



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

PRH

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

REGISTRADO

Livro nº: 174 Folha nº: 72
Data: 18/12/15 Nome: [assinatura] 916029

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.

PROCESSO Nº 01.122.881-15-84

INSTRUMENTO JURÍDICO Nº 012015 1013 0023 0000

O **MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.715.383/0001-40, com sede na Av. Afonso Pena, 1212, Centro, neste ato representado pela Secretária Municipal de Políticas Sociais Luzia Maria Ferreira, Gestora do Fundo Municipal dos direitos da Criança e do Adolescente, determinada pela Portaria SMPS nº 012, de 19 de junho de 2013, presentes a Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Márcia Cristina Alves, o Secretário Municipal de Finanças, Marcelo Piancastelli de Siqueira, e o Procurador Geral do Município, Rúsvel Beltrame Rocha, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa VMI Locações, Promoções e Eventos Ltda. ME, estabelecida a Rua Magi Salomon 190, bairro Salgado Filho, Belo Horizonte, CNPJ 13.669.277/0001-53, neste ato representada por José Eustáquio Jardim, CPF: 275.435.956-72, denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato de prestação de serviços, decorrente do Pregão Eletrônico nº 013/2015, e em conformidade com as Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Prestação de serviço de organização e realização da Campanha Fundo Amigo 2015, com realização das atividades conforme Anexo I do presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá vigência até o dia 31 dezembro de 2015, contada a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO DE ENTREGA

Os serviços deverão ser executados nas datas, locais e quantitativos especificados no anexo I do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR DO CONTRATO

O presente contrato tem o valor de R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais).

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correntes do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária nº 1013.0010. 08.243.163.2.860.0005 – 339039-22 - 0340, ou outra que vier a substituí-la.

CLÁUSULA SEXTA: DO ADITAMENTO DOS SERVIÇOS E PREÇOS

Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais.

[assinatura]

[assinatura]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

6.1. Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.

6.2. Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previsto contratualmente.

6.6. Excetuam-se da regra as alterações autorizadas prévia e expressamente pelo Representante Legal do CONTRATANTE, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.

7. CLÁUSULA SÉTIMA: DO PAGAMENTO

7.1. Os documentos fiscais deverão ser atestados pelo servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento da prestação dos serviços.

7.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar a prestação dos serviços realizada e o período da execução e as informações bancárias para fins de pagamento.

7.3. O pagamento será realizado, em até 30 (trinta) dias pela Gerência de Supervisão Administrativa, Orçamentária e Financeira da Secretaria Municipal de Políticas Sociais, contados da emissão da nota fiscal/fatura.

7.4. A fatura não aprovada pela Gerência de Supervisão Administrativa Orçamentária e Financeira da Secretaria Municipal de Políticas Sociais será devolvida para as devidas correções.

7.5. Na decorrência de necessidade de providências complementares e/ou irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando sua contagem a partir da data de sua reapresentação devidamente regularizada, caso em que não será devida atualização financeira.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Cumprir rigorosamente os prazos de entrega pactuados.

8.2. Executar os serviços de acordo com as especificações do Anexo I e demais exigências contidas neste edital.

8.3. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pela Contratante quanto à execução dos serviços.

8.4. Garantir a boa qualidade do serviço prestado.



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

8.5. Providenciar, sem custos extras e sob sua total responsabilidade, o transporte para o local do evento de todo material necessário para execução dos serviços, incluindo descarregamento.

8.6. A Contratada deverá credenciar um responsável para efetuar todos os contatos necessários junto ao Contratante.

8.7. A Contratada deverá ainda:

8.7.1. Emitir fatura referentes aos serviços executados, de acordo com as especificações e quantidades solicitadas.

8.7.2. Garantir a boa qualidade dos produtos entregues.

8.8. Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

8.9. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do contrato.

8.10. Manter atualizados, durante todo o período de vigência do contrato, os documentos apresentados para o registro no SUCAF, sob pena de suspensão dos pagamentos e ou rescisão contratual.

8.11. Apresentar sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.

8.12. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço.

8.13. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se referem à prestação do serviço.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. Acompanhar o processo de execução, visando à qualidade do serviço.

9.2. Credenciar, perante a Contratada, mediante documento hábil, comissão/servidor autorizado a solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos.



Handwritten signatures and initials.



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

9.3. Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação e qualificações exigidas no item 7 do edital, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/96.

9.4. Prestar todas as informações necessárias com clareza à Contratada para a execução dos serviços contratados.

9.5. Receber os serviços em conformidade com o Anexo I do presente edital.

9.6. Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela Contratada.

9.7. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO REGIME DE EXECUÇÃO

10.1. Os serviços serão executados conforme Anexo I – Projeto Básico deste edital, acompanhado por uma Comissão/Servidor designado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

10.2. A comissão/servidor, de posse do documento apresentado pela Contratada, receberá os serviços verificando as especificações, quantidades e outras exigências que se fizerem pertinentes;

10.2.1. Encontrando irregularidade a unidade recebedora notificará a Contratada para que regularize imediatamente.

10.3. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a comissão/servidor reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao órgão competente para providências de penalização.

10.4. A prestação do serviço ocorrerá nos dias 11 de dezembro de 2015 e 14 de dezembro de 2015, sendo dia 11 a Mostra de Projetos Financiados com recursos do FMDCA/BH e dia 14 o Encontro com Empresas Parceiras e Potenciais Destinatários ao FMDCA/BH, conforme cronograma de execução constante no Anexo I deste edital.

10.5. A montagem de toda a infraestrutura ocorrerá no dia 14 de dezembro de 2015, até 03 (três) horas antes do início do evento, e a desmontagem no mesmo dia, imediatamente após o encerramento da 1ª Mostra de Projetos Financiados com recursos do FMDCA/BH.



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Licitante e/ou da Adjudicatária/Contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

11.1.1. Advertência, que consiste em comunicação formal ao infrator decorrente da inexecução de deveres que ocasionem riscos e/ou prejuízos de menor potencial ofensivo para a Administração. Sem embargo de outras situações, o atraso na entrega de produtos, serviços e etapas de obras autoriza a aplicação de advertência, independentemente da aplicação de multa.

11.1.2. Multa, para o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação ou cláusulas contratuais ou der causa a atraso no cumprimento dos prazos previstos nos contratos ou sua inexecução total ou parcial, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal.

II - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;

IV - multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;

V - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

VI - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à sua rescisão;

[Handwritten signatures and initials]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

11.1.2.1 - Se a recusa em assinar o contrato a que se refere o inciso II do subitem 11.1.2 for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

11.1.2.2 - A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste termo, cumulando-se os respectivos valores.

11.1.2.3 - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas sendo concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

11.1.8. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, conforme disposto no inciso III, art. 87, da Lei 8.666/93, por prazo não superior a 02 (dois anos).

11.1.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade aplicada.

11.1.5. - Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública.

11.2. As penalidades de advertência (subitem 11.1.1) e multa (subitem 11.1.2) serão aplicadas pela Gerência de Supervisão Administrativa, Orçamentária e Financeira da Secretaria Municipal de Políticas Sociais.

11.3. Compete à Secretária Municipal de Políticas Sociais aplicar as penalidades de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal (subitem 11.1.3), de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública (subitem 11.1.4) e de Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública (subitem 11.1.5).

11.4. Na aplicação das penalidades será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.4.1. No caso de aplicação das penalidades previstas no subitem anterior será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

11.5. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a CONTRATADA da plena execução do objeto contratado.

11.5.1 Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

11.6 - As multas não eximem a contratada da plena execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

12.1. O presente contrato extinguir-se-á ao seu término, sem necessidade de qualquer notificação ou interpelação ou judicial ou extrajudicial, podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo pela Administração Pública.

12.2. O presente contrato poderá ser rescindido, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses da CONTRATADA:

12.2.1. infringir quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato;

12.2.2. entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;

12.2.3. transferir ou ceder o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte;

12.2.4. recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução deste contrato, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;

12.2.5. deixar de executar o serviço, abandonando-o ou suspendendo-o por mais de 2 (dois) dias seguidos, salvo por motivo de força maior, desde que haja comunicação prévia e imediata ao CONTRATANTE;

12.2.6. deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;

12.2.7. ser declarada inidônea e/ou suspensa e/ou impedida do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

12.2.8. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, associar-se com outrem, praticar fusão, cisão ou incorporação, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo CONTRATANTE, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da CONTRATADA;



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

12.2.9. demais hipóteses previstas na legislação.

12.3. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no subitem anterior;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO

Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do CONTRATANTE, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização à CONTRATADA, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/98.

14.2. A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

14.3. A CONTRATADA não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente contrato no Diário Oficial do Município "DOM" correrá por conta e ônus da Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOS ANEXOS

São anexos ao presente instrumento e dele fazem parte integrante:

Anexo I – Projeto Básico.

Anexo II – Proposta De Preços;




CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO

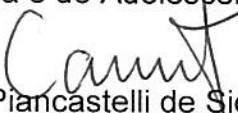
Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida ou pendência oriunda do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Belo Horizonte, 09 de dezembro de 2015.



Luzia Maria Ferreira
Secretário Municipal de Políticas Sociais


Márcia Cristina Alves
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e do Adolescente – CMDCA-BH


Marcelo Piancastelli de Siqueira
Secretário Municipal de Finanças


Camilo Cândia - BM 105.553-2
Secretário Municipal Adjunto do Tesouro
SMATES/SMF

Rúsel Beltrame Rocha
Procurador Geral do Município


Rúsel Beltrame Rocha - BM 35.250-4
Procurador Geral Adjunto do
Município de Belo Horizonte

VMI Locações, Promoções e Eventos Ltda. ME





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

ANEXO I

PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviço de organização e realização da Campanha Fundo Amigo 2015, com realização das atividades conforme cronograma de execução.

2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

EVENTO	DATA	HORÁRIO	LOCAL	REGIONAL
Encontro com Empresas Parceiras e Potenciais Destinatadores Ao FMDCA/BH	14/12/2015	14 h às 17 horas	Auditório da FIEMG, Av. do Contorno, 4456 – Funcionários, Belo Horizonte.	Centro Sul
1ª Mostra de Projetos Financiados com recursos do FMDCA/BH	11/12/2015	09 h às 14 horas	Praça Duque de Caxias, Santa Tereza, Belo Horizonte.	Leste

***OBS: Os locais e horários poderão sofrer alterações conforme demanda da CONTRATANTE.**

3. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A prestação de serviços será realizada pela empresa a ser **CONTRATADA** de acordo com o cronograma de execução cumprindo as datas e horários agendados conforme item 2.

4. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser prestados nos endereços fornecidos conforme cronograma de execução, item 2.

5. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Organização e apoio para realização da Campanha Fundo Amigo 2015, com as seguintes características:



392
73

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

ITEM 01 – Encontro com Empresas Parceiras e Potenciais Destinadores Ao FMDCA/BH

Subitens	DESCRIÇÃO INFRAESTRUTURA	QTD.
01	Disponibilização tripés para exposição de Banners (120x90cm)	30
Subitens	DESCRIÇÃO ALIMENTAÇÃO	QTD.
01	<p>Coffee Break para 150 pessoas. 14/12/2015 às 16:00 horas composto de: Café com e sem açúcar (devidamente identificados); Água mineral com e sem gás; Suco de frutas NATURAL com e sem açúcar – 03 sabores, refrigerante (1ª linha) comum e Diet. Pão de queijo (03 unidades por pessoa); Bolo de chocolate com cobertura de chocolate e bolo de coco com cobertura de coco (02 unidades / pedaço por pessoa); Petit fours (salgados / doces) (50 gramas por pessoa); Mini sanduíches (pãozinho de sal com 10 gramas de mussarela e 10 gramas de presunto; pãozinho de doce e patê de frango) - (02 unidades por pessoa). Espetos de frutas – (03 unidades por pessoa).</p> <p>Sachês de açúcar e adoçante.</p> <p>Obs: A empresa ficará responsável pela organização da mesa de coffe break inclusive com o fornecimento de mesas, toalhas de mesa, bandejas, jarras para servir o suco, xícaras e pires, copos de vidro, guardanapos descartáveis, garçons uniformizados e demais itens necessários para o fornecimento de alimentação preparada.</p>	01
02	<p>Fornecimento de copos de plástico de 200 ml, de água mineral gelada e natural, com data de envasamento não superior a três meses antes da data de realização do evento. Obs. Em caso de sobra, o produto deverá ser entregue no CMDCA/BH.</p>	450
Subitens	DESCRIÇÃO MATERIAL	QTD.
01	Placa de Homenagem: Placa em aço inox escovado em baixa corrosão, com serigrafia, marca do CMDCA/BH e estojo de veludo. Medidas: 20 cm de largura por 15 cm de altura. Fotolito incluso. Conforme modelo no Anexo I.	60
02	Confecção de Faixa em LONA vinil, 450 gramas, 2,00 X 0,60 metros, 1.200 DPI, impressão digital. Acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Fotolito incluso. Conforme modelo no Anexo II.	01

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

ITEM 02 – 1ª Mostra de Projetos Financiados com Recursos do FMDCA/BH

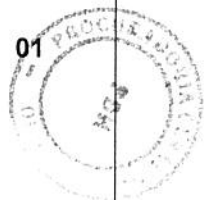
Subitens	DESCRIÇÃO INFRAESTRUTURA	QTD.
01	<p>Palco de estrutura metálica, com cobertura duas águas com lona branca, com dimensões de 8m x 6m, e seguintes características: Piso em madeirite naval; pé direito de no mínimo 4m; altura do chão ao piso de 1,0m a 2,0m; guarda-corpo nas laterais e fundo de 1,05m; saia (frente, laterais e fundo) de madeirite ou tecido na cor preta; escada de acesso obedecendo a exigências do corpo de bombeiros.</p> <p>Fechamento de fundo e laterais com rotunda ou madeirite na cor preta; house mix; 02 asas de PA 2,40 X 4,20. Necessário uma rampa para pessoas com deficiência, obedecendo às especificações para atender este público. Incluso montagem e desmontagem da estrutura.</p> <p>A execução deste serviço deverá possuir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica elaborado por profissional habilitado, devidamente credenciado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais – CREA/MG</p>	01
02	<p>Aluguel de banheiros químicos Cabines stander confeccionada em polietileno de alta densidade com no máximo 02 (dois) anos de uso, placa de identificação Masculino e Feminino, teto translúcido, piso antiderrapante, janela de ventilação, trava interna de segurança, indicação de livre/ocupado. Medida de 2,30 metros de altura, 1,10 metros de largura, 1,20 metros de comprimento, 75 kg vazio e tanque com capacidade de 227 litros. Inclusos: papel higiênico, químico desodorizante biodegradável, desinfetante e "cheiro" ambiente. Sendo 03 femininos e 03 masculinos.</p> <p>Todos os banheiros deverão ser da mesma cor, com pessoal para prestação dos serviços de limpeza durante o evento.</p>	06
03	<p>Aluguel de banheiros químicos Cabines PCD (pessoa com deficiência) confeccionadas em polietileno de alta densidade com no máximo 02 (dois) anos de uso, placa de identificação Masculino e Feminino, teto translúcido, piso antiderrapante, janela de ventilação, trava interna de segurança, indicação de livre/ocupado. Medida de 2,30 metros de altura, 1,57 metros de largura, 1,57 metros de comprimento, 108 kg vazio e tanque com capacidade de 125 litros. Inclusos: papel higiênico, químico desodorizante biodegradável, desinfetante e "cheiro" ambiente. Sendo 01 feminino e 01 masculino.</p> <p>Todos os banheiros deverão ser da mesma cor, com pessoal para prestação dos serviços de limpeza durante o evento.</p>	02
04	<p>Locação de tenda em formato de chapéu de bruxa, com montagem e desmontagem, medindo 5 m x 5 m em lona anti-chama, em estrutura de ferro, pintura em alumínio, fechamento em três lados, na cor branca.</p> <p>A execução deste serviço deverá possuir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica elaborado por profissional habilitado, devidamente credenciado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais – CREA/MG</p>	06
05	<p>Contratação de equipamento de som profissional, grande porte, com CD, tape deck, para ambiente aberto, incluindo uma extensão de 50 metros.</p> <ul style="list-style-type: none">• 08 Caixas acústicas tipo tree-way;• 08 Sub graves• 02 Amplificadores de potência 3.000w	01

8



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

	<ul style="list-style-type: none">• 02 Amplificadores de potência 5.000w• 01 Mesa de som 32 canais;• 01 processador digital;• 02 Equalizadores 31 bandas estéreo;• 02 Microfones sem fio com pedestal;• 02 Microfones cabeados com pedestal;• 02 CDJ profissional com repertório variado;• 04 ASAS de P.A. para sustentação das caixas acústicas;• Cabeamento e material complementar;• 01 operador;• 03 auxiliares. <p>A execução deste serviço deverá possuir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica elaborado por profissional habilitado, devidamente credenciado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais – CREA/MG</p>	
06	Contratação de serviços de projeção de imagens e vídeos para o palco. Com equipamentos (projetor de imagem ao vivo e gravada, computador, som, microfones e telão) e profissionais habilitados para execução do serviço no dia do evento.	01
07	Locação de grade para armação do funil – Grades modulares de metal em perfeito estado de conservação, com 1,10 m de altura e 2,20 m de comprimento para contenção de público, sem obstrução do campo de visão, montadas com sistemas de encaixes. A empresa deverá assegurar a instalação e desinstalação das grades no local do evento. A execução deste serviço deverá possuir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica elaborado por profissional habilitado, devidamente credenciado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais – CREA/MG	200
08	Lixeiras: Aluguel de lixeira tipo carrinho, capacidade 240 litros, com duas rodas, tampa e alças para transporte, em polipropileno rotomoldado, sem emendas ou soldas, tratamento contra raios solares uv, dimensões aproximadas 107 x 57 x 74 cm. Com impressão “vidro” e o símbolo universal do material reciclável na tampa e na frente do carrinho (variação de até 10% nas dimensões). Sacos inclusos e pessoal para manutenção durante o evento.	08
09	Instalação de pontos de energia (Cemig), que serão definidos pela organização do evento ou locação de Geradores de energia elétrica silenciado, com potência mínima de 180 KVA cada, instalados sobre sistema móvel, abastecido, acompanhado de profissional técnico, extintores de incêndio de acordo com as exigências do corpo de bombeiros, para funcionar no dia do evento. O Horário de Instalação e previsão de retirada será informado com 04 dias de antecedência. A execução deste serviço deverá possuir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica elaborado por profissional habilitado, devidamente credenciado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais – CREA/MG	01



Handwritten signature and initials



SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

10	02 (duas) chaves de 40 ampères bifásico e 01 chave 100 ampères trifásico. A execução deste serviço deverá possuir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica elaborado por profissional habilitado, devidamente credenciado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais – CREA/MG	01
11	Disponibilização tripés para exposição de Banners (120x90cm)	30
12	Pórtico/chegada inflável 7,00 x 3,50 metros, conforme modelo no Anexo III. A execução deste serviço deverá possuir ART – Anotação de Responsabilidade Técnica elaborado por profissional habilitado, devidamente credenciado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais – CREA/MG	01

Subitens	DESCRIÇÃO SERVIÇOS DE TRANSPORTE	QTD.
01	Locação de veículos para transporte de passageiros, com capacidade mínima de 12 lugares, ano de fabricação a partir de 2005, em perfeito estado de conservação, com motorista habilitado, com experiência mínima de 03 anos. Quilometragem total do percurso dentro da grande BH para cada veículo (Ida e Volta) mínimo de 50 km e máximo de 70 km. Os veículos poderão fazer mais de uma viagem, a ser solicitada pela organização do evento. O veículo deverá estar abastecido.	09
Subitens	DESCRIÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	QTD.
01	Contratação de equipe de montador/ carregador, sendo 06 carregadores e 06 montadores, que ficarão à disposição da organização do evento, no período de 06 (seis) horas. A equipe deverá comparecer ao local do evento 01 (uma) hora antes do início das atividades. O deslocamento e alimentação da equipe ficarão por conta da empresa contratada.	01
02	Contratação de serviços de atendimento móvel, ambulância com médico, enfermeiro e medicamentos de pronto atendimento. Atendimento durante toda a realização do evento (04 horas). A equipe deverá comparecer ao local do evento 30 (trinta) minutos antes do início das atividades.	01

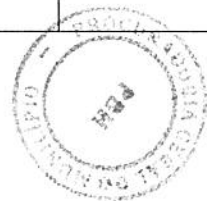
8



SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

03	Contratação de 01 (um) Locutor (para condução e animação do evento, com ótima dicção, domínio de leitura com experiência comprovada em narração de eventos). O deslocamento e alimentação do locutor ficarão por conta da empresa contratada.	01
04	Prestação de serviço de doceiro. Com fornecimento de 1.000 mini algodão doce Preparados no local de realização e durante o evento; Acondicionados em palitos de madeira devidamente preparados. O prestador do serviço deverá oferecer: Instalação própria, (carrinho), higienizado; Ingredientes para preparo e profissional fazendo o algodão doce durante o evento. O serviço deverá observar as exigências sanitárias, de segurança e saúde, bem como os produtos manuseados e adequados ao pedido dos usuários considerando transporte, limpeza e preparação. O prestador deverá estar devidamente licenciado pela PBH e comparecer ao local do evento 01 (uma) hora antes do início das atividades.	01
05	Prestação de serviço de pipoqueiro. Com fornecimento de 800 pipocas salgadas e 200 doces; Preparadas no local de realização e durante o evento; Acondicionadas em sacos de pipoca em papel kraft branco, 11x7cm; Devidamente preparada. O prestador do serviço deverá oferecer: Instalação de cocção e carrinho próprio, higienizado; Ingredientes para preparo e profissional estourando a pipoca durante o evento. O serviço deverá observar as exigências sanitárias, de segurança e saúde, bem como os produtos manuseados e adequados ao pedido dos usuários considerando transporte, limpeza e preparação. O prestador deverá estar devidamente licenciado pela PBH e comparecer ao local do evento 01 (uma) hora antes do início das atividades.	01
Subitens	DESCRIÇÃO ALIMENTAÇÃO	QTD.
01	Fornecimento de copos de plástico de 200 ml de água mineral gelada e natural, com data de envasamento não superior a três meses antes da data de realização do evento. Obs. Em caso de sobra, o produto deverá ser entregue no CMDCA/BH.	4.000



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

02	Fornecimento de lanche composto de pão tipo hambúrguer, 50 gramas, com 01 hambúrguer de 100 (cem) gramas de carne bovina, carne de primeira, com 01 (uma) fatia de presunto, 01 (uma) fatia de mussarela, 01 (uma) folha de alface, 01 fatia de tomate, com 30 gramas de batata palha, acondicionado em vasilha individual térmica (isopor), acompanhado de 01 sachê industrializado de maionese, 01 sachê de ketchup e 01 refrigerante em lata, 350 ml, 1ª linha, gelado. Obs.: Os hambúrgueres deverão ser servidos quentes.	500
03	Fornecimento de picolés a base de leite, diversos sabores, coloridos e aromatizados artificialmente, embalados individualmente. Instalação própria, carrinho higienizado, operado por profissional identificado. O serviço deverá observar as exigências sanitárias de segurança e saúde bem como os produtos manuseados e adequados ao pedido dos usuários considerando o transporte, conservação e limpeza.	1.000
Subitens	DESCRIÇÃO MATERIAL DE PROMOÇÃO	QTD.
01	Camisa para comissão organizadora e equipe técnica, em malha PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, manga curta, impressão serigráfica policromática, Cor azul ciano: sendo 80 (P), 100 (M), 80 (G) e 40 (GG). Conforme modelo no Anexo IV.	300
02	Confecção painel (Back drop) para fundo do palco, em lona, 440 gramas, medindo 3,80 x 2,80 m, com 17 ilhós em cada lateral (totalizando 68 ilhós), impressão digital Fotolito incluso. Conforme modelo no Anexo V. A empresa deverá instalar o painel no local do evento.	01
03	Confecção, instalação e retirada de faixas de tecido tipo morim no tamanho 8,0 m x 0,80 m, com texto educativo e informativo, com aplicação das logomarcas em policromia da PBH e da BHTRANS. Conforme modelo no Anexo VI.	24



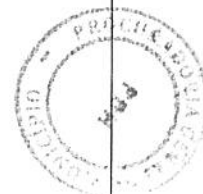
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.

PROCESSO Nº 01.122.881-15-84

INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

ITEM 03: Prestação de Serviços de fotografia e filmagem na Campanha Fundo Amigo 2015 (Cronograma de execução, descrito no item 2.1)

Subitem	DESCRIÇÃO SEVIÇOS DE FOTOGRAFIA E FILMAGEM	QTD.
01	<p>Contratação de serviços de fotografia.</p> <p>A cobertura fotográfica deverá ser feita exclusivamente com câmera (s) profissional (is), de maneira a registrar todos os momentos do evento, incluindo o público em geral e participantes específicos; As imagens produzidas devem ter a melhor qualidade possível em termos de enquadramento, nitidez e resolução. Para os arquivos de imagem: tamanho mínimo de 3000x2000 pixels, 72 ppp e 2MB; A contratada terá 10 dias úteis após a realização do evento para entregar o(s) DVD (s) (02 cópias de cada) com os arquivos digitais das fotografias consideradas adequadas para visualização/reprodução, em alta resolução e separadas em pastas por atividades.</p> <p>Ao final da Campanha, a empresa deverá entregar um Álbum contendo 60 (sessenta) fotos digitais no tamanho 15 cm x 21 cm, em alta resolução (300 Dpi's, mínimo 2.500 pixels), em papel fotográfico brilhoso, para compor álbum fotográfico, confeccionado em couro ou material semelhante, com maleta, ambos na cor azul marinho ou verde. As fotos do álbum deverão ser aprovadas previamente pelo CMDCA/BH.</p>	01
02	<p>Contratação de serviços de filmagem. a) Gravação das atividades do evento, em áudio e vídeo, com, no mínimo, 02 (duas) câmeras filmadoras digitais profissionais com serviços profissionais de 02 (dois) cinegrafistas e um jornalista que cumprirão a pauta a ser definida pela organização do evento. Deverão ser utilizados equipamentos de iluminação, caso a iluminação do ambiente não seja suficiente para a captura das imagens.</p> <p>b) entrega de 02 (duas) cópias do material audiovisual editado, (evento completo) com menu, em DVD(s), estojo plástico com capa personalizada (modelo no Anexo VII), editada e com boa qualidade de som e imagem, em alta resolução, num prazo máximo de 10 dias úteis após a realização do evento.</p> <p>A filmagem deverá ser entregue com edição, com trilha, sem direitos autorais, com sonorização e legenda.</p> <p>c) entrega de 30 (trinta) cópias de DVD com capa e menu personalizados (modelo no Anexo VII), contendo: um vídeo compacto, de no máximo 10 minutos, com seleção dos momentos mais relevantes, contemplando ainda a edição, com trilha, sem direitos autorais, com sonorização, legenda e locução. O vídeo compacto deverá ser produzido com locução fornecida pela empresa contratada. O roteiro base será fornecido pelo CMDCA/BH. Mas a empresa contratada, enquanto produtora é a responsável pelo desenvolvimento e adequação deste roteiro aos moldes do vídeo compacto.</p> <p>A CONTRATADA terá o prazo máximo de 10 dias úteis após o término do evento para submeter uma versão prévia desta mídia à aprovação da CONTRATANTE. A partir da comunicação de aprovação pelo gestor do contrato, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para entregar os DVDs prontos, caso o material seja aprovado. No entanto, se houver solicitação de alterações/correções no material, este prazo se estenderá a até 08 (oito) dias úteis.</p>	01





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

OBSERVAÇÕES:

1. Toda a arte gráfica será fornecida pela contratante;
2. A contratada deverá providenciar Projeto de incêndio para evento em local aberto, com público estimado de 2.000 pessoas atendendo às normas da legislação vigente para a matéria.
3. O acondicionamento, manuseio, conservação, validade, dentre outras características vinculadas aos produtos alimentícios deverão estar em conformidade com as normas da vigilância sanitária.
4. A contratada deverá planejar, organizar, gerir e executar os pré-eventos e os pós-eventos;
5. A contratada deverá coordenar e desenvolver as atividades relacionadas aos eventos, observando as datas de sua realização;
6. A contratada deverá, se necessário, solicitar o apoio dos serviços de utilidade pública;
7. A contratada deverá solucionar todos os problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços contratados;
8. A contratada deverá providenciar, sem custos extras e sob sua total responsabilidade, o transporte para o local do evento de todos os materiais solicitados pela contratante, incluindo montagem, desmontagem e instalação;
9. A contratada deverá cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação vigente;
10. A contratada deverá observar todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes, e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
11. A contratada deverá manter prepostos no local onde serão executados os serviços, portanto crachás e uniformes de identificação;
12. A contratada deverá assegurar condições materiais, logísticas, de alimentação e de recursos humanos para a realização do evento, observando o número de participantes;
13. A contratada deverá responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços contratados;



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

14. A contratada deverá apresentar, sempre que solicitada pela Secretaria Municipal de Políticas Sociais, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas;
15. A contratada deverá manter durante a execução dos serviços, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
16. A contratada deverá providenciar imediata correção dos erros apontados pela Secretaria Municipal de Políticas Sociais, quanto à execução dos serviços, e promover sua imediata correção, em caso de irregularidade;
17. A contratada deverá responsabilizar-se por todos os serviços que venha a prestar, mesmo aqueles executados por terceiros;
18. A contratada deverá responsabilizar-se e responder pelos danos causados à Secretaria Municipal de Políticas Sociais ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quanto da execução dos serviços;
19. A contratada deverá manter, durante todo o evento, seus funcionários ou contratados portando crachás e uniformes de identificação;
20. A contratada deverá fornecer equipamentos em geral, prestando assistência e realizando a manutenção dos mesmos;
21. A contratada deverá manter, durante toda a realização do evento, um coordenador geral, devidamente identificado.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



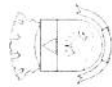
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL
DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

ARTES

Placa de Homenagem: Placa em aço inox escovado em baixa corrosão, com serigrafia, marca do CMDCA/BH e estojo de veludo. Medidas: 20 cm de largura por 15 cm de altura. Fotelito incluso.



2

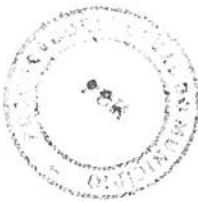


CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº



Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e do Adolescente/BH

**Para expressar nossa gratidão, prestamos esta homenagem em
reconhecimento à valiosa parceria em prol da garantia dos Direitos da
Criança e do Adolescente de Belo Horizonte.**



Belo Horizonte/MG, outubro de 2015.

**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDCA/BH**

Handwritten signature

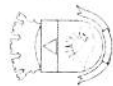
Placa de homenagem 0,20 x 0,15 m



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA
FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS
SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

Confecção de Faixa em LONA vinil, 450 gramas, 2,00 X
0,60 metros, 1.200 DPI, impressão digital. Acabamento
em bastão e barbante p/ suporte. Fotelito incluso

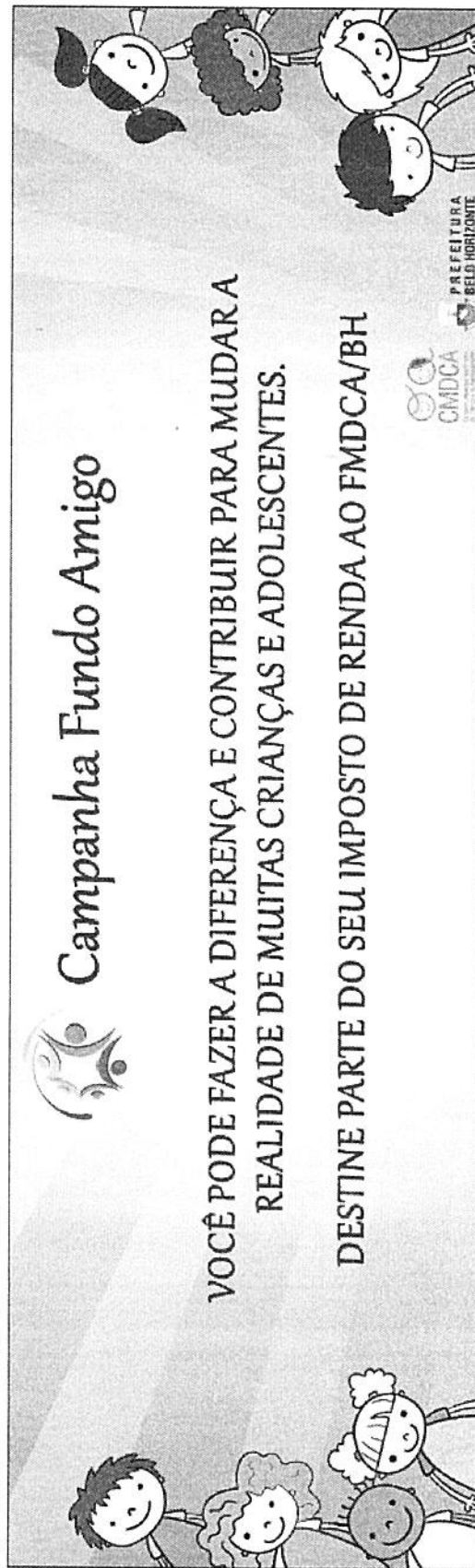




PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº



Faixa 2,00 x 0,60 m





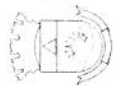
PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

Pórtico/chegada inflável 7,00 x 3,50 metros.





PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº



Pórtico 7,00 x 3,50 m

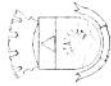




CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA
FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS
SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

Camisa para comissão organizadora e equipe técnica, em malha PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, manga curta, impressão serigráfica policromática, Cor azul ciano: sendo 80 (P), 100 (M), 80 (G) e 40 (GG).

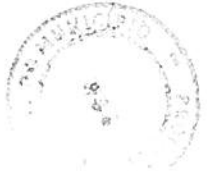




PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

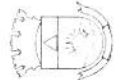


Camisa azul cor: Ciano
CMYK: 100, 0, 0, 0



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA
FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS
SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

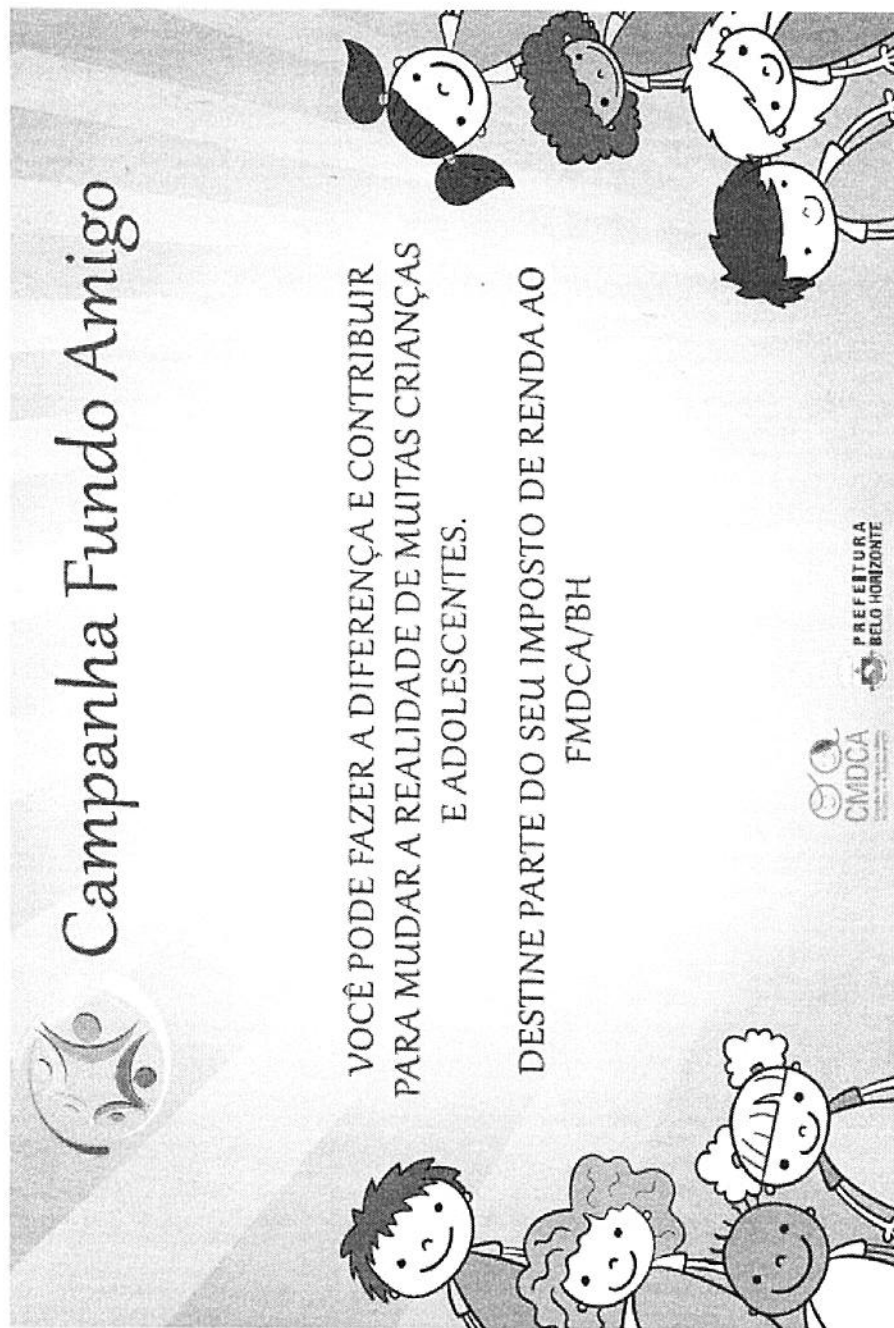
Confecção painel (Back drop) para fundo do palco, em
lona, 440 gramas, medindo 3,80 x 2,80 m, com 17 ilhós
em cada lateral (totalizando 68 ilhós), impressão digital
Fotolito incluso.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº



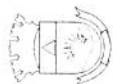
Back Drop 3,80 x 2,8 m



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA
FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS
SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

Confecção, instalação e retirada de faixas de tecido tipo
morim no tamanho 8,0 m x 0,80 m, com texto educativo e
informativo, com aplicação das logomarcas em policromia
da PBH e da BHTRANS





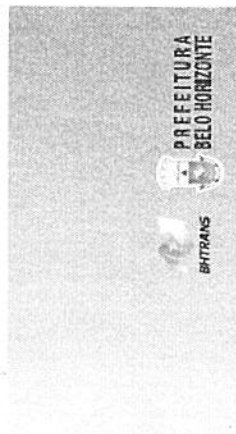
PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA FUNDO
AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES, PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

Texto da BH TRANS

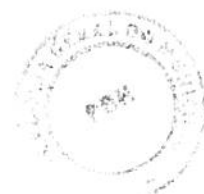
Faixa 8,0 x 0,80 m

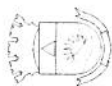




CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA CAMPANHA
FUNDO AMIGO 2015 QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE, ATRAVÉS
DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS
SOCIAIS E A EMPRESA VMI LOCAÇÕES,
PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA. ME.
PROCESSO Nº 01.122.881-15-84
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº

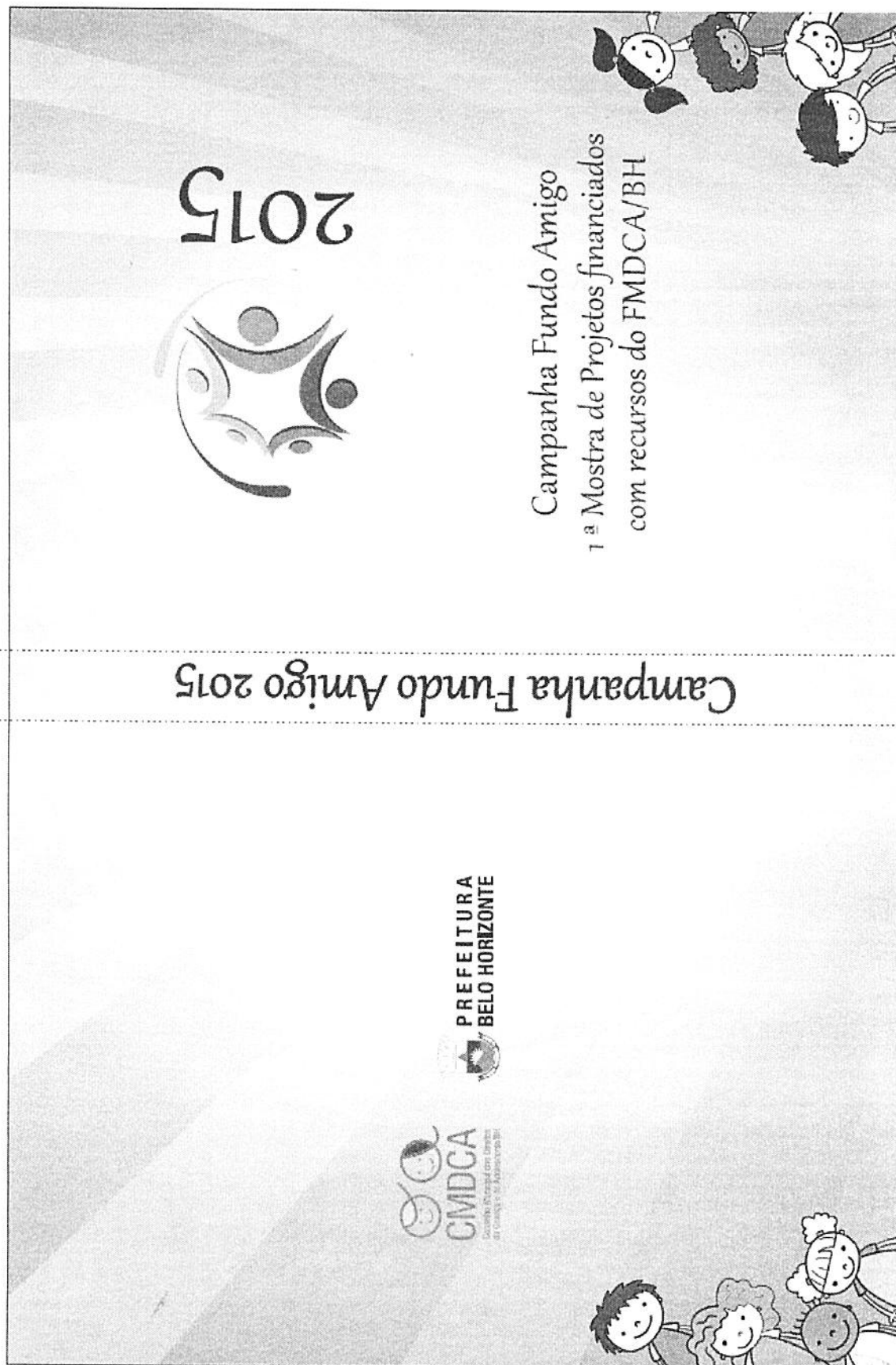
Capa de estojo e DVD personalizados.





PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira



Encarte Capa do DVD



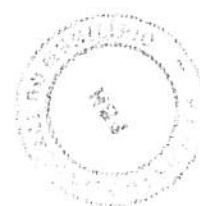
PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS

Gerência de Supervisão Administrativa,
Orçamentária e Financeira



DVD





ANEXO II

Modelo de Proposta de Preços

Lote 1

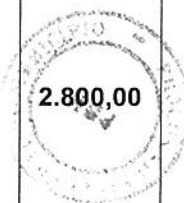
Prestação de serviço de organização e realização da Campanha Fundo Amigo 2015, com realização das atividades conforme Anexo I.	ESPECIFICAÇÃO (POR ITEM)	QDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Disponibilização tripés para exposição de Banners (120x90cm)	30	un	15,00	450,00
	Coffe Break para 150 pessoas. 14/12/2015 16:00 horas composto de: Café com e sem açúcar (devidamente identificados); Água mineral com e sem gás; Suco de frutas NATURAL com e sem açúcar – 03 sabores, refrigerante (1ª linha) comum e Diet. Pão de queijo (03 unidades por pessoa); Bolo de chocolate com cobertura de chocolate e bolo de coco com cobertura de coco (02 unidades / pedaço por pessoa); Petit fours (salgados / doces) (50 gramas por pessoa); Mini sanduíches (pãozinho de sal com 10 gramas de mussarela e 10 gramas de presunto; pãozinho de doce e patê de frango) - (02 unidades por pessoa). Espetos de frutas – (03 unidades por pessoa). Sachês de açúcar e adoçante. Obs: A empresa ficará responsável pela organização da mesa de coffe break inclusive com o fornecimento de mesas, toalhas de mesa, bandejas, jarras para servir o suco, xícaras e pires, copos de vidro, guardanapos descartáveis, garçons uniformizados e demais itens necessários para o fornecimento de alimentação preparada.	01	un	1.500,00	1.500,00
	Fornecimento de copos de plástico de 200 ml, de água mineral gelada e natural, com	450	un	1,00	450,00



	data de envasamento não superior a três meses antes da data de realização do evento. Obs. Em caso de sobra, o produto deverá ser entregue no CMDCA/BH.				
	Placa de Homenagem: Placa em aço inox escovado em baixa corrosão, com serigrafia, marca do CMDCA/BH e estojo de veludo. Medidas: 20 cm de largura por 15 cm de altura. Fotolito incluso. Conforme modelo Anexo.	60	un	70,00	4.200,00
	Confecção de Faixa em LONA vinil, 450 gramas, 2,00 X 0,60 metros, 1.200 DPI, impressão digital. Acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Fotolito incluso. Conforme modelo Anexo.	01	un	200,00	200,00
	Palco de estrutura metálica, com cobertura duas águas com lona branca, com dimensões de 8m x 6m, e seguintes características: Piso em madeirite naval; pé direito de no mínimo 4m; altura do chão ao piso de 1,0m a 2,0m; guarda-corpo nas laterais e fundo de 1,05m; saia (frente, laterais e fundo) de madeirite ou tecido na cor preta; escada de acesso obedecendo a exigências do corpo de bombeiros. Fechamento de fundo e laterais com rotunda ou madeirite na cor preta; house mix; 02 asas de PA 2,40 X 4,20. Necessário uma rampa para pessoas com deficiência, obedecendo às especificações para atender este público. Incluso montagem e desmontagem da estrutura.	01	un	2.800,00	2.800,00
	Aluguel de banheiros químicos Cabines stander confeccionada em polietileno de alta densidade com no máximo 02 (dois) anos de uso, placa de identificação Masculino e Feminino, teto translúcido, piso antiderrapante, janela de ventilação, trava interna de segurança, indicação de livre/ocupado. Medida de 2,30 metros de altura, 1,10 metros	06	un	120,00	720,00



	de largura, 1,20 metros de comprimento, 75 kg vazio e tanque com capacidade de 227 litros. Inclusos: papel higiênico, químico desodorizante biodegradável, desinfetante e "cheiro" ambiente. Sendo 03 femininos e 03 masculinos. Todos os banheiros deverão ser da mesma cor, com pessoal para prestação dos serviços de limpeza durante o evento.				
	Aluguel de banheiros químicos Cabines PCD (pessoa com deficiência) confeccionadas em polietileno de alta densidade com no máximo 02 (dois) anos de uso, placa de identificação Masculino e Feminino, teto translúcido, piso antiderrapante, janela de ventilação, trava interna de segurança, indicação de livre/ocupado. Medida de 2,30 metros de altura, 1,57 metros de largura, 1,57 metros de comprimento, 108 kg vazio e tanque com capacidade de 125 litros. Inclusos: papel higiênico, químico desodorizante biodegradável, desinfetante e "cheiro" ambiente. Sendo 01 feminino e 01 masculino. Todos os banheiros deverão ser da mesma cor, com pessoal para prestação dos serviços de limpeza durante o evento.	02	un	230,00	460,00
	Locação de tenda em formato de chapéu de bruxa, com montagem e desmontagem, medindo 5 m x 5 m em lona anti-chama, em estrutura de ferro, pintura em alumínio, fechamento em três lados, na cor branca.	06	un	300,00	1.800,00
	Contratação de equipamento de som profissional, grande porte, com CD, tape deck, para ambiente aberto, incluindo uma extensão de 50 metros. • 08 Caixas acústicas tipo tree-way; • 08 Sub graves • 02 Amplificadores de	01	un	2.800,00	2.800,00





	potência 3.000w • 02 Amplificadores de potência 5.000w • 01 Mesa de som 32 canais; • 01 processador digital; • 02 Equalizadores 31 bandas estéreo; • 02 Microfones sem fio com pedestal; • 02 Microfones cabeados com pedestal; • 02 CDJ profissional com repertório variado; • 04 ASAS de P.A. para sustentação das caixas acústicas; • Cabeamento e material complementar; • 01 operador; • 03 auxiliares.				
	Contratação de serviços de projeção de imagens e vídeos para o palco. Com equipamentos (projektor de imagem ao vivo e gravada, computador, som, microfones e telão) e técnicos necessários para execução do serviço no dia do evento.	01	un	700,00	700,00
	Locação de grade para armação do funil – Grades modulares de metal em perfeito estado de conservação, com 1,10 m de altura e 2,20 m de comprimento para contenção de público, sem obstrução do campo de visão, montadas com sistemas de encaixes. A empresa deverá assegurar a instalação e desinstalação das grades no local do evento.	200	un	11,00	2.200,00
	Lixeiras: Aluguel de lixeira tipo carrinho, capacidade 240 litros, com duas rodas, tampa e alças para transporte, em polipropileno rotomoldado, sem emendas ou soldas, tratamento contra raios solares uv, dimensões aproximadas 107 x 57 x 74 cm. Com impressão "vidro" e o símbolo universal do material reciclável na tampa e na frente do carrinho (variação de até 10% nas dimensões). Sacos inclusos e pessoal para manutenção durante o evento.	08	un	25,00	200,00
	Instalação de pontos de	01	un	1.800,00	1.800,00



	energia (Cemig), que serão definidos pela organização do evento ou locação de Geradores de energia elétrica silenciado, com potência mínima de 180 KVA cada, instalados sobre sistema móvel, abastecido, acompanhado de profissional técnico, extintores de incêndio de acordo com as exigências do corpo de bombeiros, para funcionar no dia do evento. O Horário de Instalação e previsão de retirada será informado com 04 dias de antecedência.				
	02 (duas) chaves de 40 ampères bifásico e 01 chave 100 ampères trifásico.	01	un	200,00	200,00
	Disponibilização tripés para exposição de Banners (120x90cm)	30	un	15,00	450,00
	Pórtico/chegada inflável 7,00 x 3,50 metros, conforme modelo Anexo.	01	un	700,00	700,00
	Locação de veículos para transporte de passageiros, com capacidade mínima de 12 lugares, ano de fabricação a partir de 2005, em perfeito estado de conservação, com motorista habilitado, com experiência mínima de 03 anos. Quilometragem total do percurso dentro da grande BH para cada veículo (Ida e Volta) mínimo de 50 km e máximo de 70 km. Os veículos poderão fazer mais de uma viagem, a ser solicitada pela organização do evento. O veículo deverá está abastecido.	09	un	250,00	2.250,00
	Contratação de equipe de montador/ carregador, sendo 06 carregadores e 06 montadores, que ficarão à disposição da organização do evento, no período de 06 (seis) horas. A equipe deverá comparecer ao local do evento 01 (uma) hora antes do início das atividades. O deslocamento e alimentação da equipe ficarão por conta da empresa contratada.	01	un	2.640,00	2.640,00
	Contratação de serviços de atendimento móvel, ambulância com médico,	01	un	1.500,00	1.500,00



	enfermeiro e medicamentos de pronto atendimento. Atendimento durante toda a realização do evento (04 horas). A equipe deverá comparecer ao local do evento 30 (trinta) minutos antes do início das atividades.				
	Contratação de 01 (um) Locutor (para condução e animação do evento, com ótima dicção, domínio de leitura com experiência comprovada em narração de eventos). O deslocamento e alimentação do locutor ficarão por conta da empresa contratada.	01	un	1.000,00	1.000,00
	Prestação de serviço de doceiro. Com fornecimento de 1.000 mini algodão doce Preparados no local de realização e durante o evento; Acondicionados em palitos de madeira devidamente preparados. O prestador do serviço deverá oferecer: Instalação própria, (carrinho), higienizado; Ingredientes para preparo e profissional fazendo o algodão doce durante o evento. O serviço deverá observar as exigências sanitárias, de segurança e saúde, bem como os produtos manuseados e adequados ao pedido dos usuários considerando transporte, limpeza e preparação. O prestador deverá estar devidamente licenciado pela PBH e comparecer ao local do evento 01 (uma) hora antes do início das atividades.	01	un	300,00	300,00
	Prestação de serviço de pipoqueiro. Com fornecimento de 800 pipocas salgadas e 200 doce; Preparadas no local de realização e durante o evento; Acondicionadas em sacos de pipoca em papel kraft branco, 11x7cm; Devidamente preparada. O prestador do serviço deverá oferecer: Instalação de cocção e carrinho próprio, higienizado; Ingredientes para preparo e profissional estourando a pipoca durante o evento. O	01	un	300,00	300,00



	serviço deverá observar as exigências sanitárias, de segurança e saúde, bem como os produtos manuseados e adequados ao pedido dos usuários considerando transporte, limpeza e preparação. O prestador deverá estar devidamente licenciado pela PBH e comparecer ao local do evento 01 (uma) hora antes do início das atividades.				
	Fornecimento de copos de plástico de 200 ml de água mineral gelada e natural, com data de envasamento não superior a três meses antes da data de realização do evento. Obs. Em caso de sobra, o produto deverá ser entregue no CMDCA/BH.	4.000	un	1,00	4.000,00
	Fornecimento de lanche composto de pão tipo hambúrguer, 50 gramas, com 01 hambúrguer de 100 (cem) gramas de carne bovina, carne de primeira, com 01 (uma) fatia de presunto, 01 (uma) fatia de mussarela, 01 (uma) folha de alface, 01 fatia de tomate, com 30 gramas de batata palha, acondicionado em vasilha individual térmica (isopor), acompanhado de 01 sachê industrializado de maionese, 01 sachê de ketchup e 01 refrigerante em lata, 350 ml, 1ª linha, gelado. Obs.: Os hambúrgueres deverão ser servidos quentes.	500	un	9,00	4.500,00
	Fornecimento de picolés a base de leite, diversos sabores, coloridos e aromatizados artificialmente, embalados individualmente.	1000	un	1,80	1.800,00
	Camisa para comissão organizadora e equipe técnica, em malha PV, composição 67% poliéster, 33% viscose, manga curta, impressão serigráfica policromática, Cor azul ciano: sendo 80 (P), 100 (M), 80 (G) e 40 (GG). Conforme modelo Anexo.	300	un	10,00	3.000,00
	Confecção painel (Back drop) para fundo do palco, em lona, 440 gramas, medindo 3,80 x 2,80 m, com 17 ilhós em cada	01	un	800,00	800,00



	lateral (totalizando 68 ilhós), impressão digital Fotolito incluso. Conforme modelo no Anexo V. A empresa deverá instalar o painel no local do evento.				
	Confecção, instalação e retirada de faixas de tecido tipo morim no tamanho 8,0 m x 0,80 m, com texto educativo e informativo, com aplicação das logomarcas em policromia da PBH e da BHTRANS. Conforme modelo Anexo.	24	un	95,00	2.280,00
	Contratação de serviços de fotografia. A cobertura fotográfica deverá ser feita exclusivamente com câmera (s) profissional (is), de maneira a registrar todos os momentos do evento, incluindo o público em geral e participantes específicos; As imagens produzidas devem ter a melhor qualidade possível em termos de enquadramento, nitidez e resolução. Para os arquivos de imagem: tamanho mínimo de 3000x2000 pixels, 72 ppp e 2MB; A contratada terá 10 dias úteis após a realização do evento para entregar o(s) DVD (s) (02 cópias de cada) com os arquivos digitais das fotografias consideradas adequadas para visualização/reprodução, em alta resolução e separadas em pastas por atividades. Ao final da Campanha, a empresa deverá entregar um Álbum contendo 60 (sessenta) fotos digitais no tamanho 15 cm x 21 cm, em alta resolução (300 Dpi's, mínimo 2.500 pixels), em papel fotográfico brilhoso, para compor álbum fotográfico, confeccionado em couro ou material semelhante, com maleta, ambos na cor azul marinho ou verde. As fotos do álbum deverão ser aprovadas previamente pelo CMDCA/BH.	01	un	3.000,00	3.000,00
	Contratação de serviços de filmagem. a) Gravação das atividades do evento, em	01	un	3.000,00	3.000,00



	<p>áudio e vídeo, com, no mínimo, 02 (duas) câmeras filmadoras digitais profissionais com serviços profissionais de 02 (dois) cinegrafistas e um jornalista que cumprirão a pauta a ser definida pela organização do evento. Deverão ser utilizados equipamentos de iluminação, caso a iluminação do ambiente não seja suficiente para a captura das imagens.</p> <p>b) entrega de 02 (duas) cópias do material audiovisual editado, (evento completo) com menu, em DVD(s), estojo plástico com capa personalizada (modelo no Anexo VII), editada e com boa qualidade de som e imagem, em alta resolução, num prazo máximo de 10 dias úteis após a realização do evento.</p> <p>A filmagem deverá ser entregue com edição, com trilha, sem direitos autorais, com sonorização e legenda.</p> <p>c) entrega de 30 (trinta) cópias de DVD com capa e menu personalizados (modelo no Anexo VII), contendo: um vídeo compacto, de no máximo 10 minutos, com seleção dos momentos mais relevantes, contemplando ainda a edição, com trilha, sem direitos autorais, com sonorização, legenda e locução. O vídeo compacto deverá ser produzido com locução fornecida pela empresa contratada. O roteiro base será fornecido pelo CMDCA/BH. Mas a empresa contratada, enquanto produtora é a responsável pelo desenvolvimento e adequação deste roteiro aos moldes do vídeo compacto.</p> <p>A CONTRATADA terá o prazo máximo de 10 dias úteis após o término do evento para submeter uma versão prévia desta mídia à aprovação da CONTRATANTE. A partir da comunicação de aprovação</p>				
--	---	--	--	--	---



	pelo gestor do contrato, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para entregar os DVDs prontos, caso o material seja aprovado. No entanto, se houver solicitação de alterações/correções no material, este prazo se estenderá a até 08 (oito) dias úteis.				
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais)					