



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

PBH
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
REGISTRADO

Livro nº: 171 Folha nº: 155
Data: 13-08-15 Nome: Ana 865137

INSTRUMENTO JURÍDICO:

O Município de Belo Horizonte, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.715.383/0001-40, neste ato representado pela Secretária Municipal de Políticas Sociais, Luzia Maria Ferreira, presentes o Secretário Municipal Adjunto de Assistência Social, Marcelo Alves Mourão, com Delegação de Competência conforme Portaria SMPS n.º 004/2014, de 23/04/2014, o Secretário Municipal de Finanças, Marcelo Piancastelli de Siqueira, e o Procurador-Geral do Município, Rúsvel Beltrame Rocha, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA. com sede estabelecida na Avenida José Faria da Rocha, 2.067, bairro Eldorado - Contagem/MG, CEP: 32.315-040, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.281.586/0001-60, representada por Paulo George Lacerda Conceição, CI: M-3.995.070, CPF: 573.151.916-15, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente contrato de prestação de serviços continuados de apoio operacional às atividades institucionais, com dedicação exclusiva de mão de obra, decorrente do pregão eletrônico n.º 2015/027, processo administrativo 01.030.402-15-60, e em conformidade com os Decreto Municipais n.º 12.436/06, n.º 12.437/06 e n.º 15.113/13 e com as Leis Federais n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços continuados de apoio operacional às atividades institucionais, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender demanda da Secretaria Municipal de Políticas Sociais e da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social do Município de Belo Horizonte, conforme este contrato e seus anexos.




CLÁUSULA SEGUNDA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

FMAS 1011.0056.08.244.019.2405.0003 3.3.90.37-03 03.40
FMAS 1011.0003.08.244.020.2409.0002 3.3.90.37-05 03.00
FMAS 1011.0006.08.244.019.2308.0002 3.3.90.37-03 03.00
FMAS 1011.0009.08.244.019.2308.0002 3.3.90.37-03 03.00
FMAS 1011.0008.08.244.019.2308.0002 3.3.90.37-03 03.00
FMAS 1011.0003.08.244.019.2308.0002 3.3.90.37-03 03.00
FMAS 1011.0004.08.244.019.2308.0002 3.3.90.37-03 03.00
FMAS 1011.0005.08.244.019.2308.0002 3.3.90.37-03 03.00
FMAS 1011.0002.08.244.019.2308.0002 3.3.90.37-03 03.00
FMAS 1011.0007.08.244.019.2308.0002 3.3.90.37-03 03.00
FMAS 1011.0001.08.244.019.2308.0002 3.3.90.37-03 03.00

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR

O presente contrato tem o valor global de R\$ 4.717.925,72 (Quatro milhões, setecentos e dezessete mil, novecentos e vinte e cinco reais e setenta e dois centavos).

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA

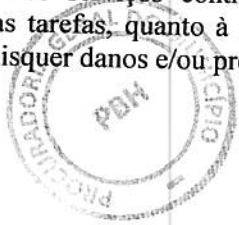
- 4.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.
- 4.2. A prorrogação a que se refere o subitem anterior será realizada mediante termo aditivo.
- 4.3. Ocorrendo prorrogação, serão mantidas as condições do contrato inicial e observada a legislação em vigor. Nos casos de majoração do valor contratual exigir-se-á reforço da garantia prevista neste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DA REPACTUAÇÃO

- 5.1. A repactuação de preços deverá ser realizada com base nos percentuais ou valores concedidos à respectiva categoria profissional em Convenção Coletiva de Trabalho - CCT ou em Dissídio Coletivo de Trabalho.
- 5.2. A repactuação de preços poderá ocorrer:
- 5.2.1. A partir da data-base firmada nos respectivos instrumentos de negociação que serviram de fundamento para o orçamento da proposta comercial, desde que o licitante tenha feito, expressamente, referência à última CCT na licitação;
- 5.2.2. Quando da alteração do valor da passagem do transporte coletivo, desde que o reajuste seja homologado pelos órgãos competentes.
- 5.3. A repactuação de preços produzirá efeitos retroativos à data da Convenção Coletiva do Trabalho ou do Dissídio Coletivo de Trabalho que lhe serviu de fundamento.
- 5.4. As repactuações de preços não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, o reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- 5.5. O percentual contratado para o BDI – Benefícios e Despesas Indiretas – não poderá sofrer alteração no decorrer de toda a vigência do contrato.

CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Garantir a prestação do serviço nos moldes do ato convocatório e seus anexos, bem como deste contrato, sendo vedada qualquer conduta comissiva ou omissiva que possa acarretar descontinuidade ou falha na execução do contrato.
- 6.2. Providenciar para que todos os empregados que atuem no atendimento ao objeto do contrato tenham domicílio bancário no Município de Belo Horizonte.
- 6.3. Manter na execução dos serviços contratados, pessoal qualificado, que satisfaça às condições requeridas pela natureza das tarefas, quanto à conduta e habilidade específicas, de boa saúde e conduta moral, respondendo por quaisquer danos e/ou prejuízos causados aos bens do Contratante ou a terceiros.



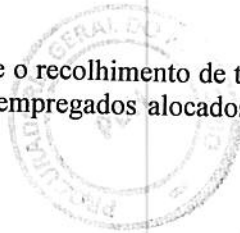
Handwritten signature.

Handwritten signature.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

- 6.4. Controlar a frequência dos empregados designados para a prestação dos serviços por meio de aferição eletrônica e biométrica da jornada diária de trabalho dos seus empregados, ou alimentar, por meio de seu preposto, o sistema de aferição de jornada diária disponibilizado pela Administração Pública (registro manual de presença, diário, a ser assinado mensalmente pela chefia imediata), bem como providenciar a confirmação da frequência dos profissionais por meio de relatório do sistema ou equivalente.
- 6.5. Assegurar que seus empregados não realizem horas extras.
- 6.6. Decidir sobre as alterações na forma de prestação do serviço, tais como negociação de folgas ou compensação de jornada.
- 6.7. Fornecer e manter atualizado, por meio do lançamento no sistema da Administração Pública, a relação nominal e os demais dados dos empregados que estejam atuando para o atendimento do objeto do contrato.
- 6.8. Informar sobre eventuais demissões e substituições, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar das respectivas ocorrências.
- 6.8.1. Nesta hipótese, caberá à Contratada informar a eventual substituição do empregado para fins de aferição dos serviços prestados.
- 6.9. Substituir prontamente os empregados faltosos:
- 6.9.1. Prover pessoal para substituir temporariamente empregados faltosos, sem quaisquer ônus para o Contratante;
- 6.9.2. Na impossibilidade de substituição de empregado faltoso a tempo de cumprir o horário estabelecido para o posto de trabalho, proceder-se-á ao devido desconto das horas correspondentes.
- 6.10. Substituir, sem interrupção do serviço e sempre que exigido pelo Contratante, o profissional alocado em determinado posto de trabalho ou preposto cujo desempenho, condição de saúde, conduta moral ou profissional seja considerado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório ao interesse do serviço e/ou constatado caso de comportamento inadequado, inoperância, desleixo, incapacidade ou atos desabonadores por parte deste(s).
- 6.11. Apresentar, quanto aos substitutos dos profissionais faltosos, documento individualizado de encaminhamento da Contratada, contendo o seu nome e respectivo número de CPF e matrícula.
- 6.12. Pagar em dia os salários dos empregados lotados na prestação do serviço, conforme legislação vigente, fornecendo, sempre que solicitado pela Administração Pública, cópia integral da folha de pagamento.
- 6.13. Responsabilizar-se pelo pagamento regular dos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o pessoal necessário à execução do contrato.
- 6.14. Comprovar mensalmente o recolhimento de todos os encargos sociais, previdenciários, tributários e a regularidade da situação dos empregados alocados na prestação do serviço, em especial emitir folhas de



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

pagamento e guias de recolhimento das obrigações previdenciárias e sociais específicas dos empregados alocados na prestação dos serviços.

6.15. Arcar com a totalidade dos tributos, despesas, insumos e vantagens estabelecidas em acordos coletivos de trabalho e convenções coletivas de trabalho, ainda que não especificados ou especificados diferentemente na planilha de composição de preços.

6.16. Pagar os empregados contratados, por força deste instrumento, em agência bancária situada no Município de Belo Horizonte, e em conformidade com a legislação trabalhista vigente.

6.16.1. O pagamento dos salários deverá ser feito, obrigatoriamente, em conta bancária.

6.17. Fornecer, até o último dia do mês em curso, os vales transportes e os vales alimentação/refeição na quantidade correspondente ao número de dias de efetivo trabalho previsto para o mês subsequente, respeitando o calendário mensal (primeiro ao último dia do mês), sendo vedada a substituição dos mesmos por dinheiro ou crédito em conta.

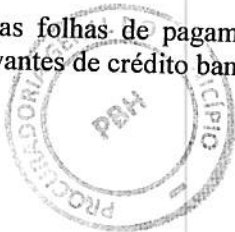
6.18. Apresentar os seguintes documentos, dentre outros previstos, em cópia autenticada ou em cópia simples, acompanhada dos originais, para autenticação pelo fiscal do contrato:

6.18.1. No início da prestação de serviços e ao longo da execução do contrato:

- a) O cadastro no SUCAF atualizado;
- b) Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO;
- c) Comprovação de recolhimento da garantia de que trata o art. 16 do Decreto nº 15.185, de 04 de abril de 2013 no percentual estabelecido no Edital;
- d) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, com as devidas anotações;
- e) Cópia da Ficha de Registro dos Empregados devidamente preenchida;
- f) Cópia do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho da categoria profissional;
- g) Ficha de Entrega de Equipamento de Proteção Individual- EPI, específico para a atividade de cozinheiro;
- h) Comprovação do cumprimento das demais obrigações trabalhistas e previdenciárias, nos termos da legislação pertinente.

6.18.2. Mensalmente, até o 12º (décimo segundo) dia de cada mês:

- a) Cópia das folhas de pagamento, legíveis e em ordem alfabética com os respectivos comprovantes de crédito bancário;



[Handwritten signatures and initials]

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS
SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

- b) Cópia da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP – completa, gerada por intermédio do Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – SEFIP, contendo a Relação de Empregados – RE, Relação Tomador/Obra – RET, comprovante de declaração à Previdência Social e o protocolo de conectividade de envio;
- c) Comprovante da concessão de vale transporte e vale alimentação/refeição, prestados aos empregados;
- d) Cópia da relação analítica da folha de pagamento dos profissionais referente ao mês anterior;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego;
- f) Cópia da Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT, quando for o caso;
- g) Comprovação de demais obrigações trabalhistas e previdenciárias previstas na legislação pertinente.

6.19. Comunicar à gerência designada pela GEAD-AS – Gerência Administrativo-Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social cronograma de concessão de férias, substituições definitivas e remanejamento temporário de qualquer empregado, bem como as alterações destes atos.

6.20. Fornecer à gerência designada pela GEAD-AS – Gerência Administrativo-Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social o cadastro dos empregados em ordem alfabética, inclusive dos reservas, constando: o nome e endereço completo dos empregados, telefone, categoria/função, salário, data de admissão, horário de trabalho, unidade em que trabalha, recebimento ou não de insalubridade, data de nascimento, filiação, CPF e nº da Carteira de Identidade para cadastro e controle da SMAAS, em formato excel ou txt por meio de CD/DVD ou via *e-mail*, respeitando os prazos abaixo:

6.20.1. Até o 5º (quinto) dia útil do início da prestação de serviços;

6.20.2. Até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, os dados relativos aos novos empregados, aos substitutos, estes com respectivo período previsto, e demais alterações na prestação de serviços no mês anterior;

6.20.3. Sempre que solicitado pelo Contratante.

6.21. Fornecer, juntamente com o cadastro acima, cópias do: PIS, CPF, CTPS e Ficha de Registro do empregado.

6.22. Fornecer ao Contratante, a qualquer momento, dados ou informações solicitadas, em prazo a ser definido na respectiva solicitação.

6.23. Zelar pela disciplina de seus empregados, sendo vedado, dentre outras condutas:



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

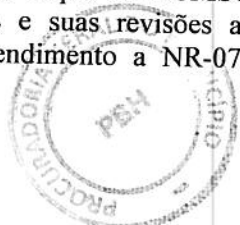
- 6.23.1. Qualquer tipo de jogo, venda de produtos, circulação de listas, rifas e pedidos de quaisquer naturezas;
- 6.23.2. Utilizar ou colocar em funcionamento máquinas e aparelhos de propriedade do Contratante, abrir armários, gavetas ou invólucros de qualquer espécie, sem prévia autorização do gerente da unidade competente, desde que não estejam relacionados ao seu trabalho;
- 6.23.3. Consumir e/ou guardar drogas ou bebidas alcoólicas nas dependências do Contratante;
- 6.23.4. Destinar os seus empregados em serviço a quaisquer atividades ou funções, dentro das dependências do Contratante, que não sejam relativas ao objeto do Contrato.
- 6.24. Garantir a não violação de documentos e o sigilo de assuntos do Contratante colocados ao alcance dos empregados alocados na prestação dos serviços, respondendo por todo e qualquer dano causado ao Contratante.
- 6.25. Responsabilizar-se pelos danos causados por seus empregados, em virtude de dolo ou culpa, aos equipamentos e demais bens, da Administração Pública, ou de terceiros, quando da execução do objeto do contrato.
- 6.26. Fornecer no início do contrato dois conjuntos de uniforme/EPI completo, sem ônus adicionais, ao empregado e ao Contratante, composto por: jaleco ou avental apropriado com ajustes para o pescoço e cintura; touca higiênica; calça em brim, sapato de segurança para atividade de cozinheiro e luvas de segurança, assegurando que, durante a execução do serviço, o empregado faça uso do mesmo.
- 6.26.1. A cada 12 meses de serviços prestados, ou quando solicitado pelo Contratante, mediante justificativa, os dois conjuntos de uniforme/EPI deverão ser substituídos por novos.
- 6.27. Assegurar que durante a execução dos serviços os empregados se mantenham limpos e asseados, quer no aspecto do vestuário, quer no de higiene pessoal.
- 6.28. Fornecer crachá de identificação funcional ao pessoal em serviço e assegurar que façam uso.
- 6.29. Tomar todas as providências e assumir as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências do Contratante.
- 6.30. Corrigir, às suas expensas, dentro do prazo estipulado pela Administração Pública, todos os serviços executados em que se verificarem imperfeições, vícios ou incorreções.
- 6.31. Manter preposto na Região Metropolitana de Belo Horizonte, com poderes para representá-la na solução de todos os problemas, controvérsias e encaminhamentos necessários à execução dos serviços, disponibilizando número de telefone fixo para contato.
- 6.32. Credenciar representante da empresa junto ao Contratante, para supervisionar e gerenciar a execução do serviço contratado, receber notificações e outras solicitações.



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

- 6.33. Organizar visitas programadas aos locais de trabalho, no mínimo uma vez por mês, para atender às demandas e dúvidas dos funcionários.
- 6.34. Cumprir as exigências de segurança e medicina do trabalho, conforme disposto na Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 6.35. Fornecer ao Contratante Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, nos primeiros 15 (quinze) dias após o início da prestação do serviço, bem como realizar exames específicos previstos na NR-07 da Portaria 3214 do Ministério do Trabalho e Emprego.
- 6.36. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no item 7 do edital, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.
- 6.37. Manter em arquivos de sua responsabilidade, para eventual comprovação ao Contratante, sempre que solicitado:
- 6.37.1. Comprovantes de treinamento operacional e de segurança do trabalho tanto admissional quanto periódicos, registrados em formulário próprio, constando dia horário, conteúdo dos treinamentos, assinatura dos participantes e do Instrutor;
 - 6.37.2. Comprovante do fornecimento de EPI, quando fornecido ao empregado cuja atividade o exigir;
 - 6.37.3. Cópia da Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT;
 - 6.37.4. Estatística/registro dos acidentes de trabalho/trajeto por função/atividade com as causas, agente causador, dias de afastamento e medidas corretivas e preventivas.
- 6.38. Comunicar ao INSS através da CAT (Comunicação de Acidente do Trabalho), quaisquer acidentes do trabalho/trajeto e doenças ocupacionais quando ocorrerem, mesmo em caso de acidentes sem afastamentos.
- 6.38.1. Todo acidente ocorrido dentro das dependências da Secretaria Municipal de Políticas Sociais e suas unidades, independente da sua gravidade, deverá ser comunicada à GEAD-AS – Gerência Administrativo-Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social, indicando suas causas e medidas adotadas.
- 6.39. Apresentar comprovante de funcionamento/treinamento da(s) Comissão(ões) Interna(s) de Prevenção de Acidentes e de treinamento da(s) mesma(s), constando carga horária, assinatura do trabalhador treinado, programação do treinamento, entidade promotora e assinatura do(s) instrutor(s) a cada gestão da CIPA.
- 6.40. Promover ações integradas com o Contratante objetivando aplicar medidas previstas no PPRA e PCMSO.
- 6.40.1. Apresentar cópia do PCMSO - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL e suas revisões anuais, além de indicar Médico coordenador do respectivo programa em atendimento a NR-07 da Portaria 3214 do Ministério do Trabalho e Emprego,



Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

mantendo este local para encaminhamento dos trabalhadores com possíveis acometimentos à saúde originados pela exposição aos riscos nos processos de trabalho.

6.41. Apresentar sempre que solicitado, comprovante de imunização, conforme previsto no Programa Nacional de Imunizações do Ministério da Saúde.

6.42. Caberá à Contratada, no tocante ao Equipamento de Proteção Individual – EPI, para a atividade de cozinheiro, quando for o caso:

6.42.1. Fornecer ao trabalhador EPI adequado ao risco e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

6.42.2. Treinar o trabalhador sobre o uso adequado do EPI.

6.42.3. Registrar em formulário próprio a distribuição de todos EPI contendo campos destinados às especificações, número do Certificado de Aprovação, numeração ou tamanho, recibo de devolução, quantidade dos EPI e assinatura do funcionário.

6.42.4. Substituir, em até 48 (quarenta e oito) horas, o EPI danificado ou extraviado, não podendo gerar em nenhuma hipótese ônus para o trabalhador ou para o Contratante.

6.43. Ministrare treinamentos visando ao aperfeiçoamento contínuo do pessoal alocado na prestação de serviços previstos neste instrumento.

6.43.1. As capacitações deverão somar uma carga horária de 24 (vinte e quatro) horas, sendo distribuídas em três eventos ao longo do ano.

6.43.2. O Contratante deverá indicar os conteúdos a serem ofertados nas capacitações e a Contratada terá prazo de 30 dias para disponibilizar o serviço, incluindo o material didático para os participantes.

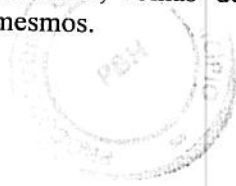
6.43.3. Responsabilizar-se pela disseminação das informações e treinamentos recebidos da contratante – PBH ou dos órgãos por ela indicados, aos componentes da equipe de trabalho, cuidando para que sejam disseminadas no seu real conteúdo e intenção;

6.44. Realizar, quando solicitado pela GEAD-AS – Gerência Administrativo-Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social, através de gerência designada, vistorias diurnas nos setores de trabalho para averiguação de possíveis irregularidades, com emissão do Termo de Vistoria.

6.45. Manter na execução dos serviços empregados maiores de 18 (dezoito) anos.

6.46. Definir, em conjunto com o Contratante, como será realizado o treinamento de ambientação dos empregados e de seus eventuais substitutos, conforme dispuser o contrato.

6.47. Comprovar a regularidade da situação dos empregados mediante a apresentação de fichas de registros, carteiras profissionais, folhas de pagamento ou quaisquer outros documentos legalmente exigíveis e relativos aos mesmos.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

6.48. Apresentar, sempre que solicitado pelo Contratante, comprovação de cumprimento das obrigações sociais, previdenciárias, securitárias, tributárias e quaisquer outras.

6.49. Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade verificada.

6.50. Submeter-se às normas e determinações do Contratante no que se refere à execução do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Responsabilizar-se pelo acompanhamento, gerenciamento, fiscalização e execução do Contrato, inclusive requisitar a contratação e substituição de pessoal.

7.1.1. O contrato será fiscalizado e acompanhado pelo fiscal e gestor a serem designados pela Secretaria Municipal de Políticas Sociais e/ou Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social, nos termos do Decreto Municipal n.º 15.185/13 e n.º 15.562/14.

7.2. Conferir as Notas Fiscais apresentadas pela Contratada e, após aprovadas, instruir processo de pagamento em tempo hábil.

7.3. Executar mensalmente o acompanhamento da execução dos serviços, efetuando pagamentos e descontos devidos, sem prejuízo das demais sanções.

7.4. Preparar e instruir os processos de pagamento a partir das Notas Fiscais apresentadas pela Contratada.

7.5. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas na prestação dos serviços, inclusive para constituir em mora quanto às obrigações relativas à apresentação dos documentos necessários à realização dos pagamentos devidos.

7.6. Comunicar à Contratada os danos porventura causados por seus empregados no âmbito da Administração, requerendo a sua reparação.

7.7. Prestar as informações necessárias, com clareza, à Contratada, para execução dos serviços.

7.8. Pagar no vencimento as Notas Fiscais apresentadas pela Contratada.

7.9. Fiscalizar a manutenção pela Contratada, das condições de habilitação e qualificações exigidas no item 7 do edital, durante toda a execução do contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso XIII do artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

7.10. Informar ao Ministério da Previdência Social e à Receita Federal qualquer irregularidade constatada no recolhimento das contribuições previdenciárias dos empregados que estejam atuando para o atendimento do objeto do contrato.

7.11. Comparecer, ao local da execução do serviço, sem aviso prévio e em dias esparsos, para checar a real presença dos empregados da Contratada.

7.12. Realizar, no início da execução do contrato, uma reunião com os empregados da contratada, para informá-los dos seus direitos.



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

CLÁUSULA OITAVA: DO FATURAMENTO/PAGAMENTO

8.1. O pagamento ocorrerá sempre por reembolso, mediante comprovação dos serviços executados, bem como do pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários realizados pela Contratada.

8.1.1. A falta das comprovações dispostas no subitem acima, mesmo após o pagamento do serviço, não importa anuência do Município, que se reserva no direito de exigir, a qualquer tempo, a comprovação, pela Contratada, dos pagamentos referentes aos serviços e encargos.

8.2. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do adimplemento, correspondente ao serviço prestado no mês anterior, mediante apresentação pela Contratada de Nota Fiscal até o quinto dia útil do mês subsequente, que deverá conter o detalhamento dos serviços executados, observado o disposto no art. 73 da Lei nº 8.666/93.

8.2.1. Poderá ser atrasado o pagamento de qualquer Nota Fiscal que contrarie as especificações contidas na proposta apresentada, sem qualquer ônus para o Contratante.

8.2.2. A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, poderá ocorrer quando o contratado deixar de comprovar a quitação de suas obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias por meio da apresentação dos documentos previstos nos incisos I e II do art. 13 do Decreto Nº. 15.562, de 14 de maio de 2014.

8.3. A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal conforme legislação vigente, na modalidade eletrônica e em conformidade com o disposto nas Portarias SMF nº 08/2009 e 10/2009, expedidas pela Secretaria Municipal de Finanças, e em outras normas pertinentes.

8.4. A Contratada encaminhará as notas fiscais juntamente com a comprovação do recolhimento de todos os encargos sociais, previdenciários, tributários e a regularidade da situação dos empregados à GEAD-AS – Gerência Administrativo-Financeira da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social que, através de gerência designada por portaria, conferirá, atestará e remeterá à Gerência Financeira para pagamento.

8.5. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada das seguintes comprovações:

- a) pagamento da remuneração e das contribuições sociais incidentes, referentes ao mês da última Nota Fiscal vencida, aos empregados que atuem na execução do objeto do contrato, a serem nominalmente indicados, quando se tratar de mão de obra diretamente envolvida na prestação de serviços continuados;
- b) regularidade fiscal, nos termos do art. 29 da Lei nº 8.666/93;
- c) cumprimento das obrigações trabalhistas, referentes à última Nota Fiscal que tenha sido paga pela Administração Pública;
- d) autenticação do fiscal do contrato, de que trata o subitem 5.3.2 do Anexo I.





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

8.6. O atraso na apresentação do faturamento que venha a implicar no respectivo atraso no recolhimento da importância retida para o INSS com acréscimos legais acarretará o repasse dos citados acréscimos à Contratada.

8.7. Os valores que serão reembolsados pelo Contratante são os seguintes:

a) Vale-Transporte:

Custo total mensal do vale-transporte = quantidade de empregados X n.º de vales/dia X tarifa(s) vigente(s) X n.º de dias trabalhados – 6% sobre o valor do salário mensal.

b) Vale Alimentação/Refeição:

Custo total mensal do vale = quantidade de empregados X 01 (um) de vale/dia X valor conforme convenção X n.º de dias trabalhados – 20% sobre o valor dos vales.

8.7.1. É vedado substituir o vale-alimentação/refeição e vale-transporte por dinheiro ou crédito equivalente em conta. Caso ocorra esta situação, o valor dos mesmos não será reembolsado e serão aplicadas as sanções previstas.

8.8. Os encargos do grupo II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR, itens B, C e D serão faturados à parte, quando da sua ocorrência. Este faturamento somente será aceito mediante apresentação dos comprovantes/recibos originais de pagamento acompanhados de cópia autenticada ou de cópia simples que será autenticada por servidor responsável. Além da comprovação do pagamento dos encargos e verbas rescisórias, quando for o caso, a Contratada deverá apresentar relatório descritivo dos encargos calculados e dos impostos.

8.8.1. Os encargos do item B são aqueles legais decorrentes de auxílio enfermidade, faltas legais, licenças maternidade e paternidade, acidente de trabalho e aviso prévio.

8.9. Os encargos do Grupo III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR serão faturados a parte, para reembolso mediante apresentação da Nota Fiscal de compra.

8.10. Despesas não previstas na Planilha de Composição de Preços não serão reembolsáveis, devendo estas serem incluídas/previstas no BDI.

8.11. Fica vedada a realização das horas extras, bem como à Administração Pública efetuar pagamento em virtude dessas.

8.12. Eventuais faltas verificadas na frequência do período faturado serão descontadas na fatura do período imediatamente subsequente.

8.13. A frequência do último período mensal do contrato será considerada no último faturamento, que só ocorrerá após o último dia efetivo da prestação do serviço.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

8.14. O desconto referente ao serviço não prestado será efetuado na Nota Fiscal do mesmo período da prestação do serviço, com exceção do primeiro mês que será descontado no 1º (primeiro) faturamento subsequente.

8.15. Em caso de constatação de irregularidades, a Contratada deverá saná-las em até 24 (vinte e quatro) horas.

8.16. O faturamento mensal do último período de prestação dos serviços só ocorrerá após o último dia efetivo da prestação e apuração dos mesmos.

8.17. Os pagamentos serão feitos conforme Planilha de Composição de Preços.

CLÁUSULA NONA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, caracterizará a inadimplência da Contratada, sujeitando-se às seguintes penalidades:

9.1.1. Advertência.

9.1.2. Multas nos seguintes percentuais:

a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

b) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;

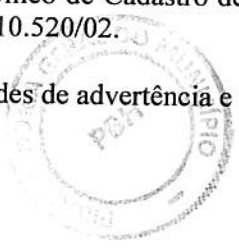
c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator executar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

d) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando o infrator der causa à rescisão do contrato;

e) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.

9.1.3. Impedimento de licitar e contratar, com o consequente descredenciamento do SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

9.2. As penalidades de advertência e multa serão aplicadas pelo gerente de 1º nível competente.





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

9.2.1. Nos casos previstos pela legislação, as multas poderão ser descontadas do pagamento imediatamente subsequente à sua aplicação.

9.3. A penalidade de impedimento de licitar e contratar será aplicada pelo Secretário Municipal Adjunto competente.

9.4. Na aplicação das penalidades será facultada a defesa prévia no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.4.1. No caso de aplicação das penalidades previstas no subitem anterior será concedido prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentação de recurso.

9.5. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, após a análise do caso concreto e não exime a Contratada da plena execução do objeto contratado.

9.5.1. Na hipótese de cumulação a que se refere o subitem acima serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à pena mais gravosa.

9.6. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do Contrato, devendo o instrumento respectivo ser rescindido, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA RESCISÃO

10.1. O presente contrato extinguir-se-á ao seu término, sem necessidade de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo.

10.2. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na legislação, desde que formalmente motivado nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, bem como nas hipóteses da Contratada:

10.2.1. infringir quaisquer das cláusulas ou condições do presente contrato;

10.2.2. entrar em regime de falência, dissolver-se ou extinguir-se;

10.2.3. transferir ou ceder o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte;

10.2.4. recusar-se a receber qualquer ordem ou instrução para melhor execução deste contrato, insistindo em fazê-lo com imperícia ou desleixo;

10.2.5. deixar de executar o serviço, abandonando-o ou suspendendo-o por mais de 2 (dois) dias seguidos, salvo por motivo de força maior, desde que haja comunicação prévia e imediata ao Contratante;

10.2.6. deixar de comprovar o regular cumprimento de suas obrigações trabalhistas, tributárias e sociais;





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

10.2.7. ser declarada inidônea e/ou suspensa e/ou impedida do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

10.2.8. subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, associar-se com outrem, praticar fusão, cisão ou incorporação, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

10.3. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados no subitem anterior;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO POR INTERESSE PÚBLICO

Este contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do Contratante, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização à Contratada, a não ser em caso de dano efetivo disso resultante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA GARANTIA

12.1. O presente contrato será garantido por meio de seguro-garantia, no valor de R\$ 235.896,29 (duzentos e trinta e cinco mil, oitocentos e noventa e seis reais e vinte e nove centavos), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual.

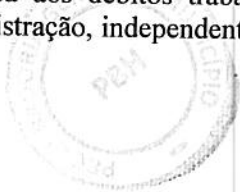
12.2. A garantia deverá ser atualizada periodicamente e renovada a cada eventual prorrogação do contrato, observando-se o disposto no art. 56 da Lei nº 8.666/93.

12.3. A caução em dinheiro só será devolvida após o cumprimento total das obrigações contratuais.

12.4. A cobertura do seguro-garantia vigorará até a extinção das obrigações do tomador, devendo este efetuar o pagamento do respectivo prêmio por todo o período da garantia, independentemente do prazo de vigência indicado na apólice, conforme disposto no art. 8º, inciso I, Circular SUSEP nº 477/13.

12.5. A garantia na forma de Fiança Bancária terá sua vigência até o cumprimento total das obrigações contratuais.

12.6. A garantia prestada suportará os ônus decorrentes do inadimplemento das obrigações contratuais, inclusive no que toca aos débitos trabalhistas e previdenciários, respondendo, também, pelas multas impostas pela Administração, independentemente de outras cominações legais, obrigando-se a Contratada a



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

fazer a respectiva reposição no prazo máximo e improrrogável de 02 (dois) dias úteis, contado da data em que for notificada.

12.6.1. A garantia somente será liberada ou restituída após a execução de todas as obrigações contratuais e desde que não haja no plano administrativo, pendência de qualquer reclamação a elas relativa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2. A tolerância do Contratante com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

13.3. A Contratada não poderá caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente contrato no Diário Oficial do Município "DOM" correrá por conta e ônus do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS ANEXOS

Vincula-se ao presente contrato a proposta da Contratada, nos termos do art. 55, inciso XI da Lei nº 8.666/93 e são anexos ao presente instrumento e dele fazem parte integrante:

Anexo I – Descrição do Serviço.

Anexo II – Locais da Prestação do Serviço.

Anexo III – Planilha de Composição de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO ADITAMENTO DOS SERVIÇOS E PREÇOS

16.1. Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais, ou alteração conceitual dos projetos.

16.2. Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.

16.3. Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previsto contratualmente.

16.4. Excetuam-se da regra o ato autorizativo exarado, prévia e expressamente pelo titular da Secretaria ou da Entidade em cuja dotação orçamentária a despesa ocorrerá, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida ou pendência oriunda do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Belo Horizonte, 11 de AGOSTO de 2015.

Marcelo Alves Mourão
Secretário Municipal Adjunto de Assistência Social

Luzia Maria Ferreira
Secretária Municipal de Políticas Sociais

Marcelo Piancastelli de Siqueira
Secretário Municipal de Finanças

Camilo Cândido de Araujo Junior - BM 105.555-2
Secretário Municipal Adjunto do Tesouro
SMATEB/SMF

Hércules Guerra - BM 35.250-1
Procurador-Geral Adjunto do
Município de Belo Horizonte

Rússel Beltrame Rocha
Procurador-Geral do Município

Paulo George Lacerda Conceição
Representante da Empresa Utopia Consultoria e Assessoria Ltda.





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

1. DO OBJETO

- 1.1. Prestação de serviços continuados de apoio operacional às atividades institucionais, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender demanda da Secretaria Municipal de Políticas Sociais do Município de Belo Horizonte conforme este edital e seus anexos.
- 1.2. Atuação: Atividade do Programa Bolsa Família, atividades de estruturação, suporte e atendimento ao Sistema Integrado de Gestão das Políticas Sociais – SIGPS e atividades de suporte aos Centros de Referência.

2. CATEGORIA/QUANTITATIVO DOS PROFISSIONAIS

ITEM	PROFISSIONAIS / FUNÇÃO	N.º DE PROFISSIONAIS	JORNADA DE TRABALHO
1	DIGITADOR (Atividades do Programa Bolsa Família)	30	8 horas diárias (40 horas semanais)
2	TÉCNICO DE SUPORTE (Atividades de estruturação, suporte e atendimento ao Sistema Integrado de Gestão das Políticas Sociais - SIGPS)	1	8 horas diárias (40 horas semanais)
3	APOIO LOGÍSTICO (Atividades de suporte aos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS)	34	8 horas diárias (40 horas semanais)
4	RECEPCIONISTA (Atividades de suporte aos Centros de Referência da Assistência Social - CRAS)	34	8 horas diárias (40 horas semanais)
5	COZINHEIRO (Atividades de suporte ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social para População de Rua - CREAS)	1	8 horas diárias (40 horas semanais)
TOTAL		100	





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

3. DOS PROFISSIONAIS/DESCRIÇÕES DAS TAREFAS/PERFIL DESEJÁVEL

3.1. DIGITADOR – Programa Bolsa Família

a) Descrição das tarefas:

Efetuar ações de inserção das famílias no Cadastro Único bem como ações de atualização, revisão, auditorias do Cadastro Único e inserção de informações nos sistemas informatizados de condicionalidades do Programa Bolsa Família.

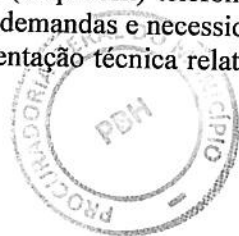
b) Perfil desejado:

- Ensino Médio completo, conhecimento em informática básica, com ênfase em Word, Excel e Internet e habilidade para digitação, conhecimento dos sistemas web de operacionalização das informações do CadÚnico e Programa Bolsa Família: Versão 7, e sistemas informatizados de acompanhamento do Programa Bolsa Família, como SIBEC e SICON.
- Demonstrar disponibilidade
- Demonstrar iniciativa
- Demonstrar atenção difusa
- Demonstrar organização
- Demonstrar autocontrole
- Agir com objetividade
- Interpretar leitura técnica
- Trabalhar em equipe
- Trabalhar com ética profissional
- Manter sigilo
- Preservar integridade dos dados
- Seguir instruções técnicas
- Demonstrar capacidade de memorização
- Revelar capacidade de concentração
- Apresentar acuidade visual
- Evidenciar habilidade motora
- Administrar tempo

3.2. TÉCNICO DE SUPORTE - ESTRUTURAÇÃO, SUPORTE E ATENDIMENTO AO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DAS POLÍTICAS SOCIAIS – SIGPS

a) Descrição das tarefas:

Realizar atividades técnicas e operacionais relativas ao uso do sistema SIGPS, tais como: acompanhamento da implantação do sistema no serviço/ local de atendimento; suporte ao usuário (help desk) telefônico e presencial; apoio ao monitoramento do uso e gestão do cadastro; levantamento de demandas e necessidades de relatórios pelos serviços usuários do sistema e apoio na elaboração da documentação técnica relativa à implantação do SIGPS.





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

b) Perfil desejado:

Formação Técnica de Nível Médio nas áreas de Tecnologia da Informação, Informática, Computação, Eletrônica, Administração, Eletromecânica ou áreas afins às ciências exatas.

3.3. APOIO LOGÍSTICO - SUPORTE AOS CENTROS DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

a) Descrição das tarefas:

Rotinas administrativas: elaboração de relatórios, ofícios, documentos, correspondências; controle de entrada e saída de documentos (preenchimento de protocolos); digitação; operacionalizar sistema de informação para preenchimento de cadastro; solicitação de material; separação e entrega de material; entrega de documentos externos; organização de arquivo; atendimento ao público; atendimento telefônico; organização de agendas.

b) Perfil desejado:

- Ensino Médio Completo
- Demonstrar iniciativa
- Trabalhar em equipe
- Demonstrar flexibilidade
- Demonstrar capacidade de adaptação de linguagem
- Demonstrar capacidade de negociação
- Demonstrar capacidade de empatia
- Demonstrar capacidade de observação
- Demonstrar persistência
- Demonstrar facilidade de comunicação
- Transmitir credibilidade
- Contornar situações adversas
- Demonstrar criatividade
- Demonstrar autocontrole

3.4. RECEPCIONISTA - SUPORTE AOS CENTROS DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

a) Descrição das tarefas:

Recepcionar, informar e encaminhar o público interno e externo, obedecendo às normas internas do local de trabalho; atender telefones, anotar e transmitir recados; identificar e registrar visitantes; receber, conferir, registrar e distribuir correspondências e documentos; repassar informações e relatórios conforme a necessidade do serviço; controlar entrada e saída de visitantes, de equipamentos e de utensílios; operar máquinas de escritório de natureza simples, tais como: telefones, computadores, impressoras, aparelhos de fax e outros; responder a chamadas telefônicas, propiciando informações gerais e precisas, interna e externamente; informar à segurança do local de trabalho sobre pessoas ou movimentações estranhas ao



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

setor; manter a higienização e a limpeza do local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

b) Perfil desejado:

Ensino Médio completo;
Agir com bom senso
Demonstrar capacidade de se antecipar às necessidades dos atendidos
Demonstrar iniciativa
Demonstrar afabilidade
Demonstrar interesse
Demonstrar agilidade
Demonstrar organização
Demonstrar educação
Demonstrar autonomia
Demonstrar paciência
Demonstrar entusiasmo
Demonstrar respeito mútuo
Demonstrar espírito de equipe
Demonstrar capacidade de auto avaliação
Demonstrar interesse no aprimoramento profissional
Demonstrar conhecimentos de informática

3.5. COZINHEIRO(A) - (masculino ou feminino) - SUPORTE AO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA A POPULAÇÃO DE RUA – CREAS

a) Descrição das tarefas:

Preparar refeições, cafés, lanches, sucos e sobremesas em pequenas e grandes quantidades; controlar a qualidade, a conservação e o estoque dos alimentos; controlar a quantidade usada na preparação de uma refeição; fazer a higienização e o preparo de frutas e hortaliças de acordo com determinação do cardápio diário; cuidar da higienização, da conservação de utensílios e equipamentos utilizados; zelar pela ordem, pela disciplina, pela higiene e pela segurança do local; reciclar os alimentos evitando perdas dos mesmos; realizar outras tarefas inerentes ao cargo e ao local de trabalho; ter comprometimento com o serviço; manter a higiene e o asseio pessoal; utilizar técnicas de cozinha e nutrição; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

b) Perfil desejado:

- Ensino Médio Completo
- Demonstrar iniciativa
- Trabalhar em equipe
- Demonstrar flexibilidade
- Demonstrar capacidade de adaptação de linguagem
- Demonstrar capacidade de negociação
- Demonstrar capacidade de empatia





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

- Demonstrar capacidade de observação
- Demonstrar persistência
- Demonstrar facilidade de comunicação
- Transmitir credibilidade
- Contornar situações adversas
- Demonstrar criatividade
- Demonstrar autocontrole

4. DO PRAZO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. O prazo para disponibilização dos profissionais para início das atividades nas unidades será de 30 (trinta) dias, contado a partir da assinatura do contrato.





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

ANEXO II

DOS LOCAIS E HORÁRIOS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

1. Endereços dos Postos e horários de trabalho.

(a) DIGITADOR

Gerências Regionais de Transferência de Renda

Horário – 08:00 às 18:00

N.	Função	Lotação	Endereço
1	Digitador	GERPTR-B	Rua Flávio Marques Lisboa, 345 - 1ª Andar - Barreiro
2	Digitador	GERPTR-L	Rua Lauro Jaques, 20, 2º andar, Floresta.
3	Digitador	GERPTR-NE	Av. Cristiano Machado, 555, 1º andar. Bairro da Graça
4	Digitador	GERPTR-NO	Rua Peçanha, 144, Pilotis, Carlos Prates
5	Digitador	GERPTR-O	Av. Silva Lobo, 1280, 1º andar, Nova Granada
6	Digitador	GERPTR-P	Av. Presidente Antônio Carlos, 7596, 2º andar, Pampulha
7	Digitador	GERPTR-VN	Rua Padre Pedro Pinto, 1055, 1º andar, Venda Nova
8	Digitador	GERPTR-VN	Rua Padre Pedro Pinto, 1055, 1º andar, Venda Nova
9	Digitador	GERASA-B	Rua Olinto Meireles, 327, Barreiro de Baixo
10	Digitador	GEREPI-CS	Rua Tupis, 149, 7º andar, Centro
11	Digitador	GEREPI-L	Rua Lauro Jacques, 20, 3º andar, Floresta
12	Digitador	GEREPI-NE	Rua Ozanam, 365, Ipiranga
13	Digitador	GEREPI-NO	Rua Peçanha, 144, 4º andar, Carlos Prates
14	Digitador	GEREPI-N	Rua Pastor Murylo Cassete, 85, São Bernardo
15	Digitador	GERASA-O	Av. Silva Lobo, 1280, 5º andar, Nova Granada
16	Digitador	GERASA-P	Av Antonio Carlos 7596, térreo, Pampulha
17	Digitador	GERASA-VN	Rua Erico Verissimo, 1428, Rio Branco
18	Digitador	SMED/GEBE	Rua Carangola, 288, 6º andar, Santo Antônio
19	Digitador	SMED/GEBE	Rua Carangola, 288, 6º andar, Santo Antônio



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

20	Digitador	SMPS/GPTR/GCPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro
21	Digitador	SMPS/GPTR/GCPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro
22	Digitador	SMPS/GPTR/GCPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro
23	Digitador	SMPS/GPTR/GCPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro
24	Digitador	SMPS/GPTR/GCPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro
25	Digitador	SMPS/GPTR/GCPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro
26	Digitador	SMPS/GPTR/GCPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro
27	Digitador	SMPS/GPTR/GCPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro
28	Digitador	SMPS/GPTR/GCPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro
29	Digitador	SMPS/GPTR/GAPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro
30	Digitador	SMPS/GPTR	Rua Espírito Santo, 505, 5º andar, Centro

(b) TÉCNICO DE SUPORTE:

Sede SMPS

Rua Espírito Santo nº 505/2º andar – Centro - Belo Horizonte/MG
Horário: 08:00 às 18:00 horas

(c) RECEPCIONISTA E APOIO LOGÍSTICO

ATIVIDADES DE SUPORTE AOS CENTROS DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS: SENDO 01 RECEPCIONISTA + 01 APOIO LOGÍSTICO PARA DESEMPENHAR SUAS ATIVIDADES EM CADA CRAS.

Postos Regionalizados:

CRAS	Endereço - BH/MG	Horário de trabalho
Aarão Reis Regional Norte	Avenida Risoleta Neves nº 347, bairro Novo Aarão Reis - CEP: 31.514-483	08:00 às 18:00
Alto Vera Cruz (Cruzeirinho) Regional Leste	Rua Padre Julio Maria nº 1550, bairro Alto Vera Cruz – CEP: 30.285-160	08:00 às 18:00



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

Apolônia Regional Venda Nova	Rua Visconde de Itaboraí nº 304, bairro Jardim Leblon - CEP: 31.540-490	08:00 às 18:00
Arthur de Sá Regional Nordeste	Rua Professor Geraldo Fontes nº 30, bairro União - CEP: 31.170-540	08:00 às 18:00
Califórnia Regional Noroeste	Avenida Avaí nº 700, Conjunto Vila Califórnia - CEP: 30.850-230	08:00 às 18:00
Confisco Regional Pampulha	Rua K nº. 127, bairro Confisco - CEP: 31.510.360	08:00 às 18:00
Coqueiral Regional Noroeste	Rua Rainha das Flores nº 102, bairro Jardim Filadélfia - CEP: 30.865.260	08:00 às 18:00
Granja de Freitas Regional Leste	Rua Diniz Dias nº 145, bairro Granja de Freitas	08:00 às 18:00
Havaí – Ventosa Regional Oeste	Sede: Rua Costa do Marfim nº 480, bairro Havaí - CEP: 30.575.000 Casa Anexa – Unidade Ventosa: Rua Nicolina de Lima nº 316, Vila Ventosa	08:00 às 18:00
Independência Regional Barreiro	Rua Água da Vida nº 14, bairro Independência - CEP: 30.650-000	08:00 às 18:00
Jardim Felicidade Regional Norte	Rua dos Curumins nº 10, bairro Conjunto Jardim Felicidade - CEP: 31.770-740	08:00 às 18:00
Lagoa Regional Venda Nova	Rua José Sabino Maciel, nº120, bairro Lagoa - CEP: 31.578-060	08:00 às 18:00
Mantiqueira Regional Venda Nova	Rua Iuzia salomão 300, bairro Mantiqueira, CEP: 31.660-040	08:00 às 18:00
Mariano de Abreu Regional Leste	Rua 5 de Janeiro s/nº – Pedreira II – bairro Mariano de Abreu CEP: 31.050.340	08:00 às 18:00
Morro das Pedras	Avenida Silva Lobo nº 2379, bairro Nova Granada - CEP: 30.460-000	08:00 às 18:00



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

Regional Oeste		
Novo Ouro Preto	Rua Nizio Torres, s/nº, bairro Engenho Nogueira - CEP: 31.170-190	08:00 às 18:00
Pampulha		
Paulo VI	Rua Itarumirim nº 02, bairro Conjunto Paulo VI - CEP: 31.998-060	08:00 às 18:00
Regional Nordeste		
Pedreira Prado Lopes	Avenida José Bonifácio nº 189, bairro São Cristóvão - CEP: 31210-690	08:00 às 18:00
Regional Noroeste		
Petrópolis	Rua 281, nº. 491, bairro Petrópolis CEP: 30.666-515	08:00 às 18:00
Regional Barreiro		
Providência	Rua Arantina nº 375, bairro Minaslândia CEP: 31.812-010	08:00 às 18:00
Regional Norte		
Santa Rita de Cássia	Rua São Tomaz de Aquino nº 640, bairro Vila Santa Rita de Cássia - CEP: 30330-530	08:00 às 18:00
Regional Centro-Sul		
Santa Rosa	Avenida Professor Magalhães Penido nº 770, bairro Aeroporto CEP: 31.270-700	08:00 às 18:00
Regional Pampulha		
São José	Rua Flor das Cobras nº 10, bairro Jardim Montanhês - CEP: 30810-010	08:00 às 18:00
Regional Noroeste		
Senhor dos Passos	Rua Evaristo da Veiga nº 239, bairro Vila Senhor dos Passos - CEP: 31.210-300	08:00 às 18:00
Regional Noroeste		
Taquaril	Rua Pedro Sintra, nº 77, bairro Taquaril CEP: 30.290-060	08:00 às 18:00
Regional Leste		
Vila Antena	Rua Central nº 78, bairro Vila Antena (Morro das Pedras) - CEP: 30.440-530	08:00 às 18:00
Regional Oeste		
Vila Biquinhas	Rua Coronel Joaquim Tiburcio nº 850, bairro Heliópolis - CEP: 31.741-570	08:00 às 18:00
Regional Norte		



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS E DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA UTOPIA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA.

PROCESSO: 01.030.402-15-60

Vila Cemig Regional Barreiro	Rua Faisão nº 1071, bairro Flávio Marques Lisboa - CEP: 30624-080	08:00 às 18:00
Vila Fátima Regional Centro-Sul	Rua Dona Benta nº 145, bairro Vila Fátima CEP: 30.250-498	08:00 às 18:00
Vila Marçola Regional Centro-Sul	Rua Engenheiro Lucas Júlio de Proença nº 73, bairro Serra - CEP 30.220-350	08:00 às 18:00
Vila Maria Regional Nordeste	Rua dos Argentinos, nº 105, bairro Jardim Vitória, CEP: 31.975-000	08:00 às 18:00
Vista Alegre I Regional Oeste	Avenida Capim Branco nº 231, bairro Vista Alegre, CEP 30.518-020	08:00 às 18:00
Zilah Spósito Regional Norte	Rua Coquilho nº 75, bairro Zilah Spósito CEP: 31.787-060	08:00 às 18:00
Sumaré / Noroeste	Rua Cirilo Gaspar de Araujo 518 – Vila Sumaré – CEP: 31.250-030	08:00 às 18:00

(d) COZINHEIRO(A)

CREAS/MIGUILIM - Centro de Referência Especializado de Assistência Social para a População de Rua - Miguilim (Crianças e Adolescentes)

Endereço: Rua Mucuri, n.º 24 – Bairro Floresta – BH/MG

Horário: 08:00 às 18:00



ANEXO III - PLANILHA COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

0

**CÉLULAS PARA PREENCHIMENTO DO LICITANTE, VEDADA QUALQUER ALTERAÇÃO NOS
DEMAIS CAMPOS**

ENCARGOS SOCIAIS

INSS	20,00%
SESI ou SESC	1,50%
SENAI ou SENAC	1,00%
INCRA	0,20%
Salário educação	2,50%
FGTS	8,00%
Seguro acidente do trabalho	2,00%
SEBRAE	0,60%

TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO

PIS	1,65%
COFINS	7,60%
ISS	5,00%
IR	1,00%
	0,00%
TOTAL DO TRIBUTOS	15,25%

BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO

BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS	9,48%
---------------------------------------	-------

O BDI - Benefícios e Despesas Indiretas proposto pelo licitante deverá contemplar o lucro, todas as despesas incidentes sobre a prestação do serviço e demais benefícios e obrigações concedidos ou determinados na CCT e legislação vigente, não previstos na Planilha de Composição de Preços.

DESPESAS COM EQUIPAMENTOS E MATERIAIS*

DESPESA MENSAL COM EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	R\$ 0,00
TRIBUTOS SOBRE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	R\$ 0,00
BDI SOBRE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	R\$ 0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM EQUIPAM E MATERIAIS	R\$ 0,00

TOTAL DE TRABALHADORES:**100****SUBTOTAL MENSAL:****R\$ 393.160,48****EQUIPAMENTOS E MATERIAIS (MENSAL):****R\$ 0,00****TOTAL MENSAL:****R\$ 393.160,48****TOTAL DO CONTRATO:****R\$ 4.717.925,72**

(*) **OBSERVAÇÃO:** NÃO HÁ DESPESAS COM EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

ANEXO III - PREFEITURA DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOCIAIS / SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CÉLULAS PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO
CONTRATANTE

MESES DE EXECUÇÃO	12
SALÁRIO MÍNIMO	R\$ 788,00

ENCARGOS TRABALHISTAS MENSIS - PAGOS POR REEMBOLSO

Férias	
Auxílio doença	12,04%
Licença maternidade	1,39%
Licença paternidade	0,11%
Faltas legais	0,04%
Acidente de trabalho	0,83%
Aviso Prévio	0,33%
13º Salário	1,94%
Indenizações - rescisões s/ justa causa	9,03%
	4,84%

ENCARGOS SOCIAIS

INSS	20,00%
SESI ou SESC	1,50%
SENAI ou SENAC	1,00%
INCRÁ	0,20%
Salário educação	2,50%
FGTS	8,00%
Seguro acidente do trabalho	2,00%
SEBRAE	0,60%

TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO

PIS	1,65%
COFINS	7,60%
ISS	5,00%
IR	1,00%
	0,00%

BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO

BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS	9,48%
---------------------------------------	-------

RESUMO DA CONTRATAÇÃO:

TOTAL DE TRABALHADORES: 100
SUBTOTAL MENSAL: R\$ 393.160,48
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS (MENSAL): R\$ 0,00
TOTAL MENSAL: R\$ 393.160,48
TOTAL DO CONTRATO: R\$ 4.717.925,72

FUNÇÃO(ÕES)	01 Digitador	02 Técnico de Suporte	03 Apelo Logístico	04 Recepcionista	05 Cozinheiro(a)
SINDICATO	SETTASPOC (CBO 4121-05)	SETTASPOC (CBO 3172-05)	SINDEAC (CBO 4110-05)	SINDEAC (CBO 4221-05)	SINDEAC (CBO 5132-05)
CONVENÇÃO COLETIVA VIGENTE	2015	2015	2015	2015	2015
SALÁRIO	R\$ 1.400,00	R\$ 1.572,82	R\$ 1.374,37	R\$ 1.504,94	R\$ 1.200,00
PERICULOSIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SALÁRIO TOTAL	R\$ 1.400,00	R\$ 1.572,82	R\$ 1.374,37	R\$ 1.504,94	R\$ 1.200,00
QUANTIDADE DE TRABALHADORES	30	1	34	34	1
TOTAL MENSAL DE SALÁRIOS	R\$ 42.000,00	R\$ 1.572,82	R\$ 46.728,58	R\$ 51.167,96	R\$ 1.200,00
JORNADA SEMANAL	40	40	40	40	40
JORNADA MENSAL	200	200	200	200	200
SALÁRIO HORA	R\$ 7,00	R\$ 7,86	R\$ 6,87	R\$ 7,52	R\$ 6,00
INSALUBRIDADE	0%	0%	0%	0%	0%
HE MENSAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
% HE	50%	50%	50%	50%	50%
QUANT	0	0	0	0	0
VALOR MENSAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
% HE	100%	100%	100%	100%	100%
QUANT	0	0	0	0	0
VALOR MENSAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
HE NOT MENSAL	0	0	0	0	0
VALOR MENSAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ADICIONAL 100% MENSAL	0	0	0	0	0
VALOR MENSAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ADIC NOT MENSAL	0	0	0	0	0
VALOR MENSAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VALE TRANSPORTE	65	65	65	65	65
VALOR MENSAL	R\$ 201,50	R\$ 201,50	R\$ 201,50	R\$ 201,50	R\$ 201,50
VALE ALIMENTAÇÃO / REFEIÇÃO	22	22	22	22	22
VALOR UNIT.	R\$ 17,00	R\$ 17,00	R\$ 17,00	R\$ 17,00	R\$ 17,00
VALOR MENSAL	R\$ 374,00	R\$ 374,00	R\$ 374,00	R\$ 374,00	R\$ 374,00
UNIFORMES POR TRABALHADOR	0,0	0,0	0,0	0,0	2,1
VALOR UNIT.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 250,00
VALOR TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 525,00
VALOR MENSAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 43,75
QUANT	0	0	0	0	0
VALOR MENSAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
QUANT	0	0	1	1	1
VALOR MENSAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 41,03	R\$ 41,03	R\$ 41,03
QUANT	0	0	1	1	1
VALOR MENSAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8,43	R\$ 8,43	R\$ 8,43
QUANT	1	1	0	0	0
VALOR MENSAL	R\$ 15,65	R\$ 15,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR	R\$ 3.839,89	R\$ 4.229,22	R\$ 3.827,07	R\$ 4.121,22	R\$ 3.492,38
TOTAL MENSAL	R\$ 115.196,85	R\$ 4.229,22	R\$ 130.120,53	R\$ 140.121,50	R\$ 3.492,38

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇO

FUNÇÃO		JORNADA	SALÁRIO HORA
Digitador		200	R\$ 7,00
I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR		QUANTIDADE	VALOR MENSAL
	1 Salário		R\$ 1.400,00
	2 Adicional Periculosidade		R\$ 0,00
	3 Adicional Insalubridade		R\$ 0,00
	4 Hora Extra	0	R\$ 0,00
	5 Hora Extra 100%	0	R\$ 0,00
	6 Hora Extra Noturna	0	R\$ 0,00
	7 Adicional Noturno	0	R\$ 0,00
	8 RSR - Repouso Semanal Remunerado sobre HE e adicional noturno		R\$ 0,00
	9 Adicional 100% - Trabalho em feriados	0	R\$ 0,00
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			R\$ 1.400,00
II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		%	VALOR MENSAL
GRUPO A	1 INSS	20,00%	R\$ 280,00
	2 SESI ou SESC	1,50%	R\$ 21,00
	3 SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 14,00
	4 INCRA	0,20%	R\$ 2,80
	5 Salário educação	2,50%	R\$ 35,00
	6 FGTS	8,00%	R\$ 112,00
	7 Seguro acidente do trabalho	2,00%	R\$ 28,00
	8 SEBRAE	0,60%	R\$ 8,40
	Total do GRUPO A	35,80%	R\$ 501,20
GRUPO B	9 Férias	12,04%	R\$ 168,52
	10 Auxílio doença	1,39%	R\$ 19,44
	11 Licença maternidade	0,11%	R\$ 1,56
	12 Licença paternidade	0,04%	R\$ 0,58
	13 Faltas legais	0,83%	R\$ 11,67
	14 Acidente de trabalho	0,33%	R\$ 4,67
	15 Aviso Prévio	1,94%	R\$ 27,22
	16 13º Salário	9,03%	R\$ 126,39
	Total do GRUPO B	25,72%	R\$ 360,05
GRUPO C	17 Indenizações - rescisões s/ justa causa	4,84%	R\$ 67,80
Total do GRUPO C		4,84%	R\$ 67,80
GRUPO D	18 Incidência dos encargos do grupo "A" sobre o grupo "B" (% do grupo "A" x % do Grupo "B")	9,21%	R\$ 128,90
Total do GRUPO D		9,21%	R\$ 128,90
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		75,57%	R\$ 1.057,94
III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR		DESCONTADO DO TRABALHADOR	VALOR MENSAL
	1 Vale Transporte	R\$ 84,00	R\$ 117,50
	2 Vale Alimentação	R\$ 74,80	R\$ 299,20
	3 Uniformes	---	R\$ 0,00
	4 CESTA BÁSICA	---	R\$ 0,00
	5 Plano Básico de Saúde - PAF	---	R\$ 0,00
	6 Plano Qual e Mkt - PQM	---	R\$ 0,00
	7 Plano Básico de Saúde - PAF	---	R\$ 15,65
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 432,35
IV - SUBTOTAL POR TRABALHADOR			VALOR MENSAL
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			R\$ 1.400,00
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR			R\$ 1.057,94
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 432,35
SUBTOTAL POR TRABALHADOR			R\$ 2.890,29
V - TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO		%	MENSAL
	1 PIS	1,65%	R\$ 63,36
	2 COFINS	7,60%	R\$ 291,83
	3 ISS	5,00%	R\$ 191,99
	4 IR	1,00%	R\$ 38,40
	5	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DOS TRIBUTOS		15,25%	R\$ 585,58
VI - BDI INCIDENTE SOBRE O FATURAMENTO		%	VALOR MENSAL
BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS		9,48%	R\$ 364,02
TOTAL BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS (BDI)		9,48%	R\$ 364,02
VII - TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		%	MENSAL
% TOTAL DOS TRIBUTOS + % BDI		24,73%	---
DIVISOR		75,27%	---
100% - (% TOTAL DOS TRIBUTOS + % BDI)			
TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		100,00%	R\$ 3.839,89
(SUBTOTAL POR TRABALHADOR / DIVISOR)			
VIII - TOTAL MENSAL DO CONTRATO		QUANTIDADE DE EMPREGADOS	TOTAL MENSAL
		30	R\$ 115.196,85
IX - TOTAL GLOBAL		Nº MESES	TOTAL GLOBAL
		12	R\$ 1.382.362,19

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇO

FUNÇÃO		JORNADA	SALÁRIO HORA
Técnico de Suporte		200	R\$ 7,86
I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			
		QUANTIDADE	VALOR MENSAL
1	Salário		R\$ 1.572,82
2	Adicional Periculosidade		R\$ 0,00
3	Adicional Insalubridade		R\$ 0,00
4	Hora Extra	0	R\$ 0,00
5	Hora Extra 100%	0	R\$ 0,00
6	Hora Extra Noturna	0	R\$ 0,00
7	Adicional Noturno	0	R\$ 0,00
8	RSR - Repouso Semanal Remunerado sobre HE e adicional noturno		R\$ 0,00
9	Adicional 100% - Trabalho em feriados	0	R\$ 0,00
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			R\$ 1.572,82
II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR			
		%	VALOR MENSAL
GRUPO A	1 INSS	20,00%	R\$ 314,56
	2 SESI ou SESC	1,50%	R\$ 23,59
	3 SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 15,73
	4 INCRA	0,20%	R\$ 3,15
	5 Salário educação	2,50%	R\$ 39,32
	6 FGTS	8,00%	R\$ 125,83
	7 Seguro acidente do trabalho	2,00%	R\$ 31,46
	8 SEBRAE	0,60%	R\$ 9,44
Total do GRUPO A		35,80%	R\$ 563,07
GRUPO B	9 Férias	12,04%	R\$ 189,32
	10 Auxílio doença	1,39%	R\$ 21,84
	11 Licença maternidade	0,11%	R\$ 1,75
	12 Licença paternidade	0,04%	R\$ 0,66
	13 Faltas legais	0,83%	R\$ 13,11
	14 Acidente de trabalho	0,33%	R\$ 5,24
	15 Aviso Prévio	1,94%	R\$ 30,58
	16 13º Salário	9,03%	R\$ 141,99
Total do GRUPO B		25,72%	R\$ 404,49
GRUPO C	17 Indenizações - rescisões s/ justa causa	4,84%	R\$ 76,17
	Total do GRUPO C	4,84%	R\$ 76,17
GRUPO D	18 Incidência dos encargos do grupo "A" sobre o grupo "B" (% do grupo "A" x % do Grupo "B")	9,21%	R\$ 144,81
	Total do GRUPO D	9,21%	R\$ 144,81
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR			75,57% R\$ 1.188,53
III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			
		DESCONTADO DO TRABALHADOR	VALOR MENSAL
1	Vale Transporte	R\$ 94,37	R\$ 107,13
2	Vale Alimentação	R\$ 74,80	R\$ 299,20
3	Uniformes	---	R\$ 0,00
4	CESTA BÁSICA	---	R\$ 0,00
5	Plano Básico de Saúde - PAF	---	R\$ 0,00
6	Plano Qual e Mkt - PQM	---	R\$ 0,00
7	Plano Básico de Saúde - PAF	---	R\$ 15,65
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 421,98
IV - SUBTOTAL POR TRABALHADOR			
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			VALOR MENSAL
			R\$ 1.572,82
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR			R\$ 1.188,53
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 421,98
SUBTOTAL POR TRABALHADOR			R\$ 3.183,33
V - TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO			
		%	MENSAL
1	PIS	1,65%	R\$ 69,78
2	COFINS	7,60%	R\$ 321,42
3	ISS	5,00%	R\$ 211,46
4	IR	1,00%	R\$ 42,29
5		0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DOS TRIBUTOS			15,25% R\$ 644,96
VI - BDI INCIDENTE SOBRE O FATURAMENTO			
BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS		%	VALOR MENSAL
TOTAL BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS (BDI)		9,48%	R\$ 400,93
VII - TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR			
% TOTAL DOS TRIBUTOS + % BDI		24,73%	---
DIVISOR		75,27%	---
100% - (% TOTAL DOS TRIBUTOS + % BDI)			
TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		100,00%	R\$ 4.229,22
(SUBTOTAL POR TRABALHADOR / DIVISOR)			
VIII - TOTAL MENSAL DO CONTRATO			
		QUANTIDADE DE EMPREGADOS	TOTAL MENSAL
		1	R\$ 4.229,22
IX - TOTAL GLOBAL			
		Nº MESES	TOTAL GLOBAL
		12	R\$ 50.750,65

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇO

FUNÇÃO		JORNADA	SALÁRIO HORA
Apoio Logístico		200	R\$ 6,87
I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR		QUANTIDADE	VALOR MENSAL
	1	Salário	R\$ 1.374,37
	2	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
	3	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
	4	Hora Extra	0 R\$ 0,00
	5	Hora Extra 100%	0 R\$ 0,00
	6	Hora Extra Noturna	0 R\$ 0,00
	7	Adicional Noturno	0 R\$ 0,00
	8	RSR - Repouso Semanal Remunerado sobre HE e adicional noturno	R\$ 0,00
	9	Adicional 100% - Trabalho em feriados	0 R\$ 0,00
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			R\$ 1.374,37
II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		%	VALOR MENSAL
GRUPO A	1	INSS	20,00% R\$ 274,87
	2	SESI ou SESC	1,50% R\$ 20,62
	3	SENAI ou SENAC	1,00% R\$ 13,74
	4	INCRA	0,20% R\$ 2,75
	5	Salário educação	2,50% R\$ 34,36
	6	FGTS	8,00% R\$ 109,95
	7	Seguro acidente do trabalho	2,00% R\$ 27,49
	8	SEBRAE	0,60% R\$ 8,25
Total do GRUPO A		35,80%	R\$ 492,02
GRUPO B	9	Férias	12,04% R\$ 165,43
	10	Auxílio doença	1,39% R\$ 19,09
	11	Licença maternidade	0,11% R\$ 1,53
	12	Licença paternidade	0,04% R\$ 0,57
	13	Faltas legais	0,83% R\$ 11,45
	14	Acidente de trabalho	0,33% R\$ 4,58
	15	Aviso Prévio	1,94% R\$ 26,72
	16	13º Salário	9,03% R\$ 124,08
Total do GRUPO B		25,72%	R\$ 353,45
GRUPO C	17	Indenizações - rescisões s/ justa causa	4,84% R\$ 66,56
	Total do GRUPO C		4,84% R\$ 66,56
GRUPO D	18	Incidência dos encargos do grupo "A" sobre o grupo "B" (% do grupo "A" x % do Grupo "B")	9,21% R\$ 126,54
	Total do GRUPO D		9,21% R\$ 126,54
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		75,57%	R\$ 1.038,57
III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR		DESCONTADO DO TRABALHADOR	VALOR MENSAL
	1	Vale Transporte	R\$ 82,46 R\$ 119,04
	2	Vale Alimentação	R\$ 74,80 R\$ 299,20
	3	Uniformes	--- R\$ 0,00
	4	CESTA BÁSICA	--- R\$ 0,00
	5	Plano Básico de Saúde - PAF	--- R\$ 41,03
	6	Plano Qual e Mkt - PQM	--- R\$ 8,43
	7	Plano Básico de Saúde - PAF	--- R\$ 0,00
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 467,70
IV - SUBTOTAL POR TRABALHADOR			VALOR MENSAL
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			R\$ 1.374,37
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR			R\$ 1.038,57
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 467,70
SUBTOTAL POR TRABALHADOR			R\$ 2.880,64
V - TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO		%	MENSAL
	1	PIS	1,65% R\$ 63,15
	2	COFINS	7,60% R\$ 290,86
	3	ISS	5,00% R\$ 191,35
	4	IR	1,00% R\$ 38,27
	5		0,00% R\$ 0,00
TOTAL DOS TRIBUTOS		15,25%	R\$ 583,63
VI - BDI INCIDENTE SOBRE O FATURAMENTO		%	VALOR MENSAL
BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS		9,48%	R\$ 362,81
TOTAL BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS (BDI)		9,48%	R\$ 362,81
VII - TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		%	MENSAL
% TOTAL DOS TRIBUTOS + % BDI		24,73%	---
DIVISOR		75,27%	---
100% - (% TOTAL DOS TRIBUTOS + % BDI)			
TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		100,00%	R\$ 3.827,07
(SUBTOTAL POR TRABALHADOR / DIVISOR)			
VIII - TOTAL MENSAL DO CONTRATO		QUANTIDADE DE EMPREGADOS	TOTAL MENSAL
		34	R\$ 130.120,53
IX - TOTAL GLOBAL		Nº MESES	TOTAL GLOBAL
		12	R\$ 1.561.446,36

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇO

FUNÇÃO		JORNADA	SALÁRIO HORA
Recepcionista		200	R\$ 7,52
I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR		QUANTIDADE	VALOR MENSAL
	1 Salário		R\$ 1.504,94
	2 Adicional Periculosidade		R\$ 0,00
	3 Adicional Insalubridade		R\$ 0,00
	4 Hora Extra	0	R\$ 0,00
	5 Hora Extra 100%	0	R\$ 0,00
	6 Hora Extra Noturna	0	R\$ 0,00
	7 Adicional Noturno	0	R\$ 0,00
	8 RSR - Repouso Semanal Remunerado sobre HE e adicional noturno		R\$ 0,00
	9 Adicional 100% - Trabalho em feriados	0	R\$ 0,00
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			R\$ 1.504,94
II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		%	VALOR MENSAL
GRUPO A	1 INSS	20,00%	R\$ 300,99
	2 SESI ou SESC	1,50%	R\$ 22,57
	3 SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 15,05
	4 INCRA	0,20%	R\$ 3,01
	5 Salário educação	2,50%	R\$ 37,62
	6 FGTS	8,00%	R\$ 120,40
	7 Seguro acidente do trabalho	2,00%	R\$ 30,10
	8 SEBRAE	0,60%	R\$ 9,03
	Total do GRUPO A	35,80%	R\$ 538,77
GRUPO B	9 Férias	12,04%	R\$ 181,15
	10 Auxílio doença	1,39%	R\$ 20,90
	11 Licença maternidade	0,11%	R\$ 1,67
	12 Licença paternidade	0,04%	R\$ 0,63
	13 Faltas legais	0,83%	R\$ 12,54
	14 Acidente de trabalho	0,33%	R\$ 5,02
	15 Aviso Prévio	1,94%	R\$ 29,26
	16 13º Salário	9,03%	R\$ 135,86
	Total do GRUPO B	25,72%	R\$ 387,03
GRUPO C	17 Indenizações - rescisões s/ justa causa	4,84%	R\$ 72,88
	Total do GRUPO C	4,84%	R\$ 72,88
GRUPO D	18 Incidência dos encargos do grupo "A" sobre o grupo "B" (% do grupo "A" x % do Grupo "B")	9,21%	R\$ 138,56
	Total do GRUPO D	9,21%	R\$ 138,56
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		75,57%	R\$ 1.137,24
III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR		DESCONTADO DO TRABALHADOR	VALOR MENSAL
	1 Vale Transporte	R\$ 90,30	R\$ 111,20
	2 Vale Alimentação	R\$ 74,80	R\$ 299,20
	3 Uniformes	---	R\$ 0,00
	4 CESTA BÁSICA	---	R\$ 0,00
	5 Plano Básico de Saúde - PAF	---	R\$ 41,03
	6 Plano Qual e Mkt - PQM	---	R\$ 8,43
	7 Plano Básico de Saúde - PAF	---	R\$ 0,00
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 459,86
IV - SUBTOTAL POR TRABALHADOR			VALOR MENSAL
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			R\$ 1.504,94
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR			R\$ 1.137,24
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 459,86
SUBTOTAL POR TRABALHADOR			R\$ 3.102,04
V - TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO		%	MENSAL
	1 PIS	1,65%	R\$ 68,00
	2 COFINS	7,60%	R\$ 313,21
	3 ISS	5,00%	R\$ 206,06
	4 IR	1,00%	R\$ 41,21
	5	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DOS TRIBUTOS		15,25%	R\$ 628,49
VI - BDI INCIDENTE SOBRE O FATURAMENTO		%	VALOR MENSAL
BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS		9,48%	R\$ 390,69
TOTAL BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS (BDI)		9,48%	R\$ 390,69
VII - TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		%	MENSAL
% TOTAL DOS TRIBUTOS + % BDI		24,73%	---
DIVISOR		75,27%	---
100% - (% TOTAL DOS TRIBUTOS + % BDI)			
TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		100,00%	R\$ 4.121,22
(SUBTOTAL POR TRABALHADOR / DIVISOR)			
VIII - TOTAL MENSAL DO CONTRATO		QUANTIDADE DE EMPREGADOS	TOTAL MENSAL
		34	R\$ 140.121,50
IX - TOTAL GLOBAL		Nº MESES	TOTAL GLOBAL
		12	R\$ 1.681.457,95

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇO

FUNÇÃO		JORNADA	SALÁRIO HORA
Cozinheiro(a)		200	R\$ 6,00

I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR		QUANTIDADE	VALOR MENSAL
1	Salário		R\$ 1.200,00
2	Adicional Periculosidade		R\$ 0,00
3	Adicional Insalubridade		R\$ 0,00
4	Hora Extra	0	R\$ 0,00
5	Hora Extra 100%	0	R\$ 0,00
6	Hora Extra Noturna	0	R\$ 0,00
7	Adicional Noturno	0	R\$ 0,00
8	RSR - Repouso Semanal Remunerado sobre HE e adicional noturno		R\$ 0,00
9	Adicional 100% - Trabalho em feriados	0	R\$ 0,00
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR			R\$ 1.200,00

II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		%	VALOR MENSAL
GRUPO A	1 INSS	20,00%	R\$ 240,00
	2 SESI ou SESC	1,50%	R\$ 18,00
	3 SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 12,00
	4 INCRA	0,20%	R\$ 2,40
	5 Salário educação	2,50%	R\$ 30,00
	6 FGTS	8,00%	R\$ 96,00
	7 Seguro acidente do trabalho	2,00%	R\$ 24,00
	8 SEBRAE	0,60%	R\$ 7,20
Total do GRUPO A		35,80%	R\$ 429,60
GRUPO B	9 Férias	12,04%	R\$ 144,44
	10 Auxílio doença	1,39%	R\$ 16,67
	11 Licença maternidade	0,11%	R\$ 1,33
	12 Licença paternidade	0,04%	R\$ 0,50
	13 Faltas legais	0,83%	R\$ 10,00
	14 Acidente de trabalho	0,33%	R\$ 4,00
	15 Aviso Prévio	1,94%	R\$ 23,33
	16 13º Salário	9,03%	R\$ 108,33
Total do GRUPO B		25,72%	R\$ 308,61
GRUPO C	17 Indenizações - rescisões s/ justa causa	4,84%	R\$ 58,11
	Total do GRUPO C	4,84%	R\$ 58,11
GRUPO D	18 Incidência dos encargos do grupo "A" sobre o grupo "B" (% do grupo "A" x % do Grupo "B")	9,21%	R\$ 110,48
	Total do GRUPO D	9,21%	R\$ 110,48
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		75,57%	R\$ 906,80

III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR		DESCONTADO DO TRABALHADOR	VALOR MENSAL
1	Vale Transporte	R\$ 72,00	R\$ 129,50
2	Vale Alimentação	R\$ 74,80	R\$ 299,20
3	Uniformes	---	R\$ 43,75
4	CESTA BÁSICA	---	R\$ 0,00
5	Plano Básico de Saúde - PAF	---	R\$ 41,03
6	Plano Qual e Mkt - PQM	---	R\$ 8,43
7	Plano Básico de Saúde - PAF	---	R\$ 0,00
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR			R\$ 521,91

IV - SUBTOTAL POR TRABALHADOR		VALOR MENSAL
TOTAL I - REMUNERAÇÃO POR TRABALHADOR		R\$ 1.200,00
TOTAL II - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS POR TRABALHADOR		R\$ 906,80
TOTAL III - INSUMOS DE MÃO DE OBRA POR TRABALHADOR		R\$ 521,91
SUBTOTAL POR TRABALHADOR		R\$ 2.628,71

V - TRIBUTOS INCIDENTES SOBRE O FATURAMENTO		%	MENSAL
1	PIS	1,65%	R\$ 57,62
2	COFINS	7,60%	R\$ 265,42
3	ISS	5,00%	R\$ 174,62
4	IR	1,00%	R\$ 34,92
5		0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DOS TRIBUTOS		15,25%	R\$ 532,59

VI - BDI INCIDENTE SOBRE O FATURAMENTO		%	VALOR MENSAL
BDI - BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS		9,48%	R\$ 331,08
TOTAL BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS (BDI)		9,48%	R\$ 331,08

VII - TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		%	MENSAL
% TOTAL DOS TRIBUTOS + % BDI		24,73%	---
DIVISOR		75,27%	---
100% - (% TOTAL DOS TRIBUTOS + % BDI)			
TOTAL MENSAL POR TRABALHADOR		100,00%	R\$ 3.492,38
(SUBTOTAL POR TRABALHADOR / DIVISOR)			

VIII - TOTAL MENSAL DO CONTRATO		QUANTIDADE DE EMPREGADOS	TOTAL MENSAL
		1	R\$ 3.492,38

IX - TOTAL GLOBAL		Nº MESES	TOTAL GLOBAL
		12	R\$ 41.908,57