



**INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.2014.1011.0030.01.00**

PBH  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
REGISTRADO

Livro nº: 110 Folha nº: 89  
Data: 01-07-15 Nome: J. Ana 865131

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO MÚTUA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A ENTIDADE ASSEP – ASSOCIAÇÃO ESTÂNCIA PARAÍSO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01-132.180-14-45

O Município de Belo Horizonte, doravante denominado Município, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.715.383/0001-40, neste ato representado pelo Secretário Municipal Adjunto de Assistência Social Marcelo Alves Mourão, este gestor do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme delegação de competência através da Portaria SMPS nº 004, de 25 de abril de 2014, Lei Municipal nº 9.011, de 01 de janeiro de 2005, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 11.986, de 11 de março de 2005, bem como o Decreto Municipal nº 10.710, de 29 de junho de 2001 e posteriores alterações, presentes o Secretário Municipal Adjunto de Segurança Alimentar e Nutricional, Marcelo Lana Franco, o Secretário Municipal de Finanças, Marcelo Piancastelli de Siqueira, o Procurador-Geral do Município, Rúsvel Beltrame Rocha, e a ASSEP – ASSOCIAÇÃO ESTÂNCIA PARAÍSO, doravante denominado Entidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.949.099/0002-65, com sede na Rua Doutor Natalino Triginelli, nº 555, Bairro Jardim Atlântico, Belo Horizonte - MG, neste ato representada pelo seu representante legal, celebram o presente termo aditivo ao convênio de cooperação mútua, com base nos art. 12, inciso III, da Lei Orgânica do Município de Belo Horizonte e no art. 116 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente termo aditivo ao convênio celebrado entre o Município e a Entidade é a prorrogação de vigência, e ampliação de recursos financeiros a partir de julho/2015, bem como alteração do Plano de Trabalho, Anexo Único do Convênio originalmente firmado, conforme novo Plano de Trabalho aprovado pelo órgão competente da SMAAS, que passa a integrar este instrumento como Anexo Único.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

Prorroga-se o prazo da vigência do convênio ora aditado até 30/12/2017, podendo ainda ser prorrogado novamente nos limites legais.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

O valor do recurso a ser repassado pela PBH/SMAAS à Entidade será ampliado em R\$578.988,60 (quinhentos e setenta e oito mil, novecentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos), sendo R\$ 474.200,70 (quatrocentos e setenta e quatro mil, duzentos reais e setenta centavos) provenientes do ROT (Recurso Oriundo do Tesouro), e R\$104.787,90 (cento e quatro mil, setecentos e oitenta e sete reais e noventa centavos) oriundos do FNAS (Fundo Nacional de Assistência Social), obedecendo o cronograma de desembolso contido no Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes do cumprimento do termo do presente instrumento correrão à conta das dotações orçamentárias de nºs 1011.0057.08.243.020.2.403.0003.3.3.50.43. F.03.00 e 1011.0057.08.243.020.2.403.0003.3.3.50.43. F.03.40 ou suas equivalentes no exercício posterior.

**CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO**

Permanecem integralmente mantidas e ratificadas as demais cláusulas do convênio de cooperação mútua não alcançadas pelas modificações contidas neste presente termo aditivo.

*Carmit*  
*[Assinatura]*



**INSTRUMENTO JURÍDICO: 01.2014.1011.0030.01.00**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE  
COOPERAÇÃO MÚTUA QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A ENTIDADE ASSEP –  
ASSOCIAÇÃO ESTÂNCIA PARAÍSO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01-132.180-14-45

**CLÁUSULA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

A publicação do extrato do presente instrumento no Diário Oficial do Município correrá por conta e ônus do Município.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.

Belo Horizonte, 29 de Junho de 2015

  
**Marcelo Alves Mourão**

Secretário Municipal Adjunto de Assistência Social

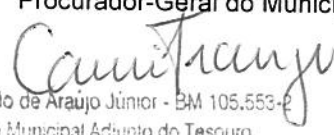
  
**Marcelo Lana Franco**

Secretário Municipal Adjunto de Segurança  
Alimentar e Nutricional

  
**Representante Legal da Entidade**

ASSEP - ASSOCIAÇÃO ESTÂNCIA PARAÍSO  
PROJETO SAMUEL

  
**Rúsvel Beltrame Rocha**  
Procurador-Geral do Município

  
Camilo Cândido de Araújo Júnior - BM 105.553-2  
Secretário Municipal Adjunto do Tesouro  
SMATEG/CMF

**Marcelo Piancastelli de Siqueira**  
Secretário Municipal de Finanças



## PLANO DE TRABALHO

### 1.0 - DADOS CADASTRAIS

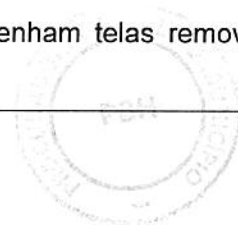
1.1 - Entidade: ASSEP – Associação Estância Paraíso		
1.2 - CNPJ: 08.949.099/0002-65	1.3 - Registro no CMAS n.º 336 1.4 - Registro no CMDCA n.º 00367/01	
1.5- Dados Bancários	Banco: CEF	
	Agência: 0815 Op: 003	
	Conta: 2812-1	
1.6- Endereço da Sede: Rua Doutor Natalino Triginelli, 555		
Bairro: Jardim Atlântico	Belo Horizonte/MG	CEP: 31.710-420
Telefone: (31) 4141-1346	E-mail: <a href="mailto:financeiro@hotmail.com">financeiro@hotmail.com</a>	
1.7- Endereço de Execução do projeto: Rua Doutor Natalino Triginelli		
Bairro: Jardim Atlântico	Belo Horizonte/MG	CEP: 31.710-420
Telefone: (31)	Fax: (31)	
1.8- Nome do Presidente ou representante legal: Ezenete Alexandrina Pereira Rodrigues		
CPF: 103.342.608-33	R.G.: 15182593-2	
1.9- Período de Mandato da Diretoria: 20/05/2011 a 20/05/2015		
1.10- Órgão: Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social		
1.11- Endereço: Rua Tupis, 149 Centro, Belo Horizonte, MG		
1.12- CNPJ: 18.715.383/0001-40	Telefone: (31) 3277.4588	Fax: (31) 3277. 4563
1.13- Representante Legal: Marcelo Alves Mourão		
<b>2.0 - DESCRIÇÃO DO PROJETO</b>		

2.1-	Serviço: Acolhimento Institucional Alta Complexidade – Proteção Especial – Abrigo para criança e adolescente – Grupo de irmãos
2.2-	Período de Execução: 31/10/2014 a 30/12/2017
2.3-	Objeto:
	<p><b>Atender até 15 crianças de ambos os sexos, na faixa etária de 7 (sete) anos a 17 (dezessete) anos e 11 (onze) meses, exclusivamente grupo de irmãos</b>, em situação de risco pessoal e social, do município de Belo Horizonte, sob medida de proteção em acolhimento institucional, encaminhadas pelo Juizado da Infância e Juventude, Ministério Público e Conselho Tutelar, contribuindo para o seu desenvolvimento físico, psicológico, intelectual e social, oferecendo alimentação, cuidados de higiene e saúde, atividade lúdicas, culturais, recreativas e pedagógicas, favorecendo a sua reinserção em família de origem ou substituta, conforme especificado no ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) nos seus artigos 90, inciso IV, 92 e 93.</p>
2.4-	Justificativa da Proposição:
	<p>Uma das diretrizes do Acolhimento institucional refere-se à necessidade de investir esforços para manter grupos de irmãos em uma mesma unidade de acolhimento, quando houver a medida protetiva aplicada. Neste contexto, a ASSEP – Associação Estância Paraíso coloca-se com o compromisso de fortalecer o vínculo entre os irmãos acolhidos, desenvolvendo suas aptidões e possibilidades de permanência da convivência familiar.</p>



## 3.0- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

3.1-Metas	3.2- Ações	3.3- Prazos
<b>1 - Manter e garantir condições básicas de estrutura.</b>	<b>1- Manter e garantir a organização, administração e funcionamento da entidade/unidade.</b>	
	-Garantir o atendimento ininterrupto todos os dias do mês/ano.	-Permanente
	-Manter prontuários individuais em arquivo com fichas de identificação dos atendidos, documentos, dados pessoais, história de vida, informações sobre sua saúde, PIAs, Estudos de Caso e Cópias de Relatórios Circunstanciados .	-Permanente
	- Planejar, coordenar e executar suas atividades, estabelecendo uma rotina de: (I) Distribuição de tarefas, (II) controle de qualidade de serviços, (III) recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, (IV) atividades administrativas que garantam o fluxo de atividades, transparência financeira e operacional e as devidas prestações de contas, (V) avaliação coletiva de suas ações.	-Permanente
	-Orientar-se por um regimento interno, fundamentado no Projeto Político Pedagógico (PPP).	-Permanente
	-Garantir acesso de transporte para inclusão dos atendidos à rede de serviços e execução de Estudos de caso.	-Permanente
	-Manter pessoa de referência na área administrativa que garanta e acompanhe as exigências de habilitação jurídica e técnica (Planos de Trabalho, Prestação de contas, Documentos de habilitação jurídica).	-Permanente
	-Realizar procedimentos administrativos de forma eficaz, para; compra de material/adaptação das unidades, mobiliários, pequenos reparos, habilitação jurídica/prestação de contas, outras.	-Permanente
	-Funcionar em espaço adequado executando as adaptações necessárias, conforme modalidade e diretrizes da política de Acolhimento Institucional e às necessidades do público atendido.	-Permanente
	-Manter interlocução com a Gerência de Proteção Especial (GPES) e Gerência de Abrigamento (GABRI) objetivando a garantia do acompanhamento realizado pelas equipes específicas: Supervisão e SARF.	-Permanente
	<b>2- Manter e garantir a organização física da entidade/unidade.</b>	
	-Garantir que a unidade de acolhimento institucional preserve uma arquitetura de casa, assemelhando-se a uma residência comum.	-Permanente
	-Garantir banheiros de crianças/adolescentes, separados dos de adultos, mantendo portas ou cortinas que possibilitem o seu uso com privacidade.	-Permanente
	-Garantir que os quartos e demais ambientes sejam decorados envolvendo quando possível a participação das crianças e adolescentes atendendo a personalização do ambiente.	-Permanente
	- Garantir a Segurança no atendimento através de:	-Permanente
	❖ Janelas com grades ou outra forma de proteção. ❖ Instalações elétricas embutidas; ❖ Botijões de gás, produtos de limpeza, medicamentos, removedor e outros produtos tóxicos devidamente armazenados; ❖ Escadas com corrimãos;	
	-Garantir que as janelas de depósitos de alimentos tenham telas removíveis com fácil higienização.	-Permanente



*Ass. Mariana*  
11/01





2 – Garantir os resultados	- Garantir a presença de duplas de educadores/cuidadores e auxiliares de educadores/cuidadores em cada turno de trabalho conforme o Quadro de pessoal (item 4.0).	Permanente
	-Garantir que todos os funcionários tenham a situação trabalhista regularizada.	Permanente
	-Garantir a todos os funcionários a participação em capacitação inicial e a formação continuada com foco na qualidade do atendimento.	Permanente
	-Garantir auxiliar de educador/cuidador/manipulador de alimentos, com perfil compatível para a realização das atividades de: recebimento e conferência de gêneros, produção e distribuição de alimentos.	Permanente
	<b>6- Garantir atendimento personalizado visando à excepcionalidade e a provisoriedade da medida, buscando as articulações interinstitucionais necessárias ao serviço.</b>	
	-Realizar processo de desligamento coerente com a medida de proteção de acolhimento institucional.	Permanente
	-Investir em reintegração familiar, garantindo a provisoriedade do acolhimento institucional.	Permanente
	-Garantir que o perfil dos atendidos esteja em conformidade com o convênio/plano de trabalho.	Permanente
	-Providenciar matrícula escolar dos atendidos e garantir a frequência das mesmas, se for o caso.	Permanente
	-Garantir o encaminhamento das crianças e adolescentes para o acompanhamento pelas Equipes de Saúde da Família (ESF).	Permanente
	-Providenciar a vacinação e documentos pessoais de todas as crianças/adolescentes.	Permanente
	-Encaminhar as crianças/adolescentes para atendimentos especializados, quando necessário.	Permanente
	-Garantir o acesso das crianças/adolescentes com deficiência ao atendimento de reabilitação, se for o caso.	Permanente
	-Incluir os atendidos em ações relativas a risco e uso de drogas, se for o caso.	Permanente
	-Promover a inclusão dos atendidos em serviços de socialização infanto-juvenil.	Permanente
	-Promover a inclusão dos atendidos acima de 16 anos em atividades de profissionalização e trabalho protegido.	Permanente
	- Promover a inclusão dos atendidos em atividades culturais, recreativas, de lazer e esportes, conforme a faixa etária.	Permanente



*dis. morais*  
*[Signature]*

<b>3 - Garantir a elaboração do Projeto Político Pedagógico, do PIA e Estudo de Caso no processo de trabalho.</b>	-Garantir a elaboração do Projeto Político Pedagógico e o seu aperfeiçoamento a cada ano, fazendo as revisões e adaptações necessárias e envolvendo toda equipe na discussão do mesmo.	Permanente
	-Elaborar normas, regras de convivência e criar mecanismos para sua prática envolvendo quando possível a participação dos atendidos.	Permanente
	-Desenvolver uma proposta educativa coerente com as diretrizes institucionais.	Permanente
	-Realizar Estudo de Caso e elaborar relatórios conforme metodologia e prazos estabelecidos.	Permanente
	-Levantar informações em relação às crianças/adolescentes e suas famílias, atualizando-as e registrando-as nos prontuários individuais.	Permanente
	-Garantir a participação dos educadores no estudo de caso de forma que ofereçam subsídio e ao mesmo tempo estejam informados sobre a situação de vida de cada adolescente na perspectiva de uma melhor atuação.	Permanente
	-Enviar cópia de relatórios à SMAAS e participar de reuniões com a equipe da Gerência de Abrigamento, visando a qualificação e agilização do processo e contribuindo na provisoriedade da medida de acolhimento.	Permanente
	-Elaborar e enviar relatórios de estudo de caso aos órgãos encaminhadores conforme prazos estabelecidos.	Permanente
	-Elaborar e enviar à Vara da Infância e Juventude (VIJ) o Plano Individual de Atendimento de cada criança, conforme as orientações da SMAAS e assessoria das equipes de acompanhamento.	15 dias após a chegada da criança/adolescente
	-Atualizar as informações do plano individual de atendimento a fim de subsidiar a elaboração dos relatórios de estudo de caso.	Permanente
	-Oferecer informações precisas à Central de Vagas.	Permanente
	-Garantir a convivência familiar e comunitária, nos casos autorizados	Permanente
	-Utilizar o Sistema de Informação e Gestão das Políticas Sociais – SIGPS disponibilizado pela SMAAS, para os registros de atendimento aos usuários.	Permanente
	-Proceder à alimentação do SIGPS sistematicamente.	Permanente
	-Acompanhar a criança/adolescente após seu desligamento da Unidade de Acolhimento no caso de reintegração/integração.	Por no mínimo seis meses após o retorno

*dis morais*  
*mf*  
*Seo*



#### 4.0 - QUADRO DE PESSOAL (07 A 18) - 15 METAS - MASCULINO E FEMININO – EXCLUSIVAMENTE IRMÃOS

##### 4.1 QUADRO FIXO

###### 4.1.1 - 40 horas

QUANTIDADE	PROFISSIONAL	FORMAÇÃO
01	Coordenador	Superior e experiência em função congênere (Conforme Resolução CNAS nº17 de 20 de junho de 2011)
01	Auxiliar de educador/cuidador	Nível fundamental capacitação específica e imediatamente após a contratação

###### 4.1.2 - 30 horas

QUANTIDADE	PROFISSIONAL	FORMAÇÃO
02	Técnico de nível superior com formação	Superior/Serviço Social Superior/Psicologia

##### 4.2 QUADRO EM PLANTÃO PERMANENTE

###### 4.2.1 - 7 dias por semana diurno

QUANTIDADE	PROFISSIONAL	FORMAÇÃO
02	Educador/Cuidador	Nível médio e capacitação específica e imediatamente após a contratação
01	Auxiliar de Educador/ Cuidador	Nível fundamental e capacitação específica e imediatamente após a contratação
01	Auxiliar de Educador/ Cuidador/ Manipulador de alimentos	Nível fundamental e capacitação específica e imediatamente após a contratação

###### 4.2.2 - 7 dias por semana noturno

QUANTIDADE	PROFISSIONAL	FORMAÇÃO
02	Educador/Cuidador	Nível médio e capacitação específica e imediatamente após a contratação



dis. morais  
19/



#### 4.3 – PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

(Conforme Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para crianças e adolescentes. Resolução conjunta nº 01 de 18 de junho de 2009)

Cargo	Atividades
Educador/Cuidador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidados básicos com a alimentação, higiene e proteção;</li> <li>• Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);</li> <li>• Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade;</li> <li>• Organização de fotografias e registro individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;</li> <li>• Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente um profissional de nível superior deverá também participar deste acompanhamento;</li> <li>• Apoio na preparação da criança e adolescente, para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior.</li> </ul>
Auxiliar de Educador/Cuidador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio às funções do educador/ cuidador;</li> <li>• Cuidados com a moradia (organização e limpeza do ambiente);</li> </ul>
Auxiliar de educador/cuidador/manipulador de alimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidados com a cozinha e despensa;</li> <li>• Preparação dos alimentos, dentre outros.</li> </ul>

dim morais  
Mef

Car



5.0 - PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS			
5.1 – Natureza da Despesa	Concedente (a)	Proponente (b)	Total (a+b)
<p>Atendimento de até 15 crianças/adolescentes.</p> <p>ROT: R\$940.760,70 30 parcelas de R\$31.358,69</p> <p>FNAS: R\$224.545,50 30 parcelas de R\$7.484,85</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Despesas com pessoal e encargos;</li> <li>• Vale transporte, vale social;</li> <li>• Serviços de terceiros;</li> <li>• Alimentação complementar;</li> <li>• Combustível;</li> <li>• Despesas com eventos, passeios, seminários, palestras, comemorações e espaço físico com autorização prévia;</li> <li>• Despesas com exames admissionais, demissionais e periódicos;</li> <li>• Despesas com recarga de extintor de incêndio;</li> <li>• Despesas com serviço de segurança e vigilância;</li> <li>• Locação de equipamentos e mobiliário;</li> <li>• Locação de espaço físico;</li> <li>• Material de consumo, escritório, informática, didáticos, pedagógicos, limpeza, higiene, áudio, vídeo, foto, esporte, lazer, cama, mesa, banho, copa, cozinha, vestuário;</li> <li>• Material e serviços de manutenção de equipamentos e mobiliários;</li> <li>• Material e serviços de pequenos reparos;</li> <li>• Medicamentos com receita médica;</li> <li>• Serviços contábeis;</li> <li>• Serviços de utilidade pública (água, luz, telefone fixo, telefone móvel até R\$200,00/Mês, internet, gás);</li> <li>• Transporte (locação de ônibus, taxi e vans);</li> <li>• Despesas bancárias.</li> </ul>	<p>ROT R\$940.760,70</p> <p>FNAS R\$224.545,50</p>	<p>R\$11.770,77<sup>1</sup></p>	<p>R\$1.177.076,97</p>
<b>Total Geral</b>	<b>*R\$1.165.306,20</b>	<b>**R\$11.770,77</b>	<b>R\$1.177.076,97</b>
<p>(*) A utilização desse recurso financeiro, deverá ser feita de acordo com o Manual de Orientações da Política de Conveniamento e Prestação de Contas da Secretaria Municipal Adjunta de Assistência Social.</p> <p>(**) O recurso da contrapartida será não financeiro, auferido através de bens, serviços e despesas complementares.</p>			

<sup>1</sup> Refere-se à contrapartida de 1%



*dim novou*  
*[Handwritten signature]*

## 6.0 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

## 6.1- CONCEDENTE: Prefeitura Municipal de Belo Horizonte / SMAAS

9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	13ª Parcela	14ª Parcela
ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85
15ª Parcela	16ª Parcela	17ª Parcela	18ª Parcela	19ª Parcela	20ª Parcela
ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85
21ª Parcela	22ª Parcela	23ª Parcela	24ª Parcela	25ª Parcela	26ª Parcela
ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85
27ª Parcela	28ª Parcela	29ª Parcela	30ª Parcela	31ª Parcela	32ª Parcela
ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85
33ª Parcela	34ª Parcela	35ª Parcela	36ª Parcela	37ª Parcela	38ª Parcela
ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85	ROT R\$31.358,69  FNAS R\$7.484,85

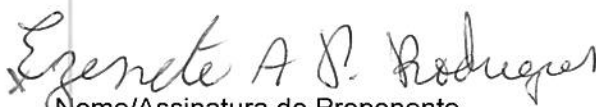
\*Parcelas acima se referem ao período de 01/07/2015 a 30/12/2017. Parcelas anteriores citadas em aditivos precedentes



*Lin morais*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

## 6.2 – PROPONENTE: ASSEP – ASSOCIAÇÃO ESTÂNCIA PARARISO

9ª Parcela	10ª Parcela	11ª Parcela	12ª Parcela	13ª Parcela	14ª Parcela
R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36
15ª Parcela	16ª Parcela	17ª Parcela	18ª Parcela	19ª Parcela	20ª Parcela
R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36
21ª Parcela	22ª Parcela	23ª Parcela	24ª Parcela	25ª Parcela	26ª Parcela
R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36
27ª Parcela	28ª Parcela	29ª Parcela	30ª Parcela	31ª Parcela	32ª Parcela
R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36
33ª Parcela	34ª Parcela	35ª Parcela	36ª Parcela	37ª Parcela	38ª Parcela
R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,36	R\$392,33

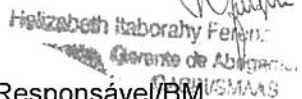
Belo Horizonte, 13 de abril de 2015


Nome/Assinatura do Proponente

Conferido e Aprovado

Belo Horizonte, 14 de abril de 2015


Liss Moraes Torres - BM 107.307-7  
 Analista de Políticas Públicas  
 GABRI - SMAAS



Helizabeth Ilaborahy Felen  
 Gerente de Abitação  
 GABRI - SMAAS

Nome/Assinatura do técnico Responsável/BM

