



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS I

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

LJ: 01.2011.0803.0005.00.00

-PBH-

Procuradoria Geral do Município

REGISTRADO

Livro nº 129

Folha 144 Am

01/02/11

EX: 865131

O Município de Belo Horizonte, CNPJ 18.715.383/0001-40, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Finanças, José Afonso Bicalho Beltrão da Silva e pelo Procurador Geral do Município, Marco Antônio de Rezende Teixeira, doravante denominado **CONTRATANTE** e a Empresa Accenture do Brasil Ltda., estabelecida na Avenida Afonso Pena, nº 4001, 9º Andar, Bairro Funcionários, Belo Horizonte - MG, CNPJ 95.534.094/0010-49, representada por Igor de Godoy Maroto, CPF 264.003.858-35, neste ato denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato de prestação de serviços de consultoria especializada, decorrente da Concorrência 2010/003, processo administrativo 01.001395.10.49 e em conformidade com a Lei Federal nº. 8.666/93, Lei Complementar nº. 123/2006 e legislação municipal pertinente, mediante as seguintes cláusulas e condições:

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente instrumento a Contratação de Consultoria Técnica Especializada para desenvolver um Projeto de Gestão Estratégica de Suprimentos para a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, abrangendo o desenvolvimento e a implantação de metodologias e práticas de gestão e políticas de suprimentos, com base nas melhores práticas nacionais e internacionais, visando a redução de custos e gastos com famílias de compra de materiais e serviços; a definição de modelos de gestão de suprimentos; o aprimoramento dos mecanismos de relacionamento com o mercado fornecedor em seus diversos segmentos; a capacitação de servidores municipais para atuarem como agentes multiplicadores do modelo.

1.1.1. O Modelo de Gestão Estratégica de Suprimentos deverá observar as normas gerais de licitações e contratos, execução orçamentária e financeira, bem como do conjunto de regulamentos relativos aos processos de suprimentos praticados na Prefeitura de Belo Horizonte.

1.1.2. O projeto contendo o Modelo de Gestão Estratégica de Suprimentos será desenvolvido em três fases:

Fase I – Diagnóstico

Fase II – Desenvolvimento e Capacitação

Fase III - Implantação

1.1.3. No desenvolvimento do projeto, a metodologia proposta pela Empresa CONTRATADA deverá levar em conta:

1.1.3.1. As especificidades e as necessidades da Prefeitura de Belo Horizonte para que soluções e estratégias de contratações propostas sejam por ela aplicáveis;

1.1.3.2. A possibilidade de que secretarias, órgãos autônomos, fundações e autarquias da Administração Pública Municipal, mesmo após a conclusão do projeto, possam usar as ferramentas utilizadas durante a construção do Modelo de Gestão Estratégica de Suprimentos.





PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS I

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

I.J: 01.2011.0803.0005.00.00

1.2. O objeto contratado deverá ir até o fim a que se destina, com a eficácia e qualidade requerida.

## CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da execução do presente contrato serão acobertadas pela seguinte dotação orçamentária:

0803.0002.04.1220072.019.339035.03.00

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

## CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

4.1. O presente contrato tem o valor total de R\$ 2.745.000,00 (Dois milhões setecentos e quarenta e cinco mil reais).

4.2. O preço contratado cobre todas as despesas necessárias à realização dos serviços, entre outras: tributos, custos financeiros, lucros, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários, despesas fiscais, equipamentos e demais despesas e ônus que porventura possam incidir sobre a prestação do serviço contratado.

## CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A CONTRATADA deverá obedecer às condições do edital para perfeito cumprimento do objeto deste contrato e ao cronograma de trabalho apresentado em sua proposta.

5.2. A CONTRATADA deverá iniciar os trabalhos imediatamente após a data de assinatura do contrato.

5.3. A CONTRATADA deverá constituir uma equipe de trabalho composta por membros de sua equipe técnica indicadas na Proposta Técnica e outros, bem como por servidores municipais, indicados pelo Contratante.

5.4. Os trabalhos deverão ser desenvolvidos em conformidade com o indicado no Projeto Básico, que integra este documento contratual independente de transcrição.

5.5. A CONTRATADA deverá entregar até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês que se deu o término da fase, os produtos, documentos ou relatórios pertinentes, devidamente assinados pelo Coordenador Geral do contrato, para avaliação pelo CONTRATANTE e posterior emissão de seu aceite.

5.6. O CONTRATANTE terá 5 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos ou relatórios entregues e opinar sobre o seu aceite e, em caso de negação, convocar o coordenador Geral do Contrato para prestar esclarecimentos e fazer as correções cabíveis, devendo ser dada continuidade na execução dos trabalhos desta fase até que ela seja concluída.





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

L.J: 01.2011.0803.0005.00.00

5.7. Uma fase somente será considerada concluída quando for dado o aceite no relatório correspondente pelo CONTRATANTE.

5.8. A CONTRATADA deverá comunicar por escrito o encerramento dos trabalhos à CONTRATANTE, entregando, na oportunidade, o relatório final dos trabalhos.

5.9. Após o encerramento dos trabalhos, desde que cumprida a entrega de todos os produtos, documentos e relatórios pela CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá, em até 05 (cinco) dias úteis, providenciar o Recebimento Definitivo, no qual constará o "ACEITE" e a "APROVAÇÃO" final dos serviços objeto do contrato.

5.10. Caso não tenham sido atendidas as condições contratuais e técnicas na execução dos serviços, será lavrado Termo de Recusa, onde serão apontadas as falhas e irregularidades constatadas.

5.11. O CONTRATANTE poderá aceitar, a seu critério, o recebimento de parte dos serviços, desde que obedecidas as condições vigentes.

5.12. A CONTRATADA não poderá, substituir membros da equipe técnica indicada para realizar os trabalhos, na proposta técnica, sem a anuência do CONTRATANTE.

5.12.1. A substituição que trata a cláusula anterior deverá ser autorizada pelo CONTRATANTE, que deverá, antes de autorizar, solicitar à CONTRATADA que apresente para o novo membro, os documentos abaixo, demonstrando que este possui qualificação técnica igual ou superior ao membro a ser substituído.

5.12.1.1. Currículo e Atestado, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que o profissional de nível superior indicado para substituir um membro equipe técnica executou a prestação de serviços de consultoria em gestão estratégica de suprimentos (Strategic Sourcing) para redução de gastos com materiais e serviços por meio de implementação de metodologia e de melhores práticas na gestão de suprimentos, obedecidas as disposições abaixo:

5.12.1.1.1. A substituição do Coordenador Geral somente poderá se dar em razão de força maior ou caso fortuito.

## CLÁUSULA SEXTA – DA PROPRIEDADE E DA CONFIDENCIALIDADE

6.1 Todos os relatórios e produtos resultantes dos serviços desenvolvidos pela CONTRATADA deverão ser entregues ao CONTRATANTE, que terá direito de propriedade sobre os mesmos, à medida que forem sendo elaborados.

6.2 A CONTRATADA obriga-se a tratar como "segredos comerciais e confidenciais", os relatórios e produtos resultantes dos serviços desenvolvidos para o CONTRATANTE que a seu critério, poderá autorizar a sua divulgação pela CONTRATADA, única e exclusivamente para demonstração de sua capacidade técnico-profissional.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

7.1. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por uma Comissão de Fiscalização designada pelo CONTRATANTE, com atribuição de fiscalizar o pleno cumprimento dos serviços contratados. Essa fiscalização



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

L.J: 01.2011.0803.0005.00.00

poderá ser realizada pelos órgãos de controle do governo ou pelo CONTRATANTE, com apoio de empresas ou instituições especializadas, comunidades atendidas podendo se realizar de forma presencial ou remota.

**7.2. Incumbe à Comissão de Fiscalização:**

- 7.2.1. acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
- 7.2.2. atestar os documentos de cobrança emitidos pela CONTRATADA, e encaminhá-los para pagamento.
- 7.2.3. relatar qualquer irregularidade, omissão ou deficiência material ou técnica constatada na prestação dos serviços, através de notificação a CONTRATADA, solicitando os esclarecimentos necessários ou determinando as medidas a serem tomadas, juntando cópia do documento aos autos do processo administrativo.
- 7.2.4. propor à autoridade competente a aplicação de penalidades regulamentares e contratuais.

7.3. A fiscalização será exercida no interesse da administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica como co-responsabilidade do Poder Público, de seus agentes ou prepostos.

7.4. O CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados, devendo a CONTRATADA refazê-los se for o caso, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

7.5. A CONTRATADA e o CONTRATANTE manterão, durante o desenvolvimento dos trabalhos, a necessária comunicação, para facilitar o acompanhamento e a execução deste contrato. O CONTRATANTE convocará, para esse fim, por sua iniciativa ou da CONTRATADA, quantas reuniões considerar convenientes, além das reuniões semanais com supervisão e acompanhamento que deverão ocorrer na sede da PGM. As comunicações informais e/ou verbais deverão ser formalizadas através de mensagem eletrônica (e-mail).

7.6. As reuniões a serem mantidas conforme agenda pré-estabelecida e registrada em ata formalizada serão para discutir os problemas surgidos no desenvolvimento dos trabalhos, sendo que:

- 7.6.1. A CONTRATADA fará exposições complementares e específicas sobre o desenvolvimento dos serviços relativos aos temas previstos, inclusive acerca de suas propostas sobre alternativas envolvidas no prosseguimento dos trabalhos, bem como sobre os seus requerimentos de orientações.
- 7.6.2. O CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA as orientações necessárias ao desenvolvimento dos serviços referente às matérias contidas na agenda da reunião, preferivelmente no decurso desta ou no prazo estabelecido pela mesma.

7.7. O prazo para análise, pelo CONTRATANTE, dos relatórios e documentos apresentados será de até 5 (cinco) dias úteis contados do dia seguinte do recebimento desses documentos. A CONTRATADA deverá considerar este fato de forma que os serviços não sofram solução de continuidade.

7.8. Os relatórios e documentos não aprovados serão devolvidos para as correções e complementações necessárias, de acordo com as análises a serem encaminhadas a CONTRATADA.

7.9. Somente após a aprovação dos documentos pelo CONTRATANTE serão liberadas para pagamento as parcelas das faturas pertinentes.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**







PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS I

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

L.J: 01.2011.0803.0005.00.00

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, pela Gerência Administrativo-Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa, após a emissão do aceite da fase por servidor ou comissão constituída pelo Contratante.

8.2. A CONTRATADA deverá entregar até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês que se deu o término da fase, os produtos, documentos ou relatórios pertinentes para avaliação pelo CONTRATANTE e posterior emissão de seu aceite.

8.3. Os documentos fiscais deverão ser atestados pelo servidor ou comissão responsável pelo recebimento em até 05 (cinco) dias úteis.

8.4. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal/fatura conforme legislação vigente.

8.5. Caso o faturamento seja feito em desacordo com os termos do contrato, as faturas ou notas fiscais poderão ficar retidas no órgão do CONTRATANTE responsável pela administração do contrato, aguardando a chegada da documentação em ordem, e o novo prazo de vencimento será contado de acordo com a condição de pagamento estipulada no caput desta cláusula, a partir do protocolo do último documento entregue.

8.6. Sendo necessárias providências complementares por parte da CONTRATADA, para o adimplemento de quaisquer obrigações, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida qualquer modificação do valor.

8.7. Os pagamentos estão sujeitos às seguintes deduções e/ou retenções:

- tributos, taxas e outros encargos incidentes na fonte;
- retenções e/ou deduções determinadas por lei ou contratualmente previstas.

8.8. O pagamento dos trabalhos será realizado em 10 (dez) parcelas, conforme quadro abaixo:

FASES	SUB-FASE	PERCENTUAL DE PAGAMENTO
Fase I	1 - Equalização dos Conhecimentos Básicos	15%
	2 - Montagem do Comitê Gestor	
	3 - Montagem do Comitê Coordenador	
	4 - Levantamento de Dados	
	5 - Plano de Projeto de Consultoria	
	6 - Análise dos Gastos Públicos	15%
	7 - Elaboração dos perfis de famílias	
	8 - Definição dos critérios de seleção e priorização das famílias	
	9 - Definição das famílias a serem desenvolvidas	
	10 - Análise da situação atual de centralização / descentralização de compras	
	11 - Definição dos servidores que irão atuar na fase de desenvolvimento das famílias	



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

I.J: 01.2011.0803.0005.00.00

Fase II	1 - Definir Requerimentos Internos	20%
	2 - Analisar Mercado Fornecedor	
	3 - Construir Modelo de Custo Total	
	4 - Desenvolver Modelo de Fornecimento	
	5 - Levantar os Preços de Referência	20%
	6 - Construir os Editais	
Fase III	1 - Plano de Implantação detalhado	5%
	2 - Assessoramento nas atividades	5%
		5%
		5%
		5%
	3 - Cálculo das economias dos processos finalizados ou em andamento	5%

#### CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. A CONTRATADA prestará garantia contratual no valor de R\$ 137.250,00 (Cento e trinta e sete mil e duzentos e cinquenta reais), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, devendo ser apresentada até 15 dias úteis a partir da data da assinatura do presente contrato, podendo a mesma optar por uma das seguintes modalidades:

I - caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

II - seguro garantia;

III - fiança bancária.

9.2. A caução em dinheiro só será devolvida após o cumprimento total das obrigações contratuais.

9.3. A cobertura do seguro-garantia vigorará até a extinção das obrigações do tomador, devendo este efetuar o pagamento do respectivo prêmio, por todo o período da garantia, independentemente do prazo de vigência indicado na apólice, conforme disposto no art. 3º, inciso I, Circular SUSEP n.º 232/03.

9.4. A garantia na forma de Fiança Bancária terá sua vigência até o cumprimento total das obrigações contratuais.

9.5. O Município de Belo Horizonte poderá utilizar, total ou parcialmente, da garantia exigida para se ressarcir de multas estabelecidas neste contrato.

9.6. O valor da garantia poderá ser utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, obrigando-se a Contratada a fazer a respectiva reposição no prazo máximo e improrrogável de 02 (dois) dias úteis, contado da data em que for notificada.





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

L.J: 01.2011.0803.0005.00.00

9.6.1. A garantia somente será liberada ou restituída após a execução de todas as obrigações contratuais e desde que não haja no plano administrativo, pendência de qualquer reclamação a elas relativas.

9.7. As modalidades de seguro garantia e de fiança bancária não podem trazer cláusulas restritivas do uso da garantia e nem de limitações de prazo para comunicado de sinistro, se for o caso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A CONTRATADA responsabilizar-se-á perante o MUNICÍPIO, sob todos os aspectos, circunstâncias e eventualidades, respondendo pela qualidade dos serviços, objeto deste contrato, bem como pelo sigilo dos relatórios e trabalhos.

10.2. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, a ocorrência de qualquer fato ou dano verificado no local da prestação do serviço.

10.3. Prestar ao CONTRATANTE todas as informações e esclarecimentos necessários ao acompanhamento dos trabalhos, sempre que solicitado.

10.4. Conduzir os trabalhos de acordo com normas técnicas adequadas, em estrita observância às normas legais aplicáveis.

10.5. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade técnica dos trabalhos por ela desenvolvidos e respectivos produtos.

10.6. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE quanto à execução dos serviços contratados, sem que isso implique qualquer ônus para o CONTRATANTE.

10.7. Acatar normas de acesso de pessoas às instalações do CONTRATANTE.

10.8. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, seja por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente instrumento.

10.9. Responder pelo pagamento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste Contrato.

10.10. Apresentar, durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem o cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

10.11. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

10.12. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço.





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

L.J: 01.2011.0803.0005.00.00

- 10.13. Observar as disposições legais que regulam o exercício de sua atividade como empresa legalmente habilitada para a prestação dos serviços objeto deste contrato;
- 10.14. Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive em caso de acidente de trabalho, ainda que verificados nas dependências do CONTRATANTE, os quais com esta não terão qualquer vínculo empregatício;
- 10.15. Responsabilizar-se pelas providências judiciais ou extrajudiciais para a solução das questões ligadas a danos causados a terceiros, por culpa ou omissão sua ou de seus prepostos, e tomá-las a seu próprio nome e às suas expensas;
- 10.16. Responsabilizar-se por todas as ações trabalhistas, decorrentes da execução do Contrato que diretamente ou indiretamente responsabilizem o CONTRATANTE em seus processos, tendo os valores destas ações judiciais glosados dos pagamentos das faturas em nome da CONTRATADA e suas respectivas liberações somente ocorrerão quando, judicialmente, ao CONTRATANTE for excluída da lide pela Justiça desta responsabilidade;
- 10.17. Credenciar representante junto ao CONTRATANTE, o qual deverá possuir os conhecimentos e a capacidade profissional necessários, bem como ter autonomia e autoridade para resolver qualquer assunto relacionado com os serviços contratados;
- 10.18. Apresentar-se ao CONTRATANTE sempre que solicitada, através do representante credenciado;
- 10.19. Participar de reuniões com ao CONTRATANTE, sempre que convocado, acatando toda determinação que se refira à fiel e melhor execução do contrato;
- 10.20. Observar a programação dos serviços constantes do cronograma de trabalho e suas eventuais alterações;
- 10.21. Afastar, após notificação, todo empregado ou prestador de serviços que, a critério do CONTRATANTE, proceder de maneira desrespeitosa para com os empregados e clientes desta, além do público em geral, garantindo que o mesmo não seja remanejado para outro serviço da CONTRATADA no CONTRATANTE;
- 10.22. Reforçar ou substituir os seus recursos de pessoal, equipamento e ferramentas, se for constatada a sua inadequação para realizar os serviços;
- 10.23. Comunicar ao CONTRATANTE, toda vez que ocorrer afastamento, substituição ou inclusão de qualquer elemento da equipe que esteja prestando serviços ao CONTRATANTE, no caso de substituição ou inclusão, a CONTRATADA anexará os respectivos currículos, ficando a cargo do CONTRATANTE aceitá-los ou não, observado o art. 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93;
- 10.24. Em especial para o(s) profissional(is) que possibilitou(aram) a qualificação técnica da CONTRATADA quando da licitação ou para qualquer outro membro da equipe técnica, em caso de necessidade de substituição, esta somente poderá ocorrer por profissional de currículo equivalente ou superior ao substituído;
- 10.25. Reparar e corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- 10.26. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no item 6 do edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei 8.666/93.







CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

LJ: 01.2011.0803.0005.00.00

10.27. Treinar, ao longo da execução do contrato, os profissionais técnicos do CONTRATANTE envolvidos no projeto, capacitando-os plenamente na aplicação e difusão da metodologia de gestão estratégica de suprimentos e contratações, assegurando o cumprimento dos acordos resultantes da implementação do projeto.

10.28. Registrar o Contrato de Prestação de Serviço no(s) respectivo(s) Conselho(s) de Classe competente(s), ficando a seu cargo as despesas do registro.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1. Exercer controle, administração e gestão deste Contrato.

11.2. Determinar a substituição de imediato e a qualquer tempo dos empregados da CONTRATADA que não atenderem às exigências deste Contrato e aos requisitos e padrões de qualidade necessários ao adequado desempenho das funções de treinamento.

11.3. Analisar, avaliar, determinar e registrar as falhas encontradas, assim como o não cumprimento das determinações, aplicando as multas pré-determinadas e informando à CONTRATADA e à Gerência Administrativo-Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa, para as devidas providências de desconto em fatura da CONTRATADA.

11.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre quaisquer irregularidades referentes à execução dos serviços prestados.

11.5. Fiscalizar a manutenção pela CONTRATADA, das condições de habilitação e qualificações exigidas no item 6 do edital, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei 8.666/93.

11.6. Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela CONTRATADA.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as seguintes penalidades:

12.1.1. Advertência.

12.1.2. Multa nos seguintes percentuais:

- a) multa moratória diária de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da Nota de Empenho pelo não cumprimento dos prazos pactuados para a prestação dos serviços.
- b) multa de 20% (três por cento) sobre o valor da Nota de Empenho por inexecução parcial das cláusulas contratuais;
- c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do presente contrato por inexecução total das obrigações contratuais.



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

I.J: 01.2011.0803.0005.00.00

- 12.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, conforme disposto no inciso III do art. 87 da Lei nº. 8.666/93.
- 12.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº. 8.666/93.
- 12.2. A penalidade de advertência será aplicada pela Gerência de Contratos da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução deste contrato.
- 12.3. As multas serão aplicadas de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do presente contrato pela Gerência Administrativo-Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa.
- 12.3.1. As multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação.
- 12.4. As penalidades de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade serão aplicadas pelo Secretário Municipal de Finanças.
- 12.5. Na aplicação das penalidades de advertência, multa e suspensão temporária será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 12.5.1. No caso de aplicação das penalidades previstas no subitem anterior será concedido prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de recurso.
- 12.6. Na aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias.
- 12.6.1. No caso de aplicação da penalidade prevista no subitem anterior será concedido prazo de 10 (dez) dias para apresentação de recurso.
- 12.7. As multas são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente com as demais penalidades previstas neste contrato, após a análise do caso concreto e não exime a CONTRATADA da plena execução do serviço, objeto deste contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA EXTINÇÃO / RESCISÃO

- 13.1. O presente contrato extinguir-se-á ao seu término, sem necessidade de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias, com acerto proporcional dos serviços já executados e apresentados, bem como nas hipóteses previstas no art. 77 e seguintes da Lei 8.666/93.
- 13.2. O presente contrato poderá ser rescindido, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses da CONTRATADA:
- 13.2.1. infringir quaisquer das cláusulas ou condições;





PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS I

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

I.J: 01.2011.0803.0005.00.00

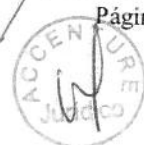
- 13.2.2. entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;
- 13.2.3. recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução deste contrato, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;
- 13.2.4. deixar de executar o serviço, abandonando-o ou suspendendo-o por mais de 2 (dois) dias seguidos, salvo por motivo de força maior, desde que haja comunicação prévia e imediata ao CONTRATANTE;
- 13.2.5. deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;
- 13.2.6. ser declarada inidônea e/ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO

14.1. Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do CONTRATANTE, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização à CONTRATADA, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. As novas metodologias e técnicas resultantes dos desenvolvimentos das atividades do Contrato pertencerão ao MUNICÍPIO.
- 15.2. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste Contrato, conforme parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.
- 15.3. A tolerância do CONTRATANTE com qualquer falha, atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará de forma alguma em alteração contratual ou novação.
- 15.4. A CONTRATADA não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.
- 15.5. O presente contrato será rescindido nos casos de subcontratação total ou parcial do objeto contratado, associação da CONTRATADA com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo CONTRATANTE, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da CONTRATADA.
- 15.6. As relações entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE serão sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência dos serviços que deverão ser, imediatamente, confirmados por escrito.
- 15.7. As atividades ou trabalhos a serem contratados somente poderão ser veiculados pela CONTRATADA, através de qualquer meio de divulgação, quando expressa e oficialmente autorizado pelo CONTRATANTE.





SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS 1

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

**PROCESSO: 01.001395.10.49**

**I.J: 01.2011.0803.0005.00.00**

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA PUBLICAÇÃO

**16.1.** A publicação do extrato do presente contrato no “Diário Oficial do Município” correrá por conta e ônus da Administração Municipal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOS ANEXOS

Integram o presente contrato independentemente de transcrição, a proposta da CONTRATADA, o edital de licitação e o projeto básico.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida ou pendência oriunda do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Belo Horizonte, 27 de janeiro de 2011.

José Afonso Bicalho Beltrão da Silva  
Secretário Municipal de Finanças

Hiperides Dutra de Araújo Ateridense - BM 84.673-X  
Secretário Municipal Adjunto de Gestão Administrativa

Marco Antônio Rezende Teixeira  
Procurador Geral do Município

Igor de Godoy Maroto  
Accenture do Brasil Ltda.

Antonio Carlos Ramos  
Representante Legal  
CPF 791.269.607-53

RONALD MUNK  
Representante Legal  
CPF: 603.150.837-00

## Testamentos

2. FINE SIQUEIRA RODRIGUES  
CPF: 110.513.953-39







## ANEXO I – PROJETO BÁSICO

### PROJETO BÁSICO DO MODELO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS NA PREFEITURA DE BELO HORIZONTE – PROGRAMA DE REDUÇÃO DE CUSTOS

CONCORRÊNCIA Nº 2010/003 - TIPO TÉCNICA E PREÇO - PROCESSO Nº 01.001395.10.49/2010

#### 1. INTRODUÇÃO

1.1 Este Projeto Básico reúne o conjunto de informações necessárias à elaboração das propostas, para prestação de serviços de consultoria técnica especializada à SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA com vistas ao desenvolvimento e implantação de um Projeto de Gestão Estratégica de Suprimentos e Racionalização de Gastos Correntes.

1.2 O projeto abrange a Administração Direta da Prefeitura de Belo Horizonte e deverá ser desenvolvido para famílias de compras de materiais e serviços a serem selecionadas.

1.3 Para fins da licitação e do contrato de consultoria, entende-se por família de compras o agrupamento de materiais ou serviços relacionados entre si, que compartilhem de uma ou mais das seguintes características:

1.3.1 São fornecidos por empresas de um mesmo segmento de mercado;

1.3.2 O nível de agregação destes materiais e serviços permite um volume de compras relevantes, economicamente atrativo para os fornecedores;

1.3.3 As famílias de compra estimulam a competição entre os fornecedores e conseqüentemente aquisições e contratações mais vantajosas para a Prefeitura de Belo Horizonte;

1.3.4 São despesas com materiais e serviços de natureza recorrentes, conforme registro no Sistema Integrado de Administração Financeira da Prefeitura de Belo Horizonte.

1.3.5 É vedado o agrupamento de famílias para fins de certificados de comprovação técnica de forma que se justifique famílias trabalhadas de gastos anuais acima de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais).

1.3.6. O CONTRATANTE definirá a prioridade de levantamento das famílias.

1.4 Os trabalhos de consultoria serão desenvolvidos na SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, de forma a permitir aos técnicos da Prefeitura envolvidos no projeto, a assimilação dos conceitos, das metodologias e das práticas de suprimentos propostas pela CONTRATADA.

#### 2. OBJETO

2.1 O objeto do projeto é o desenvolvimento e a implantação de metodologias e práticas de gestão de suprimentos, com base nas melhores práticas nacionais e internacionais, visando à redução de custos e gastos com famílias de compra de materiais e serviços; a definição de modelos e políticas de gestão de suprimentos; o





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

L.J: 01.2011.0803.0005.00.00

aprimoramento dos mecanismos de relacionamento com o mercado fornecedor em seus diversos segmentos; a capacitação de servidores municipais para atuarem como agentes multiplicadores do modelo.

2.2 O Modelo de Gestão Estratégica de Suprimentos da Prefeitura de Belo Horizonte deverá observar as normas gerais de licitações e contratos, execução orçamentária e financeira, bem como do conjunto de regulamentos relativos aos processos de suprimentos praticados nesta secretaria.

2.2.1 A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA fornecerá à empresa de consultoria contratada toda a fundamentação legal citada neste item.

2.3 O projeto contendo o Modelo de Gestão Estratégica de Suprimentos da Prefeitura de Belo Horizonte será desenvolvido em três fases:

Fase I – Diagnóstico

Fase II – Desenvolvimento e Capacitação

Fase III - Implantação

2.4 No desenvolvimento do projeto, a metodologia proposta pela CONTRATADA deverá levar em conta:

2.4.1 as especificidades e as necessidades dos órgãos e entidades da Prefeitura de Belo Horizonte para que soluções e estratégias de contratações propostas sejam por eles aplicáveis;

2.4.2 a possibilidade de que secretarias, administrações regionais, órgãos autônomos, fundações e autarquias da Administração Municipal, mesmo após a conclusão do projeto, possam usar as ferramentas utilizadas durante a construção do Modelo de Gestão Estratégica de Suprimentos.

### 3. CONTEXTO ATUAL DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PELA PREFEITURA DE BELO HORIZONTE E O PROGRAMA DE RACIONALIZAÇÃO DOS GASTOS CORRENTES

O agravamento da crise fiscal, a partir dos anos 80, obrigou os governos brasileiros, em suas três esferas, a se preocuparem com a quantidade e a qualidade do gasto público, o que se expressou na promulgação da Lei Federal 8.666/93 e toda a legislação complementar, em especial, a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/00).

A Prefeitura de Belo Horizonte tem desenvolvido uma série de ações para reduzir de forma sustentável os gastos correntes e custeio da máquina através de aperfeiçoamento de tecnologia para automação licitatória, utilização maciça da ferramenta de formalização de licitação por meio de Registro de Preços, construção de cadernos de serviços terceirizados para algumas famílias de serviços importantes para o Município, desenvolvido uma codificação e padronização de materiais e serviços, culminando com um catálogo de serviços que possibilitou grandes economias na mudança do modelo de contratação, assim como capacitação de seus servidores para domínio das práticas de aquisição.

A Prefeitura de Belo Horizonte possui um enorme poder de barganha junto ao mercado fornecedor, com compras da administração direta superiores a R\$ 1 BI/ano (bens e serviços), mais 56 mil itens catalogados de materiais, mais de 8,9 mil fornecedores em seu cadastro e acima de 100 unidades consumidoras.

Com os avanços nos últimos anos em relação à tecnologia de informação (automação licitatória), montagem dos cadernos, catálogos de serviços e padronização de descrição de materiais, bem como na elaboração de atas de





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

I.J: 01.2011.0803.0005.00.00

registros de preços, o mesmo necessita partir para romper a segunda grande fronteira de eficiência, justamente a definição de políticas e estratégias de contratação, melhorando a qualidade do gasto e aplicando metodologias inovadoras de gestão estratégica de suprimentos. Através de um sólido plano de melhorias contínuas, a Secretaria de Administração está procurando atingir novas fronteiras de eficiência da máquina governamental, focada na aplicação de melhores práticas locais e internacionais. Dentre as quais, destaca-se a metodologia de abastecimento estratégico que estuda detalhadamente a fase interna da licitação (requerimentos, planejamento, estudo de mercado, modelo de contratação, preço de referência) com grande foco no modelo de custo total (TCO – “total cost of ownership”) que vem mostrando economias significativas para Governos do mundo inteiro, inclusive localmente.

As empresas de consultoria que se dispuserem a participar deste processo devem levar em conta alguns aspectos da Administração Pública da Prefeitura de Belo Horizonte:

3.1 O Poder Executivo da Prefeitura de Belo Horizonte possui 42 órgãos em sua administração direta ( 10 secretarias, 17 secretarias adjuntas, 09 secretarias regionais e 06 órgãos autônomos) e 11 entidades na indireta ( 03 fundações e 08 autarquias), todos com unidades de compra.

3.2 As aquisições da PBH são parcialmente descentralizadas. Cada órgão ou entidade faz suas próprias licitações.

3.3 Compete à Secretaria de Administração definir diretrizes e normatizar as atividades relativas ao patrimônio, material de consumo, transportes, serviços e contratos.

3.4 O Decreto Municipal nº. 10.710 de 28/06/01 dispõe sobre os procedimentos administrativos de licitação e contratação, estabelecendo as seguintes competências, sem prejuízos das demais:

Órgãos	Competência
SMAGEA	Formular e promover a política geral e controle de fornecedores, de materiais e de almoxarifado e estoques, bem como o gerenciamento dos respectivos sistemas informatizados e ainda licitar e contratar a aquisição de: I - materias de consumo de uso comum e específico; II - materiais permanentes; III - materiais, peças, insumos, combustíveis e lubrificantes destinados à frota de veículos do Município sob sua administração; IV - suprimentos de informática
Órgãos e entidades do Poder Executivo	Poderão licitar e contratar aquisição de: I - material de consumo de uso específico até o limite convite, nos termos da lei; II - materiais permanentes cujo valor não ultrapasse 10% do limite de dispensa de licitação; III - material de consumo comum, até o limite de dispensa da licitação IV - suprimento de informática, cujo valor não ultrapassar 10% (dez por cento) do limite de dispensa de licitação



PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS I

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

I.J: 01.2011.0803.0005.00.00

Secretarias Municipais da Coordenação de Gestão Regional	Contratar e executar, na área de sua circunscrição, obras, serviços de engenharia e serviços urbanos relativos a: I - manutenção de jardim, praça, canteiro e ilhas; II - implantação, reabilitação, revitalização, manutenção de áreas verdes, parques e da arborização urbana; III - manutenção de próprios municipais IV - manutenção e limpeza de vias públicas; V - obras viárias, civis e de edificações; VI - coleta de lixo
SMAGEA	I - de transporte coletivo ou de carga; II - de gráfica III - de fornecimento de alimentação; IV - de instalação de manutenção de materiais permanentes; V - de manutenção e conservação de veículos automotores; VI - de vigilância, limpeza e conservação; VII - de instalação e manutenção de equipamentos de telefonia e comunicação, inclusive locação de aparelhos e serviços de telefonia móvel VIII - de locação de bens móveis; IX - de agência de turismo, relativos a viagens e hospedagem; X - de serviço técnico de profissional especializado
Os órgãos e entidades do Poder Executivo	I - até o limite de dispensa de licitação: a) serviços de confecção de pequeno porte, como chaves, carimbos e cópias em geral; b) locação de bens móveis e espaços em imóveis de terceiros, bem como serviços de apoio e segurança para realização de eventos; c) o fornecimento de alimentação e transporte em caráter eventual, para a realização de eventos; II - até o limite da modalidade convite para compras e serviços: a) serviço de manutenção de móveis, máquinas e equipamentos de escritório, copa e cozinha; b) serviço gráfico, destinado a atender atividade específica do órgão ou unidade descentralizada, salvo os formulários padronizados, observado o disposto no art. 45; c) serviço de confecção de faixas e materiais publicitários e locação de equipamentos e veículos de som, observado o disposto no art. 126; d) serviço técnico profissional especializado.
Compete privativamente à Procuradoria Geral do Município	licitação e contratação de serviço técnico-profissional especializado na área jurídica.

#### 4. ESCOPO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA prestará serviços de consultoria desenvolvendo um projeto de Gestão Estratégica de Suprimentos em três fases:

Fase I – Diagnóstico

Fase II – Desenvolvimento e Capacitação





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

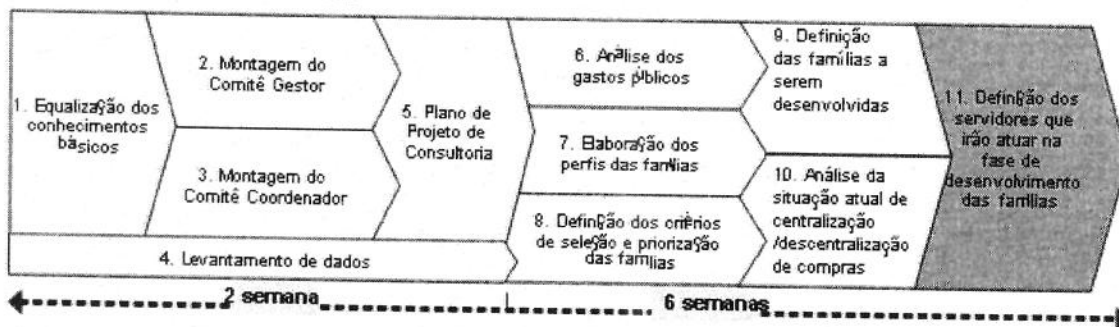
LJ: 01.2011.0803.0005.00.00

### Fase III - Implantação

#### 4.1. Fase I - Diagnóstico, contendo 11 etapas:

☐ Responsabilidade da CONTRATADA

☒ Responsabilidade da CONTRATANTE



OBS: A etapa 4 do diagnóstico "Levantamento de dados", não gerará produto específico.

#### 4.1.1 Equalização de Conhecimentos Básicos

4.1.1.1 Será realizado seminário, objetivando equalizar, compartilhar e ampliar a compreensão e conhecimentos sobre o projeto, entre os profissionais da SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA designados para a adequação e implantação do projeto, e os profissionais indicados pela Consultoria.

4.1.1.2 O conteúdo do seminário abrangerá os seguintes tópicos:

- Apresentação da Metodologia de Gestão Estratégica de Suprimentos ("Strategic Sourcing").
- Equalização da linguagem praticada no mercado e no ambiente da Prefeitura de Belo Horizonte, no que tange às iniciativas a serem desenvolvidas nas fases e etapas do projeto.
- Alinhamento dos principais desafios e fatores críticos de sucesso do presente projeto, com base na experiência da Consultoria e no conhecimento interno da Prefeitura de Belo Horizonte.
- Identificação das diretrizes básicas e macro-atividades das 3 (três) fases do trabalho.

#### 4.1.1.3 Produtos Resultantes:

P1 - Relatório do seminário básico

P2 - Glossário dos termos analisados

O P1 deverá conter o material apresentado no seminário básico, com os principais temas discutidos e validados com os participantes. Este documento deverá ser validado pelo Comitê Gestor, antes do início da execução do projeto.

#### 4.1.2 Montagem do Comitê Gestor



4.1.2.1 O Comitê Gestor do Projeto (CGP), formado por Secretários Municipais indicados pelo Executivo Municipal, será assessorado tecnicamente por profissionais indicados pela Consultoria, com as funções de:

- Cuidar de todos os aspectos do Projeto que envolvam o relacionamento entre a Consultoria e a Secretarias que promovem compras;
- Promover reuniões mensais de avaliação e deliberação das questões estratégicas relacionadas ao projeto;
- Validar os trabalhos conclusivos de cada etapa;
- Deliberar sobre questões de relevância que influenciarem a especificação do projeto;
- Dirimir as dúvidas não solucionadas pelo Comitê Coordenador.

As conclusões do CGP serão submetidas à apreciação final do Prefeito Municipal.

#### 4.1.2.2 Produto Resultante:

P3 - Estruturação do Comitê Gestor

#### 4.1.3 Montagem do Comitê Coordenador

4.1.3.1 O Comitê Coordenador do Projeto (CCP) será formado por profissionais indicados pelos Secretários que compuserem o Comitê Gestor e por profissionais indicados pela Consultoria, com as funções de:

- Promover a execução de todas as etapas do projeto, inclusive do planejamento;
- Mobilizar todos e quaisquer recursos necessários, assegurando o cumprimento dos prazos pactuados;
- Reportar-se ao Comitê Gestor periodicamente, apresentando os relatórios de acompanhamento do projeto;
- Dirimir eventuais dúvidas dos consultores, reportando-se ao Comitê Gestor, quando necessário.

#### 4.1.3.2 Produto Resultante:

P4 - Estruturação do Comitê Coordenador

#### 4.1.4 Plano de Projeto de Consultoria

4.1.4.1 O resultado da etapa de planejamento será a formulação de plano de projeto, abrangendo:

- Suas etapas, respectivas durações e produtos finais;





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

L.J: 01.2011.0803.0005.00.00

- Definição da estrutura organizacional adequada (recursos humanos, materiais e logísticos), incluindo os profissionais envolvidos em cada etapa e suas respectivas cargas horárias;
- Identificação de Responsabilidades;
- Definição da metodologia de trabalho;
- Identificação de ferramentas e pontos de controle;
- Definição do plano de gestão do Escritório de Métricas e Projetos e sua implantação.

4.1.4.2 Durante a execução do projeto, o planejamento deve ser constantemente revisto e atualizado pelo Comitê Coordenador.

#### 4.1.4.3 Produto Resultante:

##### P5 - Relatório de Plano de Projeto de Consultoria

4.1.5 Levantamento da situação atual das despesas da Prefeitura de Belo Horizonte, detalhando em análises objetivas e conclusivas as características desses gastos públicos e estudo de agrupamento das famílias de compras;

4.1.6 Apresentação das melhores práticas nacionais e internacionais e dos mais modernos processos de compras e contratação de serviços praticados no âmbito de governos e empresas privadas nacionais e estrangeiras e das respectivas tendências na função de gestão de suprimentos, para cada família de compras indicada;

4.1.7 Comparação entre a situação diagnosticada na Prefeitura de Belo Horizonte e as melhores práticas nacionais e internacionais da função suprimentos;

4.1.8 Indicação de possíveis estratégias para redução de gastos com cada família;

4.1.9 Determinação do potencial de economia e da facilidade de implementação de cada família analisada com base nos gastos de 2008/2009, bem como a complexidade do mercado fornecedor e a criticidade interna dessas famílias para a SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA.

4.1.10 Definição em conjunto com o comitê gestor, das 06 (seis) famílias de compras para material de consumo e permanente selecionadas, conforme atribuições constantes no quadro do item 3.4 e no Decreto Municipal 10.710/01, com base nos critérios descritos no item 4.1.6, para aplicação e desenvolvimento das novas estratégias de aquisição a serem realizadas na Fase II – Desenvolvimento e Capacitação.

4.1.11 Definição, por parte do CONTRATANTE, dos servidores do Município que irão atuar junto à equipe da CONTRATADA durante a Fase II - Desenvolvimento e Capacitação, em cada família de compra selecionada, com vista à capacitação desses servidores quanto às metodologias e melhores práticas de aquisição desenvolvidas para que os mesmos possam dar continuidade e sustentabilidade às novas estratégias e políticas de suprimentos a serem adotadas.





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

I.J: 01.2011.0803.0005.00.00

4.1.12 Deverão ser realizadas entrevistas técnicas com as áreas indicadas no plano de trabalho da Consultoria para entendimento da situação atual de Suprimentos da Prefeitura de Belo Horizonte. O número de entrevistas será limitado a 50 (cinquenta).

4.1.13 Outros dados julgados importantes pela empresa de consultoria contratada.

**4.1.14 Produtos resultantes:**

**P6** – Análise detalhada dos gastos públicos, por fornecedor, por classe, por grupo, tempo, família, unidade consumidora, unidade compradora, entre outros.

**P7** – Perfil de cada família analisada com potenciais de economia preliminares.

**P8** – Critérios para seleção das 06 (seis) famílias a serem trabalhadas na Fase II.

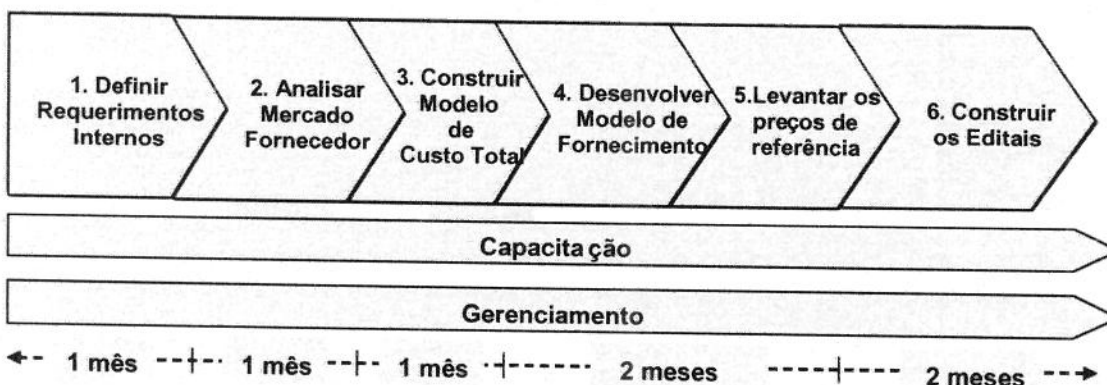
**P9** – Definição, em conjunto com o Comitê Gestor, das 06 (seis) famílias a serem trabalhadas.

**P10** – Análise da situação atual de centralização / descentralização de compras.

**P11** – Relatório detalhado com as principais atividades e produtos desenvolvidos na Fase I – Diagnóstico e minutas dos atos legais que sejam necessários para sua implantação.

A etapa 11 “definição dos servidores que irão atuar na fase de desenvolvimento das famílias” será realizada pelo Comitê Coordenador.

**4.2 Fase II – Desenvolvimento e Capacitação, contendo 6 etapas:**



4.2.1 Definir os requerimentos internos para cada família de compras trabalhada, identificando as oportunidades de melhorias na especificação, agregação de volumes, racionalização e padronização dos itens, sazonalidade das compras, estoque, participação dos principais órgãos e entidades nessas compras, análise das demandas por geografia quando pertinente, entre outros.

**P11** – Relatório com estudo detalhado dos principais requisitos das 06 (seis) famílias selecionadas, barreiras e restrições existentes para desenvolvimento de cada família identificados, oportunidades iniciais mapeadas;

4.2.2 Analisar o mercado fornecedor identificando os principais fornecedores atuais em cada família, os principais segmentos de mercado a serem desenvolvidos, levantamento de potenciais fornecedores, elaboração de lista completa com fornecedores atuais e potenciais, identificação das tendências de mercado, realização de entrevistas e pesquisa com fornecedores para levantamento de dados de comerciais, de capacidade, estrutura de custos do







CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

LJ: 01.2011.0803.0005.00.00

segmento, patrimônio líquido, modelos de fornecimento alternativos, sugestões de melhorias de relacionamento entre o mercado e a Prefeitura de Belo Horizonte, entre outros;

**P12** – Relatório com principais características do mercado mapeadas e analisadas (Análise das 5 Forças de Porter), questionário de informação ao mercado (RFI – Request for information) estruturado, enviado e analisado, lista completa com potenciais fornecedores para participação no processo de cotação;

**4.2.3** Construir o modelo de custo total de cada família, identificando os principais componentes de custo no abastecimento dos produtos e serviços envolvidos em todo o seu ciclo de vida. Identificar também as alavancas e os potenciais de redução de custos e melhorias de nível de serviço em cada componente de custos;

**P13** – Relatório com modelo de custo total, ciclo de vida mapeado, alavancas de benefícios em cada componente de custos levantadas e análise de SWOT (S = Strengths, Forças; W = Weaknesses, Fraquezas; O = Opportunities, Oportunidades; T = Threats, Ameaças) para cada uma das famílias desenvolvidas;

**4.2.4** Desenvolvimento, para cada família selecionada, da estratégia de aquisição e contratação mais indicada para redução de gastos, respeitada a peculiaridade do mercado local e regional, estratégias que serão implementadas nesse projeto. Definição da estrutura de compras sob o foco de centralização / descentralização das unidades compradoras vinculadas às famílias de compra e definição da modalidade licitatória e da forma de contratação a ser implementada com base nas definições e constatações levantadas nas etapas anteriores e nas melhores práticas de aquisição;

**P14** – Relatórios (três) com modelo de gestão de compra e de fornecimento e precificação detalhado, modalidade de licitação e forma de contratação definidas para cada um dos principais segmentos das 06 (seis) famílias desenvolvidas;

Para **P14**, devido à sua complexidade e maior prazo para elaboração, serão admitidas três entregas parciais para adequação dos pagamentos;

**4.2.5** Levantamento dos preços de referência de cada item a ser licitado nos novos modelos de fornecimento definidos. Estimativa do percentual de economia com a aplicação da estratégia indicada nas 06 (seis) famílias selecionadas, tendo-se por base os gastos realizados em 2008/2009 e os preços de referência levantados;

**P15** – Relatório com preços de referência definidos para cada item de cada família desenvolvida, economias potenciais com base nos preços atuais praticados e nos preços de referência levantados e racionais de cálculo detalhados.

**4.2.6** Construção dos termos de referência e editais para os principais segmentos de contratação em cada uma das 06 (seis) famílias desenvolvidas, inserindo as principais estratégias de compra e alavancas de benefício, as condições comerciais detalhadas, os critérios de julgamento das propostas e exigências de habilitação.

**4.2.6.1** – O CONTRATANTE disponibilizará servidores da área jurídica para validação dos termos de referência e dos editais.

**P16** – Termos de referência e editais padronizados e validados tecnicamente e juridicamente para os principais segmentos das famílias desenvolvidas;

**4.2.7** Execução de um Programa de Transmissão de Conhecimentos onde serão repassadas aos técnicos do CONTRATANTE envolvidos na execução do projeto as metodologias e as técnicas empregadas durante todas as





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

I.J: 01.2011.0803.0005.00.00

fases do projeto de modo que, ao final do projeto, esses técnicos estejam capacitados a empregar em outras famílias de compras as metodologias e as técnicas assimiladas;

4.2.8 O Programa de Transmissão de Conhecimentos terá como público alvo 50 (cinquenta) técnicos da PBH a serem indicados pelo Comitê Coordenador, incluído neste número os servidores de todas as áreas envolvidas, que serão alocados nas equipes do projeto;

4.2.9 Esse programa se dará por meio de 07 (sete) palestras (workshops), experiências diárias repassadas aos técnicos que participarem diretamente na realização dos trabalhos durante a execução do contrato, e de 2 (dois) seminários;

4.2.10 O primeiro seminário deverá ocorrer ao final da etapa um, quando a CONTRATADA apresentará o diagnóstico e repassará a metodologia e as técnicas a serem adotadas nas fases de desenvolvimento e implementação;

4.2.11 O segundo seminário, ao final dos trabalhos, onde serão apresentados os resultados alcançados, as estratégias desenvolvidas, a metodologia e as técnicas empregadas;

4.2.12 As 07 (sete) palestras (workshops) deverão ocorrer mensalmente, durante as fases do projeto, onde serão abordados os trabalhos realizados no mês e as técnicas empregadas, contextualizando-as na metodologia utilizada e nos objetivos a serem alcançados;

4.2.13 As palestras e os seminários serão realizados em locais cedidos pelo CONTRATANTE, que também prestará o apoio operacional, ficando a CONTRATADA responsável pela organização dos eventos.

4.2.14 Nos seminários e palestras a participação não poderá exceder a 50 (cinquenta) servidores.

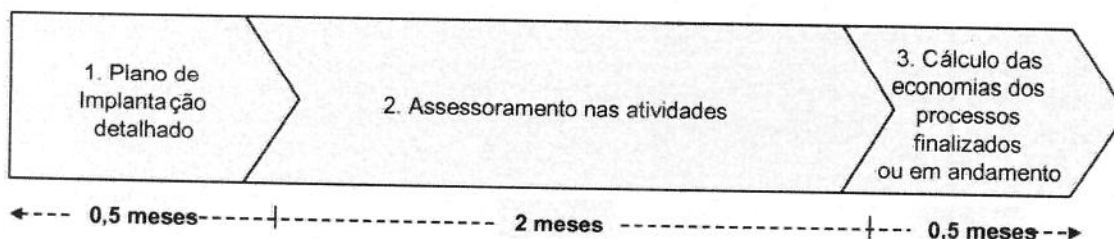
4.2.15 Ao final do projeto, a equipe do CONTRATANTE indicada para trabalhar com a CONTRATADA deverá estar qualificada para aplicar as estratégias de suprimento desenvolvidas nas famílias trabalhadas e ser capaz de elaborar estratégias para as demais famílias a partir da metodologia e das técnicas repassadas pelo CONTRATANTE, bem como de construir, em conformidade com as estratégias indicadas, os editais de licitação, as métricas e os indicadores para mensuração de resultados e proceder à gerência dos contratos resultantes.

#### 4.2.16 – Produtos resultantes:

P17 – 2 seminários, 1 no final da Fase I – Diagnóstico e outro no final da Fase III - Implantação

P18 – 7 Palestras (workshops) mensais, com início no 1º mês da Fase II – Desenvolvimento e Capacitação.

#### 4.3 Fase III – Implantação:





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

1.J: 01.2011.0803.0005.00.00

4.3.1 Depois de concluídos os editais de licitação para as famílias, a CONTRATADA realizará a Implantação durante o prazo máximo de 03 (três) meses corridos após o encerramento da Fase II - Desenvolvimento e Capacitação ou até a conclusão da fase de licitação e assinatura dos contratos de cada família selecionada, caso esta ocorra primeiro.

4.3.2 – As atividades a serem realizadas por parte da CONTRATADA, envolvem:

- Planejamento detalhado das atividades a serem realizadas durante a etapa de implantação com papéis e responsabilidades, prazos e recursos definidos para acompanhamento (PMO) de cada família desenvolvida;
- Acompanhamento e análises para auxiliar no planejamento das demandas dos materiais/serviços para inclusão nos editais objetos a serem licitados;
- Plano de comunicação com os envolvidos nos processos das 06 (seis) famílias desenvolvidas;
- Resolução de dúvidas dos envolvidos quanto aos novos modelos de fornecimento desenvolvidos;
- Plano de comunicação com o mercado fornecedor quando da publicação dos editais;
- Assessoramento à Secretaria nas eventuais Consultas Públicas.
- Assessoramento técnico nas respostas aos questionamentos e pedidos de impugnação que possam surgir provenientes dos processos licitatórios em andamento envolvendo as 06 (seis) famílias desenvolvidas;
- Assessoramento técnico nas respostas aos recursos que possam surgir provenientes dos processos licitatórios em finalização durante o prazo de assessoramento envolvendo as 06 (seis) famílias envolvidas.
- Cálculo das economias capturadas com as novas estratégias de aquisição em cada família;

4.3.3 – Produtos resultantes:

- P19 – Relatório com a descrição das atividades realizadas durante o mês 1 da fase de Implantação;
- P20 – Relatório com a descrição das atividades realizadas durante o mês 2 da fase de Implantação;
- P21 – Relatório com a descrição das atividades realizadas durante o mês 3 da fase de Implantação;

## 5. ABORDAGEM E CRONOGRAMA

5.1 A abordagem proposta deverá focar a redução de custos e a melhoria dos processos de suprimentos praticados atualmente pela Prefeitura de Belo Horizonte nas famílias selecionadas.

5.2 Os trabalhos deverão ser conduzidos numa velocidade adequada para se obter a necessária mobilização das diversas instituições envolvidas. A estratégia proposta para redução dos custos deverá ser executada em fases que tenham prazos definidos, indicação de suas principais atividades e respectivos produtos finais a serem entregues em cada uma das famílias selecionadas, conforme exigências deste Projeto Básico e do Edital de Licitação.

5.3 O prazo para a realização dos trabalhos será de 12 (dozes) meses após a assinatura do contrato, sendo que o diagnóstico deverá ser elaborado em no máximo 2 (dois) meses, o desenvolvimento em até 7 (sete) meses após o término da Fase I - Diagnóstico e a Implantação em até 3 (três) meses após o encerramento da Fase II, observado o disposto no item 4.1.3.1 deste Projeto Básico.





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

L.J: 01.2011.0803.0005.00.00

5.4 Cada etapa será considerada concluída após o aceite técnico pelo CONTRATANTE de cada produto, total ou parcial, indicado neste Projeto Básico, com seus componentes através de relatório mensal atestado pelo CONTRATANTE;

5.5 O pagamento dos trabalhos será realizado conforme estabelecido no item 7.

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 O licitante vencedor deverá obedecer às condições deste Projeto Básico e do edital para perfeito cumprimento do objeto do certame licitatório e ao cronograma de trabalho apresentado em sua proposta, sendo esta obrigação formalizada em contrato.

6.2 O prazo para início dos trabalhos será imediatamente após a data de assinatura do contrato.

6.3 O acompanhamento e a fiscalização da prestação de serviços serão realizados, de forma permanente, pelo Comitê Gestor do Projeto, por um servidor ou comissão constituída pelo CONTRATANTE, que dará o aceite nos trabalhos e nos produtos apresentados nos relatórios mensais.

6.4 O Comitê Coordenador deverá constituir uma equipe de trabalho composta por membros de sua equipe técnica e por servidores da SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA designados pelo CONTRATANTE.

6.5 A CONTRATADA deverá entregar até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês que se deu o término da fase, os produtos, documentos ou relatórios pertinentes para avaliação pelo CONTRATANTE e posterior emissão de seu aceite.

6.6 O CONTRATANTE terá 5 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos ou relatórios entregues e opinar sobre o seu aceite e, em caso de negação, convocar a CONTRATADA para prestar esclarecimentos e fazer as correções cabíveis, devendo ser dada continuidade na execução dos trabalhos desta fase até que ela seja concluída.

Os produtos e serviços objeto da presente licitação poderão, a critério da Contratada, ser parcial ou totalmente desenvolvidos e prestados nas dependências da PBH, em Belo Horizonte, na Rua Espírito Santo, 605.

A PBH proverá à EQUIPE TÉCNICA, caso solicitado, para uso exclusivo a serviço do objeto da presente Licitação no mínimo: uma sala com área aproximada de 24m<sup>2</sup>, 02 (dois) pontos de energia para ligação de computadores e 02 (dois) pontos físicos para ligação de linha telefônica. Os computadores a serem utilizados na prestação de serviço deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, que também deverá providenciar junto à companhia telefônica as linhas telefônicas, cujas despesas de instalação e ligações ficarão a seu cargo.

- o A execução do objeto do Contrato será realizada durante o horário de funcionamento da PBH, que compreende o período de 09:00 às 18:00 horas, em dias úteis.

O CONTRATANTE disponibilizará infra-estrutura para os computadores trabalharem em rede com acesso à internet. A Contratada deverá dispor de estações de trabalho (computadores) para a prestação do serviço, para cada um dos profissionais a serem alocados.

O prazo máximo para a realização dos trabalhos será de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato.

Cada fase será considerada concluída após o aceite técnico do CONTRATANTE, conforme item 14.1 deste edital.





PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS I

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

LJ: 01.2011.0803.0005.00.00

O pagamento à CONTRATADA será realizado conforme percentual estabelecido no mesmo item.

A PBH disponibilizará um servidor para apresentar a equipe técnica da CONTRATADA nos locais de prestação do serviço.

A CONTRATADA poderá manter contrato de prestação de serviços de transporte com a empresa que presta esses serviços para a PBH, nas mesmas condições pactuadas com o Município.

### Padrões de documentação

Os produtos e documentos gerados em meio eletrônico deverão ser compatíveis com as ferramentas Microsoft Office®.

### Propriedade dos produtos e dos documentos:

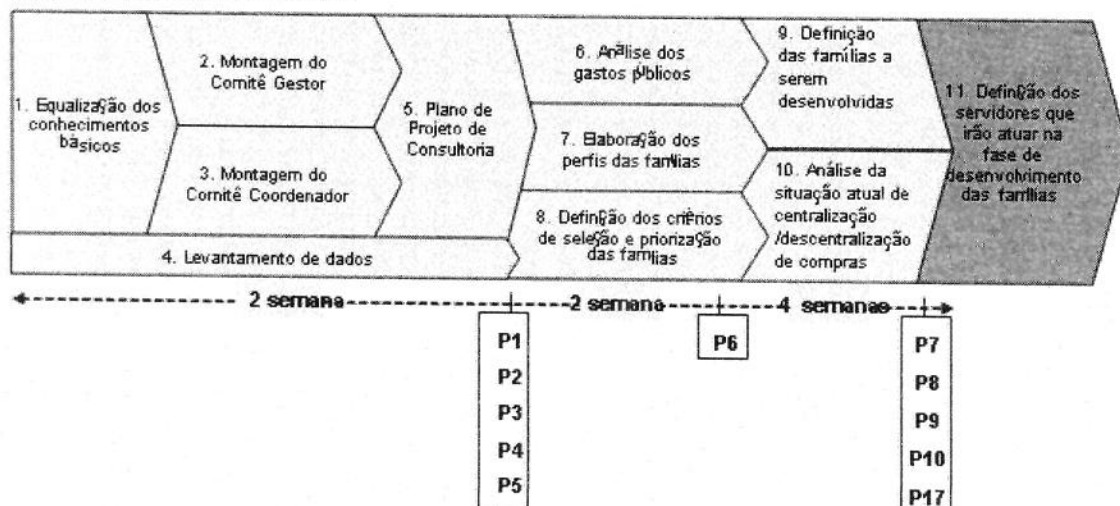
A PBH será a proprietária de todo e qualquer produto ou documentação que vierem a ser gerados pela Contratada em função da execução dos serviços e que não for de propriedade intelectual da CONTRATADA.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 Os pagamentos serão realizados nas condições previstas no edital e no quadro abaixo, após o aceite técnico pelo CONTRATANTE de cada produto total ou parcial indicado neste Projeto Básico, através de relatório mensal atestado pelo CONTRATANTE, conforme cronograma de entrega a seguir:

### Fase I – Diagnóstico – 2 (duas) parcelas:

- ☐ Responsabilidade da CONTRATADA  
☒ Responsabilidade da CONTRATANTE





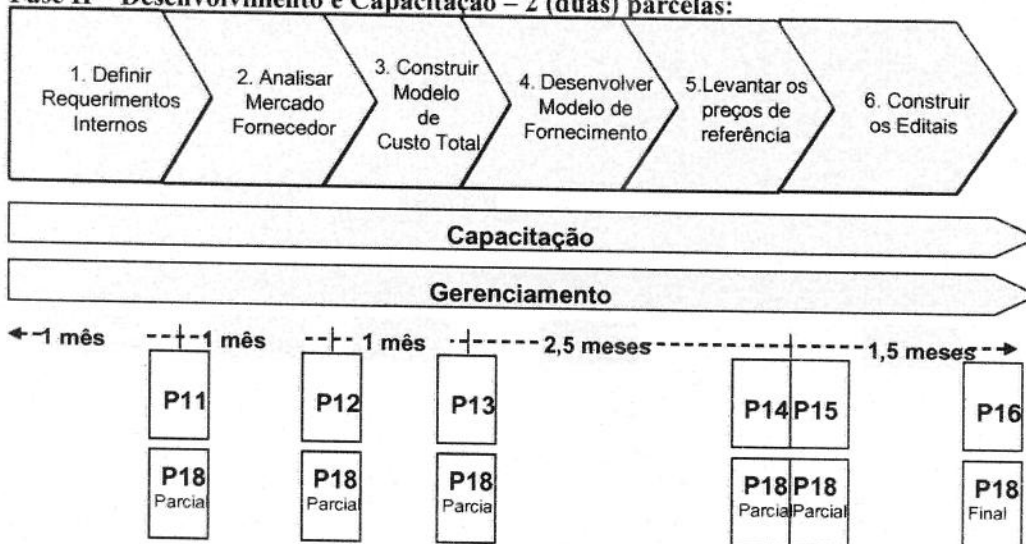
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS I

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

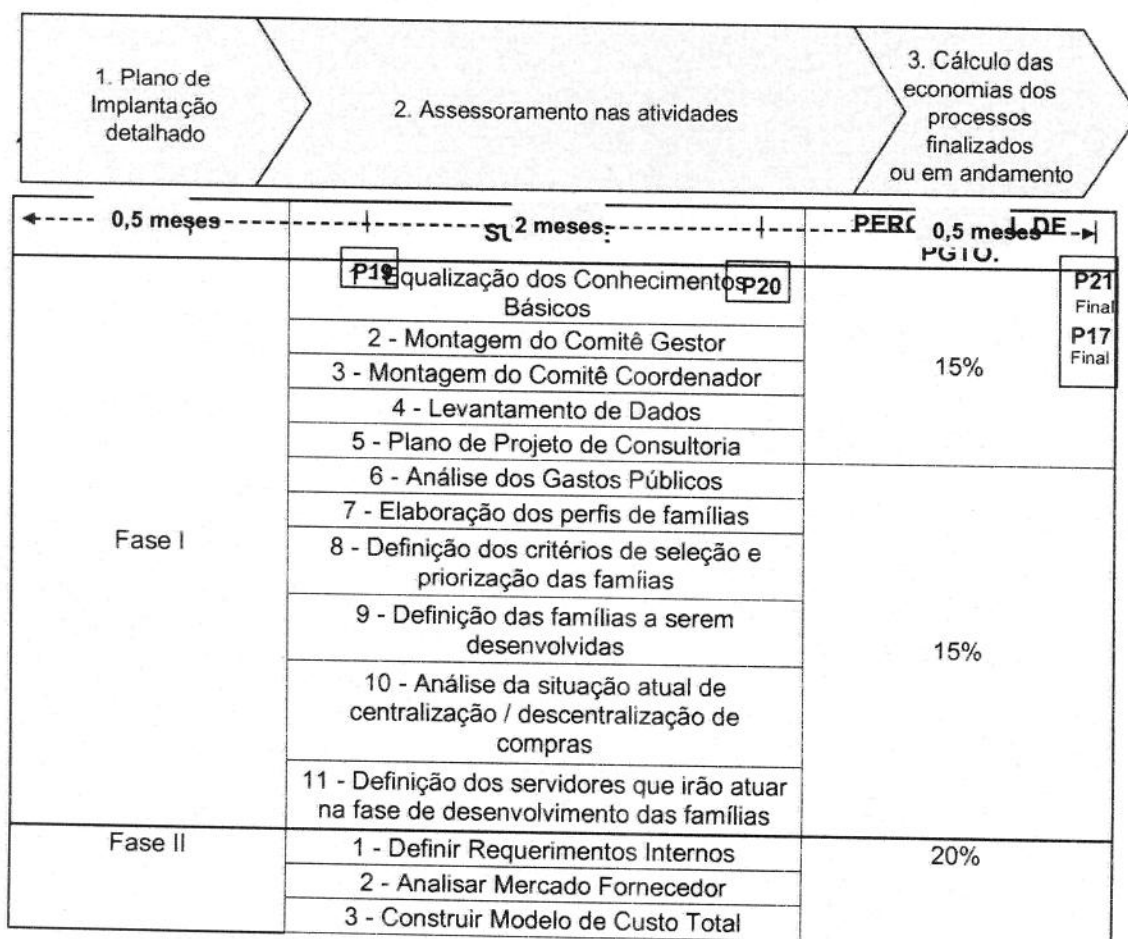
PROCESSO: 01.001395.10.49

**I.J: 01.2011.0803.0005.00.00**

**Fase II – Desenvolvimento e Capacitação – 2 (duas) parcelas:**



**Fase III – Implantação – 06 (seis) parcelas:**





PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
GERÊNCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS I

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA  
DESENVOLVER UM PROJETO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE SUPRIMENTOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA ACCENTURE DO BRASIL LTDA.

PROCESSO: 01.001395.10.49

LJ: 01.2011.0803.0005.00.00

	4 - Desenvolver Modelo de Fornecimento	20%
	5 - Levantar os Preços de Referência	
	6 - Construir os Editais	
Fase III	1 - Plano de Implantação detalhado	5%
	2 - Assessoramento nas atividades	5%
		5%
		5%
		5%
	3 - Cálculo das economias dos processos finalizados ou em andamento	5%

O pagamento do item 2 da fase III será realizado mediante cronograma

#### 8. PREÇO DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS DE CONSULTORIA

Em conformidade com o disposto no Inciso II, §2º, do Art. 40, c/c o inciso II, do Art.7º, e c/c o Inciso X do Art. 40 da Lei 8.666/93, com suas alterações, o preço global máximo dos serviços, objeto deste Projeto Básico, a ser obtido em licitação e firmado no contrato não poderá ultrapassar a R\$ 2.800.000,00 (dois milhões e oitocentos mil reais), observada sua distribuição pela Empresa na Planilha de Custos e Preços Unitário e Total.