</b>	<b>5.881,31</b>

RESUMO	MENSAL	GLOBAL
Refere-se ao somatório dos grupos "A", "B", "C", "D" e "E".	1.476,89	8.861,33

- (1) Foram considerados 2 conjuntos uniformes por ano.  
(2) Foram considerados 65 vales transporte menos 6% do salário.  
(3) Foram considerados 1 vale refeição/dia e descontados 20% do total dos valores dos vales.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA NA FUNÇÃO DE OFICIAIS BOMBEIROS, ELETRICISTA, PEDREIRO, PINTOR E SERVENTE.

PROCESSO Nº 01.184.840.09.98

INSTRUMENTO JURÍDICO Nº 01.09.0803.1752.00

## ANEXO I PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

CATEGORIA	QUANTIDADE	"A" Salários	"B" Encargos Sociais	"C" Outros Encargos Sociais	"D" Custo Administrativo mais lucro	"E" Tributos	TOTAL (1) GLOBAL	Valor Mensal
OFICIAL	11	51.400,80	36.810,23	18.496,63	10.876,74	13.919,43	131.503,83	21.917,30
SERVENTE	1	3.009,60	2.155,30	1.781,30	988,79	926,33	8.861,33	1.476,89
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>54.410,40</b>	<b>38.965,53</b>	<b>20.277,94</b>	<b>11.865,53</b>	<b>14.845,76</b>	<b>140.365,16</b>	<b>23.394,19</b>

(1) Refere-se ao somatório dos grupos "A", "B", "C", "D" e "E".



ANEXO II

PLANILHA DE LOCALIZAÇÃO DE POSTOS				
SEC. TEMÁTICA	LOCAL DE TRABALHO	FUNÇÃO	Nº DE TRABALHADORES	ENDEREÇO
SMPL	SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS - SMARH	OFICIAL BOMBEIRO HIDRÁULICO	1	Rua Espírito Santo Nº250 Bairro Centro
		OFICIAL ELETRICISTA	1	
		TOTAL SMPL		
SMF	GERÊNCIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA-GEAF-TES	OFICIAL ELETRICISTA	1	Rua Espírito Santo Nº 605 Bairro Centro
		OFICIAL BOMBEIRO HIDRÁULICO	1	
		TOTAL SMF		
SMAGEA	GERÊNCIA DE APOIO AOS SERVIÇOS GERAIS - GEASGER	OFICIAL PINTOR	1	Avenida Afonso Pena Nº 941 4º andar Bairro Centro
		OFICIAL PEDREIRO	1	
		OFICIAL ELETRICISTA	3	
		OFICIAL BOMBEIRO HIDRÁULICO	2	
		SERVENTE DE PEDREIRO	1	
		TOTAL SMAGEA		
TOTAL GERAL		12		

  
Alysson Carlos de Mendonça  
BM 82684-0  
Gerência de Serviços Gerais  
GEAL / GESGE

