



1- PREÂMBULO

1.1 - A Secretaria da Administração Regional Municipal Barreiro, através da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria SARMU-B 019/2014, publicada em 18/09/2014, torna público, para conhecimento dos interessados, que irá realizar, à Rua Flávio Marques Lisboa, 345 – Barreiro de Baixo, licitação na modalidade CONVITE, do TIPO MENOR PREÇO GLOBAL.

1.2 - A presente licitação será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar 101/00, Lei Municipal 8146/00, Decreto Municipal 11.245/03 e Decreto Municipal 10.710/01, mediante as condições a seguir estabelecidas e integrantes do presente edital e seus ANEXOS:

- Anexo I - Proposta Comercial
- Anexo II - Declaração de Elaboração Independente de Proposta
- Anexo III - Declaração de beneficiário da Lei Complementar nº 123/06
- Anexo IV - Planilha de Custo, Cronograma Físico/Financeiro, Termo de Referência
- Anexo V - Informações Complementares
- Anexo VI – Minuta de Contrato

2 – DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto desta licitação, na modalidade de Carta Convite, a contratação, pela Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, através de sua Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro, de empresa para execução de serviços e obras complementares, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos, para reforma e adaptações do Velório Municipal do Barreiro, conforme planilha de orçamento, cronograma físico-financeiro e Termo de Referência - **ANEXO IV**, parte integrante deste instrumento convocatório, como se transcrito em seu corpo.

3 – DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES

3.1 - Os envelopes de DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA exigidos neste Edital deverão ser entregues pelos proponentes no seguinte endereço, data e horário:

Rua Flávio Marques Lisboa, 345 – Bairro Barreiro de Baixo, na Gerência Regional Administrativo-Financeira do Barreiro.

Até as 09:30 do dia 20 de novembro de 2014.

3.1.1 - Os envelopes entregues em local e/ou horário diferentes não serão objeto de julgamento, não sendo permitida a participação de licitantes retardatários.

3.2 - Os envelopes nº 01 de DOCUMENTAÇÃO serão abertos no seguinte endereço, data e horário:

Rua Flávio Marques Lisboa, 345 – Bairro Barreiro de Baixo, na Gerência Regional Administrativo-Financeira do Barreiro.

Até às 10:00h do dia 20 de novembro de 2014.



3.3 - Os envelopes nº 02 da PROPOSTA COMERCIAL serão abertos em data a ser designada pela Comissão de Licitação.

3.4 - Havendo desistência do prazo para recurso contra a decisão da Comissão que habilite ou inabilite qualquer licitante, poderão ser abertos de imediato os envelopes n.º 02 de proposta comercial, nos termos do art. 43, III da Lei 8.666/93.

4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 – Em conformidade com o Inciso I – Art. 48 da Lei Complementar 123/2006, este processo licitatório é destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

4.2 – Estão convidadas a participar da presente licitação pessoas jurídicas do ramo do objeto desta licitação, Grupo 02 – Obras Cíveis e Serviços, subgrupos 37 – Reforma em Edificações, devidamente cadastradas no SUCAF – Sistema Único de Cadastro de Fornecedores da Gerência de Cadastro de Fornecedores, da Secretaria Municipal Adjunta de Gestão Administrativa, não se admitindo empresas consorciadas.

4.3 - As empresas do ramo não convidadas, interessadas em participar do certame, desde que estejam obrigatoriamente cadastradas no SUCAF, na correspondente especialidade, conforme Decreto Municipal n.º 11.245/03, deverão formalizar por escrito seu interesse junto à Gerência Regional Administrativo-Financeira da Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro, mediante retirada do Edital, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para a entrega dos envelopes.

4.4 - Não poderá participar da presente licitação a empresa:

4.4.1 - Que se encontre incurso nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV da Lei nº 8.666/93.

4.4.2 - Concordatária ou que teve falência declarada, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

4.4.3 - Inadimplente com as obrigações assumidas junto ao Município de Belo Horizonte.

4.5 - A observância das vedações dos itens 4.4.1, 4.4.2 e 4.4.3 é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4.6 - Os interessados em participar da presente licitação poderão solicitar informações à Comissão Permanente de Licitação, em dias úteis, no horário de 09h às 17h, na Gerência Regional Administrativo-Financeira, à Rua Flávio Marques Lisboa, 345 – Barreiro de Baixo – Belo Horizonte, ou através do tel. (031) 3277-5803, fax (031) 3277-5872, ou pelo e-mail gerafb@pbh.gov.br.



4.7 - Serão respondidas pela Comissão somente as consultas formuladas por escrito, até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura dos envelopes de documentação. As solicitações de informações complementares ou esclarecimentos de dúvidas, bem como todas as respostas prestadas, também por escrito, pela Comissão, estarão à disposição de todos os interessados, que poderão obter cópias das mesmas, sem identificação do consulente.

5 - DO REGISTRO CADASTRAL NO SUCAF

5.1 - Os fornecedores interessados no cadastramento junto ao SUCAF, cujo ramo de atividade for SERVIÇOS E OBRAS DE ENGENHARIA (Grupos 01 e 02, indicados no item “Linhas de Fornecimento”), deverão procurar a:

- Assessoria Jurídica da SUDECAP – Superintendência de Desenvolvimento da Capital

a) Endereço: Av. do Contorno, 5454 - térreo - Bairro Funcionários - CEP: 30110-100
Horário de Funcionamento: 8:00 às 11:30horas e de 14:00 às 17:30horas.
Telefone: (31) 3277-8186
e-mail: sucaf@pbh.gov.br

b) Efetuar o pagamento da taxa de R\$ 40,00 (quarenta reais), a ser recolhida em qualquer agência do Banco do Brasil S/A - agência 1615-2 – Governo – Rua Rio de Janeiro, 750 – conta 7.195-1, em nome da SUDECAP/SUCAF.

5.2 - Informações sobre o SUCAF poderão ser obtidas também via internet através do site: **www.pbh.gov.br/sucaf**


6 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1 - O envelope relativo à habilitação de cada licitante deverá ser apresentado em **envelope distinto daquele relativo à proposta, indevassável e colado, sob pena de desqualificação**, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – DOCUMENTAÇÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL BARREIRO COMISSÃO
DE LICITAÇÃO
LICITANTE:
CNPJ:
CONVITE SARMU-B Nº 01/2014.
ABERTURA DIA 20/11/2014, às 10:00 hs

6.1.1 - Todas as empresas participantes do certame deverão discriminar corretamente os dizeres no envelope, conforme acima instruído, em especial o número do CNPJ.

6.2 – Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos dentro do envelope n.º 1:

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE</p>	<p>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73 EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014</p>
--	---

6.2.1. - Certificado de Registro Cadastral do SUCAF.

6.2.2 - Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação, ficando o licitante obrigado a declarar a superveniência de qualquer fato, na forma do parágrafo 2º, artigo 32 da Lei 8.666/93.

6.2.3 - Declaração de que a empresa observa o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal da República.

6.2.4 - Declaração de Elaboração Independente de Proposta prevista nos moldes do artigo 2º do Decreto nº 14.297 de 03/03/2011, conforme modelo do anexo II.

Parágrafo único - A ausência da Declaração de Elaboração Independente de Proposta, bem como a sua apresentação incompleta, ilegível ou rasurada implicará inabilitação do licitante.

6.2.5 - Declaração, nos termos do Anexo III, de que o licitante cumpre os requisitos estabelecidos na Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei nº 11.488/2007, e se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso.

6.2.5.1 - A empresa poderá optar pela apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial para comprovar o enquadramento da ME ou EPP, nos termos dos arts. 42 ao 45 da Lei Complementar nº 123/2006, e art. 8º da INSTRUÇÃO NORMATIVA DNRC - Departamento Nacional de Registro do Comércio, Nº 103, de 30 de abril de 2007.

6.3 – Os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:

6.3.1 - O Certificado de Registro Cadastral exigido no subitem 6.2.1 deverá ser apresentado em cópia autenticada, ou então em cópia simples, desde que acompanhada do original, para autenticação pela Comissão de Licitação ou por funcionário legalmente habilitado.

O documento Certificado de Registro Cadastral não poderá ser substituído por qualquer tipo de protocolo.

6.3.2 - As declarações, exigidas nos subitens 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 e 6.2.5, deverão ser apresentadas em 1 (uma) via, em documento original, em papel timbrado ou com carimbo da empresa.

6.3.3 - Não será aceito “FAX” de nenhum documento de habilitação.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1 - A Comissão de Licitação adotará os seguintes critérios para habilitar os licitantes do presente certame:

7.1.1 - As empresas cadastradas no SUCAF, conforme previsto no subitem 6.2.1, para que sejam habilitadas deverão estar com situação ATIVA, documentos com validade



em vigor, que ficará demonstrada através de relatório do SUCAF que será emitido pela Comissão de Licitação, na data e até o horário marcado para a abertura dos envelopes de documentação. Fica assegurado as empresas enquadradas como ME (Micro Empresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte), o prazo de 5 (cinco) dias úteis, previsto no § 1º do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06 e sua atualização através da LC 147/2014, quanto a regularidade fiscal.

7.1.2 - Serão inabilitados os interessados que:

7.1.2.1 - Deixarem de apresentar, dentro do Envelope n.º 1, quaisquer dos documentos exigidos no item 6.2 deste edital;

7.1.2.2 - Não apresentarem os documentos na forma determinada no item 6.3 desse edital;

7.1.2.3 - Não possuírem Ramo de Atividade compatível com o objeto da licitação referente a contratação ora pretendida.

7.1.3 - A inabilitação do licitante implicará na preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes dessa licitação.

7.2 - Quando todos os participantes forem inabilitados, a Comissão de Licitação poderá fixar aos licitantes o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de nova documentação que não incorra nas falhas previstas para inabilitação.

8 - DA PROPOSTA COMERCIAL:

8.1 - A proposta deverá ser entregue em **envelope distinto daquele relativo à habilitação, indevassável e colado**, em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente carimbada, assinada e rubricadas em todas as folhas e anexos, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA COMERCIAL
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL BARREIRO COMISSÃO
DE LICITAÇÃO
LICITANTE:
CNPJ:
CONVITE SARMU-B Nº 01/2014

8.2 - A proposta deverá conter, na forma e no conteúdo, as exigências deste Edital, especialmente o seguinte:

8.2.1 - Nome e endereço do proponente, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone e fax, nome do representante legal da empresa.

8.2.2 - Modalidade e número da licitação.



8.2.3 - Especificação clara, completa e detalhada do fornecimento/serviço ofertado, conforme especificado neste Edital e Anexos.

8.2.4 – Preço total do fornecimento/serviço, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, com inclusão de todas as despesas diretas e indiretas necessárias ao pleno fornecimento do objeto da presente licitação, em especial, mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, materiais, impostos, taxas, seguros, embalagens, garantias, topografia, placas, uniformes, ART's, encargos sociais trabalhistas e previdenciários, mobilização e desmobilização, lucro, manual do Usuário, E.P.I's.

8.2.5 - Prazo de entrega dos serviços, objeto da presente Licitação, em 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento da primeira Ordem de Serviços.

8.2.6 - Declaração da validade mínima da Proposta de 60 (sessenta) dias, contados da data de habilitação.

8.2.7 – Dados bancários; nome e número do Banco, nome e número da Agência e número da conta corrente.

8.2.8 - Cronograma físico financeiro e planilha de orçamento.

8.2.9 - Declaração de visita técnica ao local de execução dos serviços, que deverá ser agendada junto à Gerência Regional de Manutenção, através do tel: 3277-3627, com Engº. Danilo Oliveira Heleno, que emitirá e assinará a declaração de visita. A visita ocorrerá no dia 14/11/2014 no horário de 14:00hs às 16:00hs. Abaixo o endereço do local de execução do serviço e da visita;

- CAPELA VELÓRIO BARREIRO – Rua Vicente de Azevedo, 393 - Barreiro - Belo Horizonte - CEP:30.640.530

9 - DO CREDENCIAMENTO:

9.1 - A empresa licitante poderá fazer-se representar no ato da abertura dos envelopes, por um de seus Representantes Legais ou por um Representante Credenciado, identificando-o como tal, da seguinte forma:

9.1.1 - No caso de representante legal, deverá ser apresentado o documento de constituição da empresa e suas alterações (ou último contrato social consolidado), acompanhado de cédula de identidade ou outro documento de identificação de fé pública do representante legal.

9.1.2 - No caso de representante credenciado, além do documento referido em 9.1.1, deverá ser apresentada procuração, outorgada pelo representante legal da empresa concedendo poderes para praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, inclusive para renúncia do direito de recorrer, devendo este expediente ser entregue no ato de abertura dos envelopes, pelo próprio preposto, que se identificará, por meio de documento de identificação com fé pública.



9.2 - Os documentos exigidos para comprovação da legitimidade do representante legal ou credenciado deverão ser apresentados na forma da lei, notadamente em consonância com o disposto no art. 32 da Lei nº 8.666/93.

9.3 - Os documentos de credenciamento serão retidos para posterior juntada aos autos do processo licitatório.

10 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

10.1 O valor teto e total desta Licitação é de R\$ 79.857,43 (setenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e quarenta e três centavos), em conformidade com o Anexo IV deste edital.

10.1.1 - As quantidades fixadas na “Planilha de Orçamento”, anexo IV, são meramente estimativas e destinadas a permitir a uniformização das propostas. A empresa adjudicada receberá pelos serviços e obras propostos o valor resultante das quantidades efetivamente executadas, medidas com base nos preços unitários por ela cotados.

§ 1º - As propostas que ultrapassarem este limite serão desclassificadas.

§ 2º - As empresas que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital e seus anexos serão desclassificadas, bem como aquelas que tenham cotado preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis.

10.2 - Feita a identificação das empresas licitantes, processar-se-á o julgamento das propostas comerciais, atribuindo-se o direito de contratação à empresa que houver ofertado o menor preço global.

10.3 - Não serão consideradas quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros participantes.

10.4 - Ocorrendo absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, após obedecer-se ao disposto no parágrafo 2º do artigo 3º da Lei 8.666/93, a classificação dos licitantes far-se-á por sorteio, com a participação dos licitantes presentes, vedado qualquer outro processo.

10.5 - Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à ME ou EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão, para regularização da mesma.

10.5.1 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.5 acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93, sendo facultado à Comissão convocar os licitantes remanescentes.

10.6 - Será desclassificada a proposta que:

- a) Não esteja de acordo com especificação do objeto;
- b) Contenha irregularidade ou defeito de linguagem capaz de dificultar o julgamento.



10.7 - Quando todas as propostas tiverem sido desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar aos licitantes o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de novas propostas que não incorram nas falhas previstas para desclassificação.

10.8 - Esgotados os prazos recursais, o licitante vencedor do presente Convite deverá aceitar os termos do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da adjudicação pela Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da lei 8666/93, e da prerrogativa do Secretário de Administração Regional Municipal Barreiro de adjudicar ao próximo colocado, que mantiver as mesmas condições propostas do primeiro classificado.

11 – DOS RECEBIMENTOS DOS SERVIÇOS

11.1 - Concluída a obra/serviço, objeto deste Edital, será efetuado pela fiscalização da Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro, o recebimento dos serviços, e reconhecimento integral das obrigações contratuais.

11.2 - O fornecedor obriga-se a entregar o serviço adjudicado nas estritas especificações constantes deste Edital, seus anexos e de sua proposta, responsabilizando-se por sua procedência, qualidade.

11.3. Em caso de irregularidade não sanada pelo fornecedor, o servidor responsável pelo recebimento, reduzirá a termo os fatos ocorridos e o encaminhará ao órgão competente para aplicação das penalidades.


12 – DAS PENALIDADES

12.1 – Garantido o direito de defesa prévia, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da LICITANTE, sujeitando-a as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, e em especial:

- a) Por atraso até 30 (trinta) dias na execução do serviço – multa diária de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da Nota de Empenho/Ordem de Serviço;
- b) Por atraso superior a 30 dias na execução do serviço – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho/Ordem de Serviço, acrescida de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso;
- c) Multa de 10% (três por cento) do valor da Nota de Empenho/Ordem de Serviço por inexecução parcial das obrigações.

12.1.1 – Nos casos de descumprimento das demais obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência escrita;
- b) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração, conforme disposto no inciso III, art. 87 da Lei 8.666/93;

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE</p>	<p>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73 EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014</p>
---	--

- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2 - É competente para aplicar as sanções de advertência e multa a Gerência Regional Administrativo- Financeira da Secretaria Municipal de Administração Regional Barreiro, sendo facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação.

12.3 - Compete ao Secretário Municipal da Administração Regional Municipal Barreiro a aplicação da penalidade de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, facultada a defesa do LICITANTE, nos prazos respectivos de 5 (cinco) e 10 (dez) dias úteis contados da data de publicação da intimação.

12.4 - O desempenho insatisfatório do LICITANTE será anotado em sua ficha cadastral, nos termos do artigo 22 do Decreto Municipal 11.245/03.

13 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

13.1 - É facultado ao licitante, nos termos do artigo 109 da Lei 8.666/93, a interposição de:

13.1.1 - RECURSO, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da intimação do ato ou da lavratura da ata da Comissão de Licitação, dos seguintes atos:

- Habilitação ou inhabilitação dos licitantes, dirigida ao Secretário da Administração Regional Municipal Barreiro através da Comissão de Licitação, que poderá reconsiderar a decisão ou, mantendo-a, encaminhá-la ao Secretário devidamente informada, para decisão em 05 (cinco) dias úteis;
- Julgamento das propostas (classificação, desclassificação), dirigido ao Secretário da Administração Regional Municipal Barreiro, através da Comissão de Licitação, que poderá reconsiderar a decisão ou, mantendo-a, encaminhá-la ao Secretário devidamente informada, para decisão em 05 (cinco) dias úteis;
- Anulação ou revogação desta Licitação, dirigida ao Secretário da Administração Regional Municipal Barreiro, que poderá reconsiderar a decisão ou mantê-la, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

13.1.2 - REPRESENTAÇÃO, no prazo de 02 (dois) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação, da qual não caiba recurso hierárquico dirigido à autoridade superior àquela que praticou o ato.

13.1.3 - Terão efeito suspensivo obrigatório apenas os recursos contra a habilitação ou inhabilitação e contra o julgamento das propostas. Os demais não terão efeito suspensivo, salvo se a autoridade competente, por razão de interesse público, motivadamente assim o determinar.

14- DO PAGAMENTO



14.1 - A execução do serviço será formalizada pela GERMA-B através da planilha de medição. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias do mês subsequente, contados da data do atestamento da Nota Fiscal.

14.2 - A fatura não aprovada pela Gerência Regional de Administração e Finanças Barreiro, da Secretaria de Administração Regional Municipal - Barreiro, será devolvida para as necessárias correções.

14.3 – Poderá ser atrasado o pagamento de qualquer nota fiscal que contrarie as especificações contidas na Nota de Empenho ou Proposta apresentada, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

15 - DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

15.1 - É vedada a concessão de reajustes de preços em qualquer hipótese.

16. RESPONSABILIDADE CIVIL

16.1 - A contratada, através do contrato, devidamente assinado, assumirá, automaticamente, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Município de Belo Horizonte ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução dos serviços e fornecimentos contratados, decorrentes de culpa ou dolo da contratada ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

17. TRIBUTOS, OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

17.1 - Todos os tributos que incidirem sobre a contratação ou atividades que constituam seu objeto deverão ser pagos, regularmente, pela contratada, e por sua conta exclusiva. Competirá, igualmente, à contratada, exclusivamente, o cumprimento de todas as obrigações impostas pela legislação trabalhista e de previdência social pertinentes ao pessoal contratado para a execução dos serviços e obras avençados.

18. PROTEÇÃO AMBIENTAL


18.1 - É obrigação da contratada o cumprimento integral de todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se, a contratada, por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 - Poderá o Secretário da Administração Regional Municipal Barreiro revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, devidamente justificado, assegurado o direito de petição na forma prescrita no subitem 13.1.1, letra “c”, nos termos do artigo 49 da Lei 8.666/93.

19.2 - O Secretário da Administração Regional Municipal Barreiro deverá anular, de ofício ou por provocação, a presente licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade.

19.2.1 - A anulação do procedimento licitatório, não gera direito à indenização, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.666/93.

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE</p>	<p>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73 EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014</p>
---	--

19.3 - As reuniões para abertura dos envelopes serão sempre públicas e de prévia ciência dos licitantes.

19.4 - Será facultado à Comissão de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do objeto ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão.

19.5 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

19.6 - Decairá do direito de impugnar este Edital ou parte dele o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura do envelope de habilitação. Dentro do prazo legal a impugnação deverá ser dirigida ao Secretário da Administração Regional Municipal Barreiro através da Comissão de Licitação, que poderá reconsiderar a decisão ou, mantendo-a, encaminhá-la ao Secretário devidamente informada, para decisão em 05 (cinco) dias úteis no máximo.

19.7 - O fornecimento dos serviços decorrentes desta licitação será custeado por recursos orçamentários provenientes da seguinte dotações orçamentária:

- 2502.0001.04.122.072.2.816.449051.01.04.00

Havendo alteração da dotação a mesma poderá ser informada através de Termo de Apostila.

19.8 - O valor inicial atualizado desta contratação poderá ser aumentado ou reduzido desde que devidamente justificado pelo órgão, amparado pelo art. 65, § 1º da Lei 8.666/93, através de Termo Aditivo contratual.

19.9 - Homologada a licitação, a empresa à qual couber a adjudicação das obras licitadas será convocada para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prestar garantia à execução e firmar o contrato respectivo.

19.10 - Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação

Belo Horizonte, **xx** de **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** de 2014.

MAURÍCIO CÉSAR DE ALMEIDA DALESSI
 Presidente da Comissão Permanente
 de Licitação – Barreiro

WANDERLEY ARAUJO PORTO FILHO
 Secretário de Administração Regional
 Municipal - Barreiro



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73
EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014

ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL

Belo Horizonte, de de 2014.

À
Comissão Permanente de Licitação
Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro.

Ref.: Licitação SARMU-B CC nº 01/2014.

Prezados Senhores,

Declaramos aceitos os termos da Licitação SARMU-B CC nº 01/2014, apresentando-lhes nossa proposta, para efeito de julgamento, e de acordo com a cotação de preços unitários aplicados às quantidades estimadas na Planilha de Orçamento, anexa.

Propomos a execução completa dos serviços licitados pelo valor total de R\$ _____, pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias.

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de habilitação.

Segue anexo à presente proposta comercial o seguinte;

- DADOS BANCÁRIOS;
- CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO;
- PLANILHA DE ORÇAMENTO;
- DECLARAÇÃO DE VISITA AO LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO.

Atenciosamente,

(assinatura do representante legal)
(nome do representante legal da empresa)
(Endereço da Empresa)
(CGC-MF)
(Inscrição Estadual)
(Telefone/fax)



ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Licitação SARMU-B CC nº 01/2014

(*Identificação completa do representante da licitante*), como representante devidamente constituído de (*Identificação completa da licitante*) doravante denominado LICITANTE, para fins do disposto no item 6.2.5 do Edital SARMU-B CC Nº 01/2014, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da Licitação SARMU-B CC nº 01/2014 foi elaborada de maneira independente (*pelo Licitante*), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação SARMU-B CC nº 01/2014, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da Licitação SARMU-B CC nº 01/2014 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação SARMU-B CC nº 01/2014, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação SARMU-B CC nº 01/2014 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Licitação SARMU-B CC nº 01/2014 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação SARMU-B CC nº 01/2014 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Licitação SARMU-B CC nº 01/2014 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2014.

(*representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa*)



ANEXO III

DECLARAÇÃO (A SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO, NO CASO DO LICITANTE SER BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006)

Declaramos, sob as penas da lei, que a licitante _____ é beneficiária da Lei Complementar 123/2006, na condição de _____ (EPP – Empresa de Pequeno Porte /ME – Micro empresa ou Cooperativa – Lei 11.488/2007) considerando os valores da receita bruta e o atendimento aos requisitos previstos na Lei supracitada.


Atestamos para os devidos fins, que a licitante não se encontra enquadrada em nenhuma das hipóteses, que veda a concessão do tratamento jurídico diferenciado, previstas nos incisos I a X do § 4º do art. 3º da Lei 123/2006:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- e) cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput deste artigo;
- f) constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) constituída sob a forma de sociedade por ações.

Possuímos ciência da nossa obrigação de comunicar ao Município de Belo Horizonte quaisquer fatos supervenientes que alterem a situação de nossa empresa.

_____, _____ de _____ de 2014.

Nome da Empresa licitante
Assinatura do responsável legal da empresa licitante

 PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73 EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014
--	---

ANEXO IV – PLANILHA DE CUSTOS, CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO E TERMO DE REFERÊNCIA

PLANILHA DE CUSTOS

ETAPA / FASE	DESCRICAO	UNID.	QUANT.	PREÇOS R\$		TOTAL DO ITEM
				UNIT.	TOTAL	
A	SERVIÇOS PRELIMINARES					6.305,19
IIO-001	INSTALAÇÕES INICIAIS DA OBRA				-	
IIO-TAP-010	TAPUME REMOVÍVEL DE COMPENSADO TIPO A, H = 2,20 M (PADRÃO DEOP-MG - COM REMOÇÃO)	M		77,15	-	
IIO-PLA-005	FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO DE PLACA DE OBRA EM CHAPA GALVANIZADA (3,00 X 1,50 M) - EM CHAPA GALVANIZADA 0,26 AFIXADAS COM REBITES 540 E PARAFUSOS 3/8, EM ESTRUTURA METÁLICA VIGA U 2" ENRIJECIDA COM METALON 20 X 20, SUPORTE EM EUCALIPTO AUTOCLAVADO PINTADAS NE FRENTE E NO VERSO COM FUNDO ANTICORROSIVO E TINTA AUTOMOTIVA. (FRENTE: PINTURA AUTOMOTIVA FUNDO AZUL, TEXTO: PLOTTER DE RECORTE PELÍCULA BRANCA E PARTE INFERIOR: APLICAÇÃO DAS MARCAS EM COR CONFORME MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO GOVERNO DE MINAS	UN	1,00	720,70	720,70	
IIO-BAR-015	BARRACÃO DEPÓSITO E FERRAMENTARIA TIPO I, A = 14,52m2 (OBRA DE PEQUENO PORTE, EFETIVO ATÉ 30 HOMENS) - PADRÃO DEOP	UN		3.787,62	-	
PROJ-001	PROJETOS DE EDIFICAÇÕES (para uso exclusivo do Departamento de Obras Públicas do Estado de Minas Gerais)				-	
PROJ-EXE-125	PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES HIDRO SANITÁRIAS - FAIXA A	PR A1	3,00	1.201,23	3.603,69	
PROJ-EXE-140	PROJETO EXECUTIVO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS - FAIXA A	PR A1	1,00	1.249,02	1.249,02	
DEM-001	DEMOLIÇÕES E REMOÇÕES				-	
DEM-ALV-005	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO E BLOCO SEM APROVEITAMENTO DO MATERIAL, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M3	3,40	47,10	160,14	
DEM-FER-005	REMOÇÃO DE FERRAGENS (DOBRADIÇAS, FECHADURAS, MAÇANETAS)	UN		6,65	-	
DEM-LOU-005	REMOÇÃO DE LOUÇAS (LAVATÓRIO, BANHEIRA, PIA, VASO SANITÁRIO, TANQUE)	UN		30,03	-	
DEM-MET-005	REMOÇÃO DE METAIS COMUNS (CONDUÍTE, SIFÃO, REGISTRO, TORNEIRAS)	UN		7,25	-	
DEM-LUM-005	REMOÇÃO DE LUMINÁRIA FLUORESCENTE	UN		7,51	-	



TRA-CAR-005	CARGA DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA SOBRE CAMINHÃO - MANUAL	M3		14,86	-	
TRA-MAO-010	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA CARRINHO DE MÃO	M3		22,29	-	
OBR-VIA-426	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA DMT 25 A 30 KM	TXKM		0,39	-	
DEM-ENG-005	DEMOLIÇÃO DE ENGRADAMENTO DE TELHA METÁLICA, PVC OU FIBROCIMENTO, INCLUSIVE EMPILHAMENTO	M2		7,88	-	
DEM-TEL-010	REMOÇÃO DE TELHA TIPO CALHA DE FIBROCIMENTO, INCLUSIVE AFASTAMENTO E EMPILHAMENTO	M2		5,14	-	
DEM-RUF-005	REMOÇÃO DE RUFO DE CHAPA GALVANIZADA, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M		2,40	-	
DEM-PIS-005	DEMOLIÇÃO DE PISO CIMENTADO OU CONTRAPISO DE ARGAMASSA, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M2	2,55	6,85	17,47	
DEM-PIS-045	DEMOLIÇÃO DE PASSEIO OU LAJE DE CONCRETO MANUALMENTE, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M2	8,28	11,99	99,28	
DEM-PIS-050	DEMOLIÇÃO DE CALÇADA PORTUGUESA, INCLUSIVE AFASTAMENTO	M2	59,00	7,71	454,89	
DEM-REV-010	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, AZULEJO OU LADRILHO HIDRÁULICO INCLUSIVE AFASTAMENTO	M2		6,85	-	
B	INFRAESTRUTURA				-	15.544,29
TRA-001	TRANSPORTES (PARA IMPLANTAÇÃO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO)				-	
TRA-CAÇ-016	TRANSPORTE DE MATERIAL DEMOLIDO EM CAÇAMBA (Município: Belo Horizonte)	M3	16,00	55,62	889,92	
HID-001	INSTALAÇÃO HIDRO-SANITÁRIA				-	
HID-ADP-050	ADAPTADOR SOLDÁVEL DE PVC MARROM COM FLANGES LIVRES PARA CAIXA D'ÁGUA Ø 50 MM X 1 1/2"	UN	1,00	29,06	29,06	
HID-GRE-020	GRELHA/PORTA GRELHA AÇO INOX, FECHO GIRATÓRIO 150 X 150 MM	UN	1,00	19,02	19,02	
HID-MIT-005	MITRA PVC RÍGIDO (TERMINAL DE VENTILAÇÃO TIPO) 75 MM	PÇ	2,00	4,91	9,82	
HID-RAL-005	RALO SIFONADO PVC CÔNICO ALTURA REGULÁVEL 100 X 40 MM COM GRELHA METÁLICA	UN	2,00	27,78	55,56	
HID-REG-010	REGISTRO PRESSÃO COM CANOPLA CROMADO D = 20 MM (3/4")	UN	2,00	60,68	121,36	
HID-REG-040	REGISTRO DE GAVETA BRUTO D = 50 MM (2")	UN	1,00	85,48	85,48	
HID-REG-075	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA D = 20 MM (3/4")	UN	2,00	55,37	110,74	
HID-REG-091	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA D = 50 MM (2")	UN	2,00	85,36	170,72	
HID-SIF-005	CAIXA SIFONADA EM PVC COM GRELHA QUADRADA 150 X 150 X 50 MM	PÇ	3,00	38,25	114,75	



HID-TUB-005	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, ÁGUA INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 20 MM	M	12,00	9,05	108,60	
HID-TUB-010	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, ÁGUA INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 25 MM	M	12,00	10,85	130,20	
HID-TUB-025	TUBO PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, ÁGUA INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 50 MM	M	12,00	21,90	262,80	
HID-TUB-045	TUBO PVC ESGOTO PB, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 50 MM	M	12,00	22,68	272,16	
HID-TUB-050	TUBO PVC ESGOTO PB, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 75 MM	M	12,00	26,82	321,84	
HID-TUB-055	TUBO PVC ESGOTO PB, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 100 MM	M	12,00	30,72	368,64	
HID-TUB-075	TUBO PVC ESGOTO PB, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 40 MM	M	6,00	8,73	52,38	
ELE-001	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, TELEFÔNICAS E INFRA ESTRUTURA DE CFTV				-	
ELE-LUM-006	LUMINÁRIA CHANFRADA PARA LÂMPADA FLUORESCENTE 1 X 16 W OU 1X 20 W, COMPLETA	UN	2,00	77,19	154,38	
COB-001	COBERTURAS				-	
COB-ENG-015	ENGRADAMENTO PARA TELHADO DE FIBROCIMENTO TIPO KALHETA, CANALETE 49	M2		15,03	-	
COB-TEL-035	COBERTURA EM TELHA DE FIBROCIMENTO TIPO KALHETA, CANALETE 49	M2		101,33	-	
PIS-001	PISOS				-	
PIS-CAL-010	REMOÇÃO E REASSENTAMENTO DE CALÇADA PORTUGUESA	M2	32,00	16,87	539,84	
PIS-CER-010	PISO CERÂMICO PEI-5 LISO (PREÇO MÉDIO) 30 X 30 CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M2	17,99	52,83	950,41	
PIS-CON-005	CONTRAPISO DESEMPENADO, COM ARGAMASSA 1:3, SEM JUNTA E = 2CM	M2	17,99	16,32	293,60	
PIS-LAD-035	PISO PODOTÁTIL DE ALERTA, 40 X 40 CM, VERMELHO/AMARELO	M2	6,00	59,42	356,52	
PIS-LAJ-005	LAJE DE TRANSIÇÃO E = 5 CM, SEM JUNTA, FCK = 10 MPA (MANUAL)	M2	14,58	22,38	326,30	
REV-CER-005	CERÂMICA ESMALTADA 10 X 10 CM PEI IV, ASSENTADA COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M2	41,76	56,45	2.357,35	
PLU-001	ÁGUAS PLUVIAIS				-	
PLU-CAL-005	CALHA DE CHAPA GALVANIZADA Nº. 22 GSG, DESENVOLVIMENTO = 33	M	60,00	38,65	2.319,00	
PLU-RUF-005	RUFO E CONTRA-RUFO DE CHAPA GALVANIZADA Nº. 24, DESENVOLVIMENTO = 15 CM	M		16,92	-	



PLU-CON-006	CONDUTOR DE AP DO TELHADO EM TUBO PVC ESGOTO, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES, 75 MM	M	36,00	35,04	1.261,44	
IMP-ASF-005	IMPERMEABILIZAÇÃO COM MANTA ASFÁLTICA PRÉ-FABRICADA, E = 4 MM	M2	52,50	38,76	2.034,90	
INST-001	PONTOS DE INSTALAÇÕES				-	
INST-AGU-005	PONTO DE ÁGUA FRIA EMBUTIDO, INCLUINDO TUBO DE PVC RÍGIDO SOLDÁVEL E CONEXÕES	PT	8,00	54,15	433,20	
INST-ESG-005	PONTO DE ESGOTO, INCLUINDO TUBO DE PVC RÍGIDO SOLDÁVEL DE 40 MM E CONEXÕES (LAVATÓRIOS, MICTÓRIOS, RALOS SIFONADOS, ETC.)	PT	12,00	37,92	455,04	
INST-ESG-015	PONTO DE ESGOTO, INCLUINDO TUBO DE PVC RÍGIDO SOLDÁVEL DE 100 MM E CONEXÕES (VASO SANITÁRIO)	PT	2,00	58,01	116,02	
INST-INT-005	PONTO DE INTERRUPTOR, INCLUINDO ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO E CAIXA COM ESPELHO	PT	2,00	118,42	236,84	
INST-LUZ-005	PONTO DE LUZ EMBUTIDO, INCLUINDO ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO E CAIXA COM ESPELHO (POR UNIDADE)	PT	2,00	103,32	206,64	
INST-TOM-005	PONTO DE TOMADA DE EMBUTIR, INCLUINDO ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO E CAIXA COM ESPELHO	PT	2,00	94,94	189,88	
IMP-001	IMPERMEABILIZAÇÕES E ISOLAMENTO				-	
INST-TOM-005	PONTO DE TOMADA DE EMBUTIR, INCLUINDO ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO E CAIXA COM ESPELHO	PT	2,00	94,94	189,88	
C	CONSTRUÇÃO				-	18.736,05
REV-001	REVESTIMENTOS DE PAREDES E TETOS				-	
REV-AZU-010	REVESTIMENTO COM AZULEJO BRANCO 15 X 15 CM, JUNTA APRUMO, ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M2	33,34	46,59	1.553,31	
REV-CER-005	CERÂMICA ESMALTADA 10 X 10 CM PEI IV, ASSENTADA COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M2	60,16	54,45	3.275,71	
REV-CHA-005	CHAPISCO DE PAREDES COM ARGAMASSA 1:3 CIMENTO E AREIA, A COLHER	M2	11,66	3,89	45,36	
REV-EMB-005	EMBOÇO COM ARGAMASSA 1:6, CIMENTO E AREIA	M2	6,00	15,86	95,16	
REV-REB-005	REBOCO COM ARGAMASSA 1:7, CIMENTO E AREIA	M2	9,31	18,83	175,31	
ALV-001	ALVENARIAS E DIVISÕES				-	
ALV-TIJ-025	ALVENARIA DE TIJOLO CERÂMICO FURADO E = 10 CM, A REVESTIR	M2	11,66	25,04	291,97	
CIN-001	CINTAMENTO E VERGAS				-	
CIN-VER-010	CONTRAVERGAS RETAS CONCRETO ARMADO FCK = 15 MPA	M3	0,11	1.305,49	143,60	



DIV-001	DIVISÓRIA EM PEDRA				-	
DIV-PED-015	DIVISÓRIA EM GRANITO CINZA ANDORINHA E = 3 CM, INCLUSIVE FERRAGENS EM LATÃO CROMADO	M2	6,22	455,58	2.833,71	
PRA-001	PRATELEIRA				-	
PRA-MAD-010	PRATELEIRA DE MADEIRA PINTADA DE ESMALTE, EM CONSOLE DE METALON 20 X 30 MM	M2	4,32	105,75	456,84	
SER-001	SERRALHERIA				-	
SER-COL-005	ASSENTAMENTO DE JANELAS METÁLICAS BASCULANTE OU FIXA	M2	3,54	41,85	148,15	
SER-COR-007	CORRIMÃO DUPLO EM TUBO GALVANIZADO DIN 2440, D = 1 1/2" - FIXADO EM ALVENARIA FIXADO EM PISO	M	2,60	114,65	298,09	
SER-COR-011	GUARDA-CORPO EM AÇO GALVANIZADO DIN 2440, D = 2", COM SUBDIVISÕES EM TUBO DE AÇO D = 1/2", H = 1,05 M - COM CORRIMÃO DUPLO DE TUBO DE AÇO GALVANIZADO DE D = 1 1/2"	M	6,00	374,74	2.248,44	
SER-POR-045	PORTA VENEZIANA EM PERFIL E CHAPA METÁLICA	M2	5,37	326,46	1.753,09	
LOU-001	LOUÇAS E METAIS				-	
MET-DUC-005	DUCHA HIGIÊNICA COM REGISTRO PARA CONTROLE DE FLUXO DE ÁGUA 1/2"	UN	2,00	124,88	249,76	
LOU-LAV-005	LAVATÓRIO PEQUENO LOUÇA BRANCA SEM COLUMA, INCLUSIVE VÁLVULA E SIFÃO CROMADOS	UN	1,00	174,90	174,90	
LOU-LAV-010	LAVATÓRIO MEDIO LOUÇA BRANCA COM COLUMA, INCLUSIVE VÁLVULA E SIFÃO CROMADOS	UN	1,00	207,28	207,28	
LOU-VAS-020	VASO SANITÁRIO LOUÇA BRANCA INCLUSIVE VÁLVULA DE DESCARGA	UN	1,00	351,47	351,47	
LOU-VAS-035	VASO SANITÁRIO LOUÇA BRANCA INCLUSIVE VÁLVULA DE DESCARGA COM INSTALAÇÃO DE SÓCULO NA BASE DA BACIA DEVENDO ACOMPANHAR A PROJEÇÃO DA BASE NÃO ULTRAPASSANDO EM 0,05 M O SEU CONTOURNO, TENDO A ALTURA MÁXIMA (BACIA + ASSENTO) H = 46CM	UN	1,00	399,50	399,50	
MET-BOL-005	BOLSA DE BORRACHA D = 1 1/2"	UN	2,00	7,34	14,68	
MET-CHU-015	CHUVEIRO COM ARTICULAÇÃO 517-C D = 1/2"	UN	1,00	142,92	142,92	
MET-LIG-005	LIGAÇÃO FLEXÍVEL PARA BIDÊ, LAVATÓRIO, MICTÓRIO 1/2"	UN	4,00	17,65	70,60	
MET-LIG-010	LIGAÇÃO PARA SAÍDA DE VASO SANITÁRIO PVC CROMADO	UN	2,00	35,46	70,92	
MET-PAR-005	PARAFUSO CASTELO COM BUCHA	UN	8,00	5,26	42,08	
MET-TOR-035	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO DE MESA BICA BAIXA COM AREJADOR, ACABAMENTO CROMADO	UN	2,00	73,26	146,52	
MET-VAS-005	COBRE BOLSA CROMADA PARA VASO	UN	2,00	16,38	32,76	
MET-CHU-005	BRAÇO PARA CHUVEIRO 510-C 1/2" X 40 CM	UN	1,00	9,35	9,35	



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73
EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014

MET-CHU-030	CHUVEIRO ELÉTRICO COM RESISTÊNCIA BLINDADA	UN	1,00	238,47	238,47	
BAN-002	BANCOS E MESAS				-	
BAN-INT-005	BANCO INTERNO EM CONCRETO E ALVENARIA, ACABAMENTO EM VERNIZ, E = 8 CM, L = 40 CM	M	30,00	108,87	3.266,10	
D	SERVIÇOS COMPLEMENTARES				-	14.488,56
URB-001	URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES				-	
URB-MFC-020	REMOÇÃO E REASSENTAMENTO DE MEIO-FIO PRÉ-MOLDADO DE CONCRETO COM REAPROVEITAMENTO	M	4,00	15,14	60,56	
URB-RAM-005	RAMPA PARA ACESSO DE DEFICIENTE, EM CONCRETO SIMPLES FCK = 25 MPA, DESEMPENADA, COM PINTURA INDICATIVA, 02 DEMÃOS	UN	1,00	184,04	184,04	
URB-PAS-005	PASSEIOS DE CONCRETO E = 8 CM, FCK = 15 MPA PADRÃO PREFEITURA	M2	59,00	30,62	1.806,58	
PIN-001	PINTURA				-	
PIN-ACR-006	PINTURA ACRÍLICA, EM TETOS, 2 DEMÃOS SEM MASSA CORRIDA, EXCLUSIVE FUNDO SELADOR	M2	1,28	9,85	12,61	
PIN-ESM-035	PINTURA ÓLEO/ESMALTE, 2 DEMÃOS EM ESTRUTURA METÁLICA	M2	52,42	15,59	817,23	
PIN-ESM-030	PINTURA ÓLEO/ESMALTE, 2 DEMÃOS EM CORRIMÃO EM TUBO GALVANIZADO	M	2,60	9,41	24,47	
PIN-ACR-010	PINTURA ACRÍLICA, EM PAREDES, 3 DEMÃOS SEM MASSA CORRIDA, EXCLUSIVE FUNDO SELADOR	M2	509,59	12,43	6.334,20	
PIN-ESM-005	PINTURA ÓLEO/ESMALTE, 2 DEMÃOS EM ESQUADRIAS DE FERRO	M2		15,87	-	
PAI-001	PAISAGISMO				-	
PIN-TEX-010	PINTURA TEXTURIZADA COM DESEMPENADEIRA DE AÇO, LIXAMENTO E FUNDO SELADOR	M2	102,50	18,05	1.850,13	
VID-001	VIDROS, ESPELHOS E ACESSÓRIOS				-	
VID-ESP-010	ESPELHO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO PARA PNE (60 X 90)CM	UN	2,00	166,65	333,30	
VID-FAN-005	VIDRO COMUM FANTASIA E = 3 MM, MINI-BOREAL, COLOCADO	M2	6,00	42,55	255,30	
ACE-001	ACESSÓRIOS				-	
ACE-CAB-015	CABIDE METÁLICO SIMPLES CROMADO, INCLUSIVE FIXAÇÃO	UN	7,00	33,13	231,91	
ACE-SAB-020	SABONETEIRA METÁLICA CROMADA, TIPO CONCHA, DE SOBREPOR	UN	1,00	39,95	39,95	
ACE-BAR-015	BARRA DE APOIO HORIZONTAL, EM AÇO INOX PARA P.N.E L = 80CM (VASO SANITÁRIO) CONFORME NBR 9050	UN	2,00	256,82	513,64	
ACE-BAR-035	BARRA DE APOIO HORIZONTAL EM AÇO INOX D = 1 1/4" , L = 120 CM, PARA P.N.E. (LAVATÓRIO), INCLUSIVE FIXAÇÃO	UN	1,00	312,44	312,44	
ACE-BAR-020	BARRA PARA APOIO P.N.E. L = 40 CM (PORTA)	UN	1,00	184,52	184,52	




PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73
EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014

ACE-SAB-005	PORTA-SABÃO LÍQUIDO CROMADO	UN	2,00	81,06	162,12	
ACE-PAP-015	PAPELEIRA METÁLICA CROMADA, INCLUSIVE FIXAÇÃO	UN	2,00	48,25	96,50	
ACE-PAP-020	PORTA PAPEL TOALHA 2 OU 3 DOBRAS, PLÁSTICO MIX	UN	2,00	44,53	89,06	
ACE-BEB-010	BEBEDOURO GEMINADO MG-F 80 INOX	UN	1,00	1.180,00	1.180,00	
Obs: Preço SETOP - PLANILHA - REGIÃO CENTRAL - DEZEMBRO/2013 - PREÇO DE CUSTO COM A DESONERAÇÃO						
TOTAL SEM BDI					R\$ 55.074,09	
TOTAL COM BDI (45%)					R\$ 79.857,43	

CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO

ETAPA / FASE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	TOTAL DO ITEM	DESEMBOLSO/APLICAÇÃO DOS RECURSOS						TOTAL EXECUTADO
			1ª Quinzena	2ª Quinzena	3ª Quinzena	4ª Quinzena	5ª Quinzena	6ª Quinzena	
A	SERVIÇOS PRELIMINARES	R\$ 9.142,53	6.856,89	2.285,63					R\$ 9.142,53
B	INFRAESTRUTURA	R\$ 22.539,22	4.507,84	9.466,47	4.057,06	4.507,84			R\$ 2.539,22
C	CONSTRUÇÃO	R\$ 27.167,27			5.433,45	5.433,45	6.791,82	9.508,55	R\$ 27.167,27
D	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	R\$ 21.008,41			5.252,10	5.252,10	7.352,94	3.151,26	R\$ 21.008,41
SUB-TOTAL MENSAL TOTAL DO PROJETO - R\$			11.364,74	11.752,10	14.742,62	15.193,40	14.144,76	12.659,81	79.857,43
ACUMULADO MENSAL - R\$			11.364,74	23.116,84	37.859,46	53.052,86	67.197,62	79.857,43	
SERVIÇOS EXECUTADOS - %			14,23%	14,72%	18,46%	19,03%	17,71%	15,85%	100,00%
SERVIÇOS EXECUTADOS ACUMULADO MENSALMENTE - %			14,23%	28,95%	47,41%	66,43%	84,15%	100,00%	
VALOR TOTAL DO CONTRATO - R\$		R\$ 79.857,43							R\$ 79.857,43

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE</p>	<p>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73 EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014</p>
--	---

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETIVO

Este Termo de Referência, parte integrante do presente edital de licitação, tem por objetivos:

- A) Caracterizar o **objeto** a ser contratado;
- B) Estabelecer as **normas, especificações e procedimentos**, com os respectivos **ensaios laboratoriais de controle tecnológico** de materiais e serviços, que orientam os processos construtivos, que constituem-se em:
 - b.1) Especificações e Inspeções de materiais;
 - b.2) Procedimentos de Execução e de Inspeção de Serviços;
 - b.3) CADERNO DE ENCARGOS DA SUDECAP e
 - b.4) Demais normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.
- C) Estabelecer a metodologia de **planejamento gerencial das atividades do canteiro de obras**, que constituem-se nos seguintes elementos:
 - c.1) Reuniões integradas no canteiro de obras; e,
 - c.2) Planejamento detalhado das atividades a serem desenvolvidas semanalmente, denominado *lookahead* (olhar adiante);
- D) Estabelecer **o nível de qualidade desejada** para a obra, com base nos elementos que constituem este edital de licitação;
- E) Salientar o cumprimento da Lei 6.514/77 e das Normas Regulamentadoras da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho;
- F) Dirimir possíveis dúvidas decorrentes de conflitos entre o projeto executivo, a planilha orçamentária, o memorial descritivo e as especificações técnicas, sendo que, em casos de conflito prevalecerá, por ordem decrescente de importância, o que estiver contido nos seguintes elementos:
 - f.1) Termo de Referência;
 - f.2) Memorial Descritivo e as Especificações Técnicas;
 - f.3) Cadernos de Encargos de Edificações e Infra – Estrutura Urbana da SUDECAP;
- G) Estabelecer as formas de medição para os serviços que serão desenvolvidos durante o cumprimento do contrato,
- H) Estabelecer que as informações contidas nas especificações técnicas deverão ser seguidas sempre, salvo quando determinado em contrário pela **SUPERVISÃO**.
- I) Estabelecer que qualquer proposta, modificação de processo técnico ou material a ser empregado no empreendimento, durante o processo executivo, somente será analisada se representar um ganho técnico e econômico para a **SARMU-B**.



2 – OBJETO

Constitui escopo da presente licitação serviços e obras de revitalização, reforma e adequação do imóvel onde funciona a Capela Velório do Barreiro - Rua Vicente de Azevedo, 393 – Barreiro de Baixo, compreendendo:

3 – PROJETOS DOS SERVIÇOS E OBRAS

Todos os serviços acima discriminados deverão ser executados conforme projetos listados adiante, obrigatoriamente adquiridos pelas licitantes conforme instrução no edital.

OBS.: Os projetos complementares serão elaborados pela **CONTRATADA** conforme PROCEDIMENTO PADRÃO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE EDIFICAÇÕES e deverão ser submetidos à análise e aprovação técnica da **SARMU-B**, oficialmente. Após aprovação, os mesmos deverão ser entregues em papel devidamente assinados pelos respectivos responsáveis técnicos, juntamente com a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e com o arquivo digital completo (CD-ROM, DWG – AUTOCAD), além de uma via completa impressa em papel sulfite.

O engenheiro da empresa contratada que irá acompanhar a obra, deverá analisar os projetos, visitar o local da mesma, documentar fotograficamente as condições locais, tendo assim condições de avaliar toda a complexidade e as exigências de execução total do objeto da licitação (vide item 8.29 no edital).

Caberá à licitante analisar os projetos e listar com clareza para a comissão de licitação, em tempo hábil, as dúvidas, os erros, falhas ou omissões que inviabilizem a execução sequer parcial da obra.

Todos os materiais e serviços deverão atender as exigências dos projetos, das especificações do CADERNO DE ENCARGOS e da ABNT. Os materiais deverão ser de primeira qualidade, com comprovação através de ensaios, testes ou outras provas definidas no CADERNO DE ENCARGOS DA SUDECAP e/ou nas Normas da ABNT.

A proponente deverá analisar também a planilha de quantitativos, **ANEXO IV**, do edital, considerando o método executivo e os projetos, listando erros, falhas e omissões que por ventura encontrar. O **SUPERVISOR**, durante a execução da obra, não aceitará da **CONTRATADA** reclamações posteriores relativas ao projeto e à planilha, como justificativa de não cumprimento de prazo, preço e qualidade contratados.

As excepcionalidades serão objeto de análise pela **SARMU-B**.

4 – LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS

As obras e serviços objeto desta licitação, seguirão rigorosamente às determinações relativas a edificações e a infra-estrutura urbana, constantes do CADERNO DE



ENCARGOS DA SUDECAP, conforme seção III, parágrafo 5º, do decreto 10710 de 28 de junho de 2001.

O CADERNO DE ENCARGOS será adquirido na versão digital na Divisão de Serviços Gerais da SUDECAP, localizado à Avenida do Contorno, 5454, 1º andar, telefone: 3277-8050.

O apoio técnico ao CADERNO DE ENCARGOS é de responsabilidade da Divisão de Normas e Padrões – DINP, da SUDECAP – localizada à Avenida do Contorno, 5454, 3º andar, telefone: 3277-8044.

A **CONTRATADA** deverá manter uma cópia impressa ou digital do CADERNO DE ENCARGOS no escritório da obra e outra impressa, para uso no campo.

A **CONTRATADA** e eventuais subcontratadas deverão executar a obra considerando sempre os requisitos de Segurança do Trabalho adequados, seguindo a Lei 6.514/77, as Normas Regulamentadoras da Portaria nº 3214/78 do Ministério do Trabalho e as normas da ABNT.

A **CONTRATADA** deverá fazer duas ART's para a obra, uma em nome de quaisquer dos seus responsáveis técnicos constantes da Certidão de Quitação e Registro da Pessoa Jurídica junto ao CREA, e outra em nome do engenheiro que efetivamente executará a obra. Caso o RT geral da empresa seja o engenheiro que efetivamente comandará a obra, a segunda anotação fica naturalmente suprimida, desde que seja garantida a sua permanência na obra.

5 – LISTA DE EQUIPAMENTOS MÍNIMOS


Para que a conclusão do objeto da licitação, atenda ao cronograma físico básico da obra, previsto no **ANEXO IV**, do edital, são essenciais os equipamentos mínimos discriminados e quantificados abaixo, que poderão ser objeto de vistoria nos cinco dias anteriores à assinatura do contrato, de modo a averiguar sua adequação às características indicadas, sob pena da perda do direito de contratar.

Caso o desempenho dos equipamentos não atenda adequadamente ao desenvolvimento da obra, os mesmos deverão ser substituídos por outros sem quaisquer ônus adicionais para a **SARMU-B**.

DESCRIÇÃO

QUANTIDADE

MARTELETE	01
SERRA MÁRMORE	01
FURADEIRA	01

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE</p>	<p>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73 EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014</p>
--	---

6 – PLANEJAMENTO GERENCIAL DAS ATIVIDADES NOS CANTEIROS DE OBRAS

6.1 – REUNIÕES INTEGRADAS NOS CANTEIROS DE OBRAS

Na data de emissão da 1ª (primeira) Ordem de Serviço, a **SARMU-B** promoverá uma reunião para apresentação da **SUPERVISÃO** a fim de acertar os procedimentos de acompanhamento da execução e preenchimento do Diário de Obras.

A **CONTRATADA** deverá preencher o "Diário de Obras" conforme modelo fornecido pela **SUPERVISÃO**, que será o documento adequado para comunicação de todos e quaisquer fatos, solicitações, análise, avaliações, etc., referentes a execução da obra, obviamente do cumprimento do contrato. Este diário deve ter todos os dias a assinatura do engenheiro responsável pela obra, da **CONTRATADA** e no máximo 2 (dois) dias úteis após, com relatos, respostas (se houver), a assinatura do **SUPERVISOR**.

A **CONTRATADA** deverá apresentar um programa de acompanhamento do empreendimento (software MS PROJECT) que deverá ser atualizado semanalmente baseado no desenvolvimento dos serviços em execução e que servirá de suporte para as reuniões integradas no canteiro de obras. Outros softwares podem ser utilizados desde que previamente aprovados pelo **SUPERVISOR**.

As reuniões integradas nos canteiros de obra têm por objetivo:

- a) Gerenciar o contrato a ser firmado com a vencedora da licitação estabelecida pelo presente edital; e,
- b) Integrar as partes envolvidas com o empreendimento: administrações regionais, setores diversos da **SARMU-B**, **CONTRATADA**, concessionárias prestadoras de serviços públicos, organizações não governamentais e comunidade.

Essas reuniões serão realizadas quinzenalmente, no canteiro de obras, em dia e horários a serem definidos pelo supervisor da obra.

As reuniões deverão obedecer a seguinte pauta, que poderá ser acrescida ou suprimida a critério da **SUPERVISÃO**, desde que não prejudique o objetivo de gerenciar o Contrato:

- a) Planejamento da obra:
 - a.1) Análise das frentes de serviço liberadas e constatação das quais estão sendo trabalhadas;
 - a.2) Análise das atividades que estão impedidas de serem trabalhadas e os motivos desse impedimento, com o relato das providências que estão sendo tomadas para a superação do problema;
 - a.3) Análise do gráfico de Gantt, cronograma físico, comparando o previsto e o realizado;
 - a.4) Análise do faturamento, comparando as medições previstas e realizadas;
 - a.5) Análise do caminho crítico, tendo por base a rede CPM – Critical Path Method, gerada pelo programa MS Project;
 - a.6) Análise do planejamento semanal de atividades, lookahead (olhar adiante), ver detalhamento em 6.2.



b) Alterações nos projetos executivos: registrar as pequenas alterações realizadas no canteiro de obras com acompanhamento da equipe de apoio, ou de consultor e do RT do projeto. No caso de grandes alterações verificar o prazo de entrega da nova solução e quem assinará a ART do novo projeto. Registrar os acertos no Diário de Obras, e verificar se há outras frentes de serviço que podem ser trabalhadas em alternativa aos serviços que estão sendo modificados;

c) Interferências com concessionárias:

c.1) Verificar o tipo e as providências a serem tomadas para a superação do problema;

c.2) A **CONTRATADA** será responsável por quaisquer danos causados às redes das concessionárias, devendo estar de posse de todos os cadastros dos locais objeto do contrato;

c.3) Verificar se as solicitações às concessionárias foram formalizadas e se os prazos acordados foram cumpridos; e,

c.4) Verificar se as alterações de projetos passaram por novos processos de aprovação;

d) Chuvas: analisar as interferências das chuvas no desenvolvimento das atividades, anotando em Diário de Obra os problemas por ela causados.

e) Segurança do trabalho: verificar o cumprimento da Lei 6.514/77 e das Normas Regulamentadoras da Portaria nº 3214/78 do Ministério do Trabalho, com o auxílio das orientações e do relatório emitido pelo técnico de segurança do trabalho do órgão.

f) Sinalização da obra: verificar o cumprimento das normas da BHTRANS, prescrições do CADERNO DE ENCARGOS, priorizando a segurança de pedestres e as áreas de manobras de caminhões e máquinas;

g) Controle tecnológico: verificar os relatórios emitidos pelos laboratórios, referentes aos materiais e serviços, que devem ser controlados por normas e orientações do Caderno de Encargos da SUDECAP e das normas da ABNT.

h) Reassentamentos e afins: verificar a necessidade ou o andamento de processos de reassentamentos, desapropriações, e implantação de faixas de domínio.

As reuniões deverão ser registradas em atas preferencialmente digitadas, contendo no mínimo os seguintes elementos:


a) Nome completo e instituições que representam os convocados e convidados;

b) Assinatura da ata pelos presentes;

c) Anotação dos ausentes que foram convidados ou convocados;

d) Anotação dos pontos de pauta que não apresentam problemas, deixando claro que o problema não existe;

e) Os problemas relatados deverão apresentar um encaminhamento de solução, com o responsável pelo acompanhamento, com os prazos estabelecidos, a forma, o custo e o porquê da solução;

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE</p>	<p>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73 EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014</p>
--	---

f) Relação das pessoas que receberão cópias da ata.

Critério de medição: essa atividade não será medida por constituir-se em elemento essencial ao gerenciamento do contrato.

6.2 PLANEJAMENTO SEMANAL DAS ATIVIDADES, LOOKAHEAD (OLHAR DIRETO)

Esta metodologia consiste em detalhar semanalmente o gráfico de Gantt do empreendimento geral (cronograma físico fornecido pelo software de acompanhamento atualizado), num período de quatro semanas, além da semana em que se está planejando as atividades, ou seja, a partir da semana de planejamento, denominada semana zero, detalha-se o cronograma geral para as quatro semanas seguintes, semanas essas denominadas de semana um, dois, três e quatro, respectivamente. Esse detalhamento deverá contemplar todas as atividades possíveis de serem realizadas, contemplando a situação dos recursos necessários para o desenvolvimento das atividades: materiais, mão-de-obra e equipamentos. Deverão ser previstas atividades de “reserva” (backlog), que serão ativadas, no caso de possíveis adiantamentos de tarefas, ou no caso de impedimento da execução das atividades previstas. Os encarregados de equipes deverão anotar qualquer fato relevante que ocorra durante a semana em que estão sendo executados os serviços programados.

Critério de medição: essa atividade não será medida por constituir-se em elemento essencial ao gerenciamento do contrato.

6.3 – RELAÇÃO DOS MATERIAIS E SERVIÇOS CONTROLADOS

A **CONTRATADA** deverá apresentar até 10(dez) dias após receber a 1ª (primeira) Ordem de Serviço, o **plano de controle dos materiais e serviços (PCMS)**, discriminando os formulários necessários aos controles, e ao treinamento do pessoal envolvido nos processos de compra dos materiais e processos construtivos, o qual será objeto de análise e aprovação da **SARMU-B**.

Tais formulários consistem em procedimentos de execução e inspeção de serviços e especificação e inspeção de materiais. Quaisquer esclarecimentos e/ou orientações técnicas, poderão ser obtidos junto à Divisão de Normas e Padrões – DINP / SUDECAP 3º andar, telefone: 3277 – 8044.

O início de cada serviço controlado estará condicionado à prévia aprovação pela SARMU-B dos procedimentos de execução e inspeção de serviços, bem como dos respectivos procedimentos de especificação e inspeção de materiais, os quais deverão ser condizentes com o Caderno de Encargos da SARMU-B no que diz respeito à especificação de materiais e metodologia de execução.

Os procedimentos de inspeção de serviços deverão ser condizentes com os procedimentos de execução adotados, porém serão específicos para a obras em questão, elaborados com base em parâmetros e tolerâncias definidos pela **SARMU-B**.



A **SARMU-B** definirá a **lista de serviços controlados**, baseando-se na relação apresentada a seguir, de acordo com a importância de cada serviço para a obra em questão. A lista conterá no mínimo **15 (quinze) serviços**.

Serviços preliminares:

- 1- placa de obra;
- 2- locação de obra.

Fundações:

- 3- execução de fundação.

Estrutura de concreto armado ou metálica:

- 4- execução de forma;
- 5- montagem de armadura;
- 6- concretagem de peça estrutural;
- 7- execução de alvenaria estrutural.

Vedações verticais:

- 8- execução de alvenaria não estrutural e de divisória leve;
- 9- execução de revestimento interno de área seca, incluindo produção de argamassa em obra, quando aplicável;
- 10- execução de revestimento interno de área úmida;
- 11- execução de revestimento externo.

Vedações horizontais:

- 12- execução de contrapiso;
- 13- execução de revestimento de piso interno de área seca;
- 14- execução de revestimento de piso interno de área úmida;
- 15- execução de revestimento de piso externo;
- 16- execução de forro;
- 17- execução de impermeabilização;
- 18- execução de cobertura em telhado.

Esquadrias:

- 19- colocação de batente e porta;
- 20- colocação de janela.

Pintura:

- 21- execução de pintura interna;
- 22- execução de pintura externa.

Sistemas Prediais:

- 23- execução de instalação elétrica;
- 24- execução de instalação hidro-sanitária;
- 25- colocação de bancada, louça e metal sanitário.



Obs: Caso a empresa utilize serviços específicos que substituam serviços constantes da lista mínima, os mesmos devem ser controlados.

A **SARMU-B** definirá uma lista mínima de materiais a serem controlados, que afetem tanto a qualidade dos serviços de execução controlados, quanto a obra. A lista será representativa dos sistemas construtivos utilizados e conterá no mínimo **20 (vinte) materiais** e será entregue durante o processo de aprovação do plano de controle dos serviços listados acima.

6.4 – CADASTRO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS (AS BUILT)

Deverá ser apresentado em formato A1, a cada etapa do cronograma que for concluída. A **CONTRATADA** indicará em detalhe as modificações ocorridas em relação ao projeto original. A entrega do “as built” é condicionante para a medição dos serviços no período. O número de detalhes por formato A1 será indicado pela **SUPERVISÃO** de acordo com cada caso.

7 – EQUIPE TÉCNICA

Para a habilitação, a licitante deverá declarar a disponibilidade da equipe técnica que executará a obra. O engenheiro que a comandará deverá, obrigatoriamente, manter presença mínima de 08 (oito) horas diárias de trabalho nos locais das obras.

A **CONTRATADA** deverá apresentar, como requisito para a emissão da Ordem de Serviço, um organograma informando sobre os componentes da equipe no canteiro de obras, explicitando as funções e as responsabilidades, o grau de autonomia para a tomada de decisões, as formas de contatos com esses elementos (telefone, fax, bip, e outros), vinculando essa equipe de campo à estrutura hierárquica da empresa. Esse organograma deverá ser representado graficamente para fixação em lugar visível no escritório da **SUPERVISÃO**.

O **SUPERVISOR** poderá exigir da **CONTRATADA** a substituição de qualquer membro que justificadamente não tenha o desempenho profissional condizente com a obra.

8 – SUPERVISÃO DA OBRA

A execução da obra será supervisionada pela **SARMU-B** e/ou seus contratados, com poderes para:

- Verificar se os projetos estão sendo cumpridos;
- Verificar se os materiais são de 1ª (primeira) qualidade, através da aplicação dos testes e ensaios definidos na Normas da ABNT;
- Analisar e decidir sobre proposições da **CONTRATADA** que visem melhorar a execução da obra;
- Advertir quanto a qualquer falha da **CONTRATADA**;
- Recomendar aplicação de multas ou outras penalidades no contrato.



A existência do **SUPERVISOR** não exime a responsabilidade da **CONTRATADA**, podendo inclusive questionar detalhes construtivos, dos serviços em execução ou executados, materiais em utilização ou já utilizados, sujeitando-os à análise e aprovação.

9 – MEDIÇÕES

Os serviços/materiais serão medidos mensalmente, conforme executados na obra e de acordo com o cronograma físico detalhado entregue pela **CONTRATADA**, anexo à proposta comercial, e de desembolso financeiro formalmente aceito na citada proposta comercial. Serviços/materiais não aceitos pela **SUPERVISÃO** não serão objeto de medição. Em nenhuma hipótese poderá haver adiantamento de serviços sem a cobertura do devido aditivo contratual, o qual deverá ser solicitado pela **CONTRATADA** e aprovado pelo Secretário de Administração Regional Municipal Barreiro – **SARMU-B**.

As medições serão elaboradas relativas aos serviços executados no período do dia 20 do mês anterior até o dia 19 do mês em curso, pelo **SUPERVISOR**, com a participação da **CONTRATADA**, e será formalizada e datada no último dia de cada mês, e pagas no mês subsequente.

A liberação do pagamento da medição inicial ficará vinculada a entrega do **Plano de Controle Médico e Saúde Ocupacional**.

A liberação do pagamento da segunda medição ficará vinculada a entrega e aprovação do **Plano de Controle dos Materiais e Serviços**.

10 – RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO DOS SERVIÇOS

No desenvolver da obra a **SUPERVISÃO** dará ciência à **CONTRATADA** das recomendações e das especificações para limpeza e recebimento das mesmas.

Após a formalização da **CONTRATADA** à **SUPERVISÃO** de que a obra está concluída, a comissão de recebimento e a **CONTRATADA**, farão uma vistoria em todos os serviços executados e materiais aplicados.

Concluída a vistoria, a comissão de recebimento da obra emitirá um relatório informando quais os serviços/materiais aceitos e quais serviços/materiais que deverão ser corrigidos, substituídos ou reparados.

A **CONTRATADA** deverá, imediatamente, tomar as providências necessárias para reparar ou substituir, conforme orientação da comissão.

Concluídas as correções a comissão verificará se os serviços/materiais serão aceitos ou não.

Quando todos os reparos forem executados e aceitos pela comissão, esta concluirá o Relatório de Vistoria e, tendo a **CONTRATADA** cumprido todas as outras obrigações



pertinentes ao contrato, a comissão emitirá o "**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO-TRP**".

Decorridos **180 (cento e oitenta)** dias da data do **TRP** e desde que a **CONTRATADA** tenha corrigido, às suas expensas, eventuais defeitos e vícios constatados neste período, a comissão de recebimento emitirá o "**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO – TRD**".

A garantia da execução dada pela **CONTRATADA**, conforme art. 56 da lei 8.666/93, lei 8.883/94 e artigo 63, parágrafo segundo, do Decreto 10710, será liberada após a emissão do "Termo de Recebimento Definitivo", sendo que a responsabilidade da **CONTRATADA** permanece nos termos do Código Civil.

11 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

A licitante deverá apresentar os preços unitários e total orçados no mês da apresentação da proposta, em moeda corrente nacional.


Na proposta deverão estar previstas todas as despesas diretas e indiretas necessárias a plena execução da obra, objeto desta licitação, tais como:

- Mão de obra, equipamentos, ferramentas, materiais necessários;
- Impostos, taxas, seguros, garantias, ART's, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;
- Mobilização e desmobilização, instalação e manutenção do canteiro de obras;
- Lucro;
- Manual do usuário;
- E.P.I's;
- Pessoal, materiais e equipamentos necessários ao planejamento gerencial das atividades nos canteiros de obras- item 6 - deste Termo de Referência e quaisquer outras despesas pertinentes e necessárias.

A Proposta Comercial deverá constar do preenchimento do modelo dado no **ANEXO I** do edital, da apresentação da planilha de orçamento e cronograma físico financeiro constantes do **ANEXO IV**.

Registramos que o cronograma físico/financeiro apresentado no **ANEXO IV** do edital é básico. A licitante poderá apresentar cronograma físico/financeiro com prazo inferior ao estabelecido desde que devidamente justificado

Deverá a **CONTRATADA** apresentar à **SUPERVISÃO** no prazo máximo de 10 dias contados da 1ª(primeira) Ordem de Serviço, o programa de acompanhamento do empreendimento, completo, que apresente etapas/atividades detalhadas por semanas. O programa deverá contemplar também o cronograma de mão de obra e equipamentos a serem utilizados no empreendimento. O cronograma físico financeiro deverá ter os seus respectivos percentuais físicos em concordância com o cronograma da proposta, sob pena de rescisão contratual.

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE</p>	<p>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73 EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014</p>
--	---

É obrigatório estarem discriminados nesse cronograma também as seguintes atividades:

- 1 - Anotações de Responsabilidade Técnica da obra
- 2 - Abertura do certificado de matrícula no INSS
- 3 - Plano de Controle de Materiais e Serviços
- 4 – Vistoria Cautelar

A **CONTRATADA** deverá também apresentar ao **Engenheiro de Segurança da SARMU-B**, no prazo máximo de 10 dias contados da 1ª (primeira) Ordem de Serviço, a seguinte documentação:

- a - Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção (PCMAT);
- b - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA);
- c - Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO);
- d – Atestados de Saúde Ocupacional (ASO);
- e – Certificado de Treinamento Introdutório de 6 (seis) horas de acordo com Portaria NR-18 item 18.8.28.2, destinado a todos os empregados;
- f - Modelo de Ficha Técnica de Distribuição de Equipamento de Proteção Individual;
- g - Comunicação Prévia da Obra;
- h - Cópia de registro de empregados.

12 – OUTRAS INFORMAÇÕES

As determinações relativas à taxa de bota fora, aos serviços topográficos, às placas de obra, aos uniformes, às ligações de energia, água e esgoto e aos ensaios tecnológicos, deverão seguir as diretrizes do caderno de encargos da SUDECAP e a especificidade de cada obra.

13 – FRENTES DE TRABALHO

13.1 - Os serviços de reforma e/ou ampliação serão executados com as unidades de saúde em funcionamento. As frentes de serviços serão liberadas conforme disponibilidade e/ou prioridade com anuência da gerência da unidade.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73
EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014

13.2 - A seu critério, a **SARMU-B** poderá solicitar a execução dos serviços em horários noturnos, finais de semana ou feriados, se assim convier ao melhor andamento dos trabalhos.



ANEXO V - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

1.1 - Quaisquer esclarecimentos ou informações sobre o edital deverão ser solicitados por escrito, via fax (31) 3277-5872 ou por e-mail gerafb@pbh.gov.br enviado à Comissão de Licitação.

1.2 - Reforçamos a todas as empresas licitantes a importância de serviços de boa qualidade, conforme disposto na Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), em seus artigos 18 e 31.

1.3 - É de fundamental importância a presença do representante legal ou credenciado (*) do licitante na fase de habilitação, a fim de se agilizar as manifestações e decisões necessárias durante o certame. A presença de todos os prepostos possibilitará a assinatura do Termo de Renúncia de Recurso na fase de habilitação, pois do contrário não será efetuada a abertura das propostas comerciais, mesmo que todos estejam habilitados, nos termos do item 7 deste Edital.

(*) A empresa licitante deverá se fazer representar por pessoa com amplos poderes para manifestar nas reuniões de abertura, assinar atas e outros documentos.

1.4 - Todos os avisos de licitações, resultados de habilitação, julgamento, e quaisquer outras informações sobre o processo licitatório serão publicados no “Diário Oficial do Município” – DOM.

Para tornarem-se cientes, os licitantes ficam responsáveis pelo acompanhamento das referidas publicações. As publicações no DOM poderão ser acessadas via internet, através do site: www.pbh.gov.br/dom.

1.5 - Os envelopes de propostas dos licitantes que porventura tenham sido inabilitados, serão devolvidos pela Comissão de Licitação, devendo os interessados solicitá-los após o prazo de 05 dias úteis, contados da publicação do resultado de habilitação no DOM.

Caso haja recurso, a devolução dos mesmos poderá ser solicitada no primeiro dia útil, após a publicação no DOM, em caso de sua denegação.

Os envelopes que não forem procurados no prazo de até 120 dias, finda a licitação, serão destruídos.



Anexo VI - MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73
INSTRUMENTO JURÍDICO Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATO SARMU-B, QUE ENTRE SI FAZEM O
MUNICÍPIO DE BELO HORIZONTE E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXX, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS
E OBRAS DE ENGENHARIA.

O Município de Belo Horizonte, neste ato representado pelo Secretário de Administração Regional Municipal Barreiro, Sr. Wanderley Araujo Porto Filho, com a participação do Secretário Municipal de Finanças, Sr. Marcelo Piancastelli de Siqueira, e do Procurador Geral do Município, Sr. Rúsel Beltrame Rocha, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, XXXXXXXXXXXX situada à XXXXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXX, nesta Capital, ora representada pelo Sr. XXXXXXXX, instrumento de procuração em anexo, estabelecido na Rua XXXXXXXXXXXX, Bairro XXXXXXXX, BH/MG, doravante denominada **CONTRATADA**, em conformidade com a Lei Federal 8666/93 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto desta licitação, na modalidade de Carta Convite, a contratação, pela Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, através de sua Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro, de empresa para execução de serviços e obras complementares, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e equipamentos, para reforma e adaptações do Velório Municipal do Barreiro.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

O valor inicial deste contrato é de R\$ (.....), correspondente aos serviços propostos pela **CONTRATADA** aplicados às quantidades estimadas na planilha de orçamento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução do objeto deste contrato é de 90 (noventa) dias, com início a partir do recebimento da primeira Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DO ADITAMENTO DE PREÇOS E SERVIÇOS SEM CUSTO ADICIONAL DO VALOR CONTRATUAL

Os contratos firmados pela Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro poderão ser alterados na ocorrência de quaisquer das condições previstas no artigo 65 da Lei 8.666/93, em especial para a prorrogação do prazo de execução avençado.



O preço é fixo e irrevogável, ressalvado a hipótese de decurso do prazo de 01(um) ano, nos termos da Lei 10.192/2001.

As atividades eventualmente não previstas na planilha contratual a ela serão automaticamente incorporadas, se necessário, tendo por base os preços unitários constantes da Tabela da SUDECAP, vigente na data de apresentação da proposta, modificado pelo fator "K", fixado nesta contratação em .

CLAUSULA QUINTA - DO ADITAMENTO DO PROJETO, SERVIÇOS E PREÇOS

Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais.

§1º - Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.

§2º - Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previstos contratualmente.

§3º - Excetuam-se da regra as alterações autorizadas prévia e expressamente pelo Representante Legal do **CONTRATANTE**, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.

CLÁUSULA SEXTA – DAS MEDIÇÕES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A execução do serviço será formalizada pela GERMA-B através da planilha de medição. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias do mês subsequente, contados da data do atestamento da Nota Fiscal.

A fatura não aprovada pela Gerência Regional de Administração e Finanças Barreiro, da Secretaria de Administração Regional Municipal - Barreiro, será devolvida para as necessárias correções.

Poderá ser atrasado o pagamento de qualquer nota fiscal que contrarie as especificações contidas na Nota de Empenho ou Proposta apresentada, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE.

A **CONTRATADA** deverá apresentar, à Secretaria de Administração Regional Barreiro, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da “**Ordem de Serviço**” que autorizar o início das atividades:

a) Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, no CREA.



- b) Plano de segurança de trabalho elaborado de conformidade com as “Normas de Segurança do Trabalho” da SUDECAP, referente a obra contratada.
- c) A abertura de certificado de matrícula junto ao INSS, para os serviços em referência.

§ 1º - Nenhum serviço será realizado sem cobertura de “**Ordem de Serviço**” previamente emitida pela Gerência Administrativo-Financeira Regional Barreiro. A **CONTRATADA** deverá atender, no prazo máximo de 10 (dez) dias, as ordens recebidas para mobilização de pessoal ou equipamento.

§ 2º - Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** sem que esta tenha comprovado, por antecipação, a matrícula da obra junto ao INSS e, mês a mês, a prova de recolhimento do INSS e do FGTS, este último acompanhado da relação nominal dos empregados alocados na obra (Guia do FGTS).

§ 3º - Serviços não aprovados pela GERMA-B não serão objeto de medição.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A fiscalização da execução dos serviços será feita pela Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro, através da Gerência Regional de Manutenção, sendo o Engenheiro Danilo Oliveira Heleno Danilo, responsável pelo acompanhamento, com responsabilidades específicas.

A fiscalização da Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro não eximirá de responsabilidade a **CONTRATADA** pela execução dos serviços avençados.

CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

I - Concluída a obra/serviço, objeto do contrato, será efetuado pela fiscalização da Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro, o recebimento dos serviços, e reconhecido o integral cumprimento das obrigações contratuais.

II - Após a emissão do Termo Recebimento Provisório, e verificada a entrega dos mesmos, proceder-se-á ao recebimento definitivo, lavrando-se o termo respectivo, que consignará quitação geral, plena e recíproca entre as partes, sem prejuízo da responsabilidade civil da **CONTRATADA**, nos termos do Código Civil.

III - A Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro, rejeitará no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento, se em desacordo com o contrato.

CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta do Município, através dos recursos orçamentários e financeiros na seguinte dotação:

- 1481.08.244.298.4702.0001.44.40.42.10.1.0



§ Único - Caso ocorra alteração da dotação orçamentária, a mesma poderá ser informada através de Termo de Apostila mediante ato devidamente justificado do Ordenador de Despesas, que será obrigatoriamente juntada ao processo administrativo, com a comprovação da notificação à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA À EXECUÇÃO

I - Em garantia à execução dos serviços, a **CONTRATADA** prestará fiança bancária (ou seguro garantia) no valor de R\$. (....) corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato.

II - A garantia prestada responderá pelas eventuais multas aplicadas à **CONTRATADA**, podendo ser retida para satisfação de perdas e danos resultantes de inadimplemento ou de ação ou omissão, dolosa ou culposa, da **CONTRATADA**.

III - Não ocorrendo o disposto no item anterior, a garantia será liberada ou restituída à **CONTRATADA**, após a execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO

A **CONTRATADA** não poderá ceder o contrato, total ou parcialmente, a terceiros, em nenhuma hipótese. Igualmente, subcontratar total ou parcialmente, o objeto deste contrato, salvo expresse consentimento da Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro.

CLAUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DAS PENALIDADES

I - Garantido o direito de defesa prévia, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da **CONTRATADA**, sujeitando-a as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, e em especial:

- a) Por atraso até 30 (trinta) dias na execução do serviço – multa diária de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da Nota de Empenho/Ordem de Serviço;
- b) Por atraso superior a 30 dias na execução do serviço – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho/Ordem de Serviço, acrescida de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso;
- c) Multa de 10% (três por cento) do valor da Nota de Empenho/Ordem de Serviço por inexecução parcial das obrigações.

II – Nos casos de descumprimento das demais obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência escrita;



- b) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração, conforme disposto no inciso III, art. 87 da Lei 8.666/93;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

III - É competente para aplicar as sanções de advertência e multa a Gerência Regional Administrativo - Financeira da Secretaria Municipal de Administração Regional Barreiro, sendo facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação.

IV - Compete ao Secretário Municipal da Administração Regional Municipal Barreiro a aplicação da penalidade de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, facultada a defesa da **CONTRATADA**, nos prazos respectivos de 5 (cinco) e 10 (dez) dias úteis contados da data de publicação da intimação.

V - O desempenho insatisfatório da **CONTRATADA** será anotado em sua ficha cadastral, nos termos do artigo 22 do Decreto Municipal 11.245/03.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DA RESCISÃO

I - A Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro poderá promover a rescisão do contrato se a **CONTRATADA**, além dos motivos previstos no artigo 78 da Lei 8.666/93:

- a) inobservar prazo estabelecido no contrato;
- b) inobservar o nível de qualidade proposto ou exigível para a execução dos serviços;
- c) subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do contrato, sem a prévia autorização formal da Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro;
- d) ceder ou transferir, total ou parcialmente, o contrato a terceiros.

II - A ocorrência de fato previsto no item I, supra, implica a critério da Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro, na imposição de multa diária, relativamente ao não cumprimento do serviço, cumprimento de datas e horários e qualidade dos mesmos.

III - Rescindido o contrato, ficará a **CONTRATADA**, além da multa imposta, sujeita às sanções estabelecidas no artigo 80, da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DA RESOLUÇÃO

I - Constituem condições resolutivas do contrato:

- a) o integral cumprimento do seu objeto, caracterizado pelo recebimento definitivo dos fornecimentos contratados;
- b) o decurso do prazo contratual de execução;
- c) o acordo formal, entre as partes, nos termos em que dispõe o artigo 472 do Código Civil Brasileiro.



II - Resolvido o contrato, por força das condições previstas no item I, supra, a Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro pagará à **CONTRATADA**, deduzido todo e qualquer débito inscrito em nome desta, apenas o valor correspondente aos serviços efetivamente executados e aproveitados.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA - DO REGIME LEGAL E CLÁUSULAS COMPLEMENTARES

O presente contrato rege-se, basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei Federal nº 8.666/93, complementadas suas cláusulas pelas normas contratuais constantes do edital de licitação SARMU-B CC nº 01/2014, seus anexos, e a proposta oferecida pela **CONTRATADA**, bem como todas as peças que compõem o processo licitatório nº 01-126.466.14-73.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA - DOS TRIBUTOS, OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS

Todos os tributos que incidirem sobre o contrato ou atividades que constituam seu objeto deverão ser pagos, regularmente, pela **CONTRATADA**, e por sua conta exclusiva.

Competirá, igualmente, à **CONTRATADA**, exclusivamente, o cumprimento de todas as obrigações impostas pela legislação trabalhista e de previdência social pertinentes ao pessoal contratado para a execução dos serviços avençados.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I – Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços.

II - Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros.

III - Providenciar imediata correção dos erros apontados pela **CONTRATANTE**, quanto à execução dos serviços e promover sua imediata correção.

IV - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.

V - Permitir e facilitar, à fiscalização ou supervisão da Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro, a inspeção dos serviços, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados.

VI - Executar os serviços no prazo contratual e em condições previstas em sua proposta.



VII - Arcar com todas as despesas decorrentes dos serviços a serem executados, correndo por sua conta a utilização de ferramentas, instrumentos, equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços, bem como:

- a) Taxa de Bota Fora – As taxas cobradas deverão estar incluídas na proposta;
- b) Placas de Obra – A **CONTRATADA** deverá manter em posição definida de comum acordo com a fiscalização, placas de obra informativa da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte.

VIII - Apresentar ao órgão fiscalizador da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados do recebimento da 1ª ordem de serviço, os seguintes documentos:

- a) Anotação da Responsabilidade Técnica da Obra;
- b) Plano de Segurança do Trabalho;
- c) CEI da obra junto ao INSS.

IX- Apoiar, acompanhar e agilizar junto às Concessionárias a solução das interferências da obra com redes de esgoto, de abastecimento de água, de energia elétrica, de telecomunicação e outras porventura existentes, evitando quaisquer danos aos bens públicos e particulares.

X - Não ceder a terceiros os serviços ora contratado.

XI - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e quantificação exigidas na licitação.

XII - Assegurar, durante a execução das obras, a sua proteção e conservação.

XIII - Obedecer integralmente o plano de segurança da obra, elaborado segundo as normas de segurança do trabalho editados e exigidas pela SUDECAP.

XIV - Executar, conforme a melhor técnica, os serviços contratados, obedecendo rigorosamente às normas da ABNT, bem como, as instruções, especificações e detalhes fornecidos ou citados pela Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro.


XV - Respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e postura municipais sobre execução de obras em locais públicos.

XVI - Manter equipe para acompanhamento topográfico da obra, adequada e compatível com as exigências e qualidade técnicas pertinentes.

XVII - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite fixado no § 1º do art. 65 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I – Permitir o acesso aos empregados da **CONTRATADA** aos locais de execução da obra/serviços.

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE</p>	<p>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73 EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014</p>
--	---

II – Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela **CONTRATADA** correspondente aos serviços prestados.

III – Notificar a **CONTRATADA**, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na prestação de serviços.

IV – Prestar informações necessárias, com clareza, à **CONTRATADA** para execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA - NONA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL

A **CONTRATADA** assumirá, automaticamente, ao firmar o contrato, a responsabilidade exclusiva por danos causados à Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução dos serviços, decorrentes de culpa ou dolo da **CONTRATADA** ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PROTEÇÃO AMBIENTAL

É obrigação da **CONTRATADA** o cumprimento integral de todas as normativas legais relativas à proteção ambiental, quer sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se, a **CONTRATADA**, por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

CLÁUSULA VIGÉSIMA-PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE

O contrato, os termos aditivos e as apostilas que lhes forem incorporadas, serão publicados no “Diário Oficial do Município - DOM”, em extrato, por iniciativa e conta da Secretaria de Administração Regional Municipal Barreiro.

CLÁUSULA VIGÉSIMA-SEGUNDA - DO FORO

As partes contratantes elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda do presente contrato, o foro da Comarca de Belo Horizonte.

E por estarem assim ajustadas e concordes, firmam as partes o presente instrumento, digitado em três vias de igual teor, para que produza todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Belo Horizonte, de de 2014.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL MUNICIPAL - BARREIRO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.126.466.14-73
EDITAL DE LICITAÇÃO – SARMU-B CC 01/2014

Wanderley Araujo Porto Filho
Secretário de Administração Regional Municipal Barreiro

Marcelo Piancastelli de Siqueira
Secretário Municipal de finanças

Rúsvel Beltrame Rocha
Procurador Geral do Município

Representante/ Contratada

Testemunha 1

Testemunha 2