



**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

## **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA**

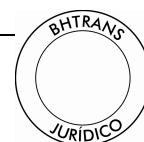
### **1. OBJETO**

Prestação de serviços de vigilância armada nas Estações de Transferências Municipais do MOVE, com fornecimento de mão de obra, sendo 45 (quarenta e cinco) postos 12 horas com 90 (noventa) vigilantes.

### **2. DETALHAMENTO DO OBJETO**

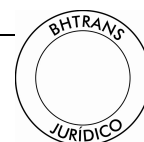
2.1 – Os turnos de trabalho serão de **19h as 07h**. Os detalhes das jornadas e lotação estão descritos abaixo:

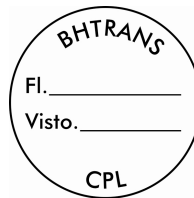
- a) **Estação Rio de Janeiro – Av. Santos Dumont, 480 – Belo Horizonte - MG**  
02 Postos de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 04 profissionais.
- b) **Estação São Paulo – Av. Santos Dumont, 600 – Belo Horizonte - MG**  
02 Postos de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 04 profissionais.
- c) **Estação Carijós – Av. Paraná, 160 – Belo Horizonte - MG**  
02 Postos de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 04 profissionais.
- d) **Estação Tamoios – Av. Paraná, 300 – Belo Horizonte - MG**  
02 Postos de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 04 profissionais.
- e) **Estação Santa Rosa – Av. Antônio Carlos, 8400 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- f) **Estação Mineirão – Av. Antônio Carlos, 7452 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- g) **Estação UFMG – Av. Antônio Carlos, 6700 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- h) **Estação Liberdade – Av. Antônio Carlos, 6290 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- i) **Estação Colégio Militar – Av. Antônio Carlos, 4060 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- j) **Estação São Francisco – Av. Antônio Carlos, 3730 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- k) **Estação Cachoeirinha – Av. Antônio Carlos, 3640 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.





- l) Estação Américo Vespúcio – Av. Antônio Carlos, 3100 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- m) Estação Aparecida – Av. Antônio Carlos, 2650 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- n) Estação Operários – Av. Antônio Carlos, 1980 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- o) Estação Hospital Belo Horizonte – Av. Antônio Carlos, 1560 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- p) Estação IAPI – Av. Antônio Carlos, 1200 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- q) Estação Hospital Odilon Behrens – Av. Antônio Carlos, 880 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- r) Estação SENAI – Av. Antônio Carlos, 580 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilante armado, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- s) Estação Minas Shopping – Av. Cristiano Machado, 4800 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- t) Estação Ouro Minas – Av. Cristiano Machado, 3430 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- u) Estação União – Av. Cristiano Machado, 2842 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- v) Estação Ipiranga – Av. Cristiano Machado, 2640 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- w) Estação Cidade Nova – Av. Cristiano Machado, 2300 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- x) Estação Feira dos Produtores – Av. Cristiano Machado, 1840 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- y) Estação São Judas Tadeu - Av. Cristiano Machado, 1404 – Belo Horizonte - MG**  
01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.
- z) Estação Sagrada Família – Av. Cristiano Machado, 1240 – Belo Horizonte - MG**





01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.

**aa) Estação Silvano Brandão – Av. Cristiano Machado, 550 – Belo Horizonte - MG**

01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.

**bb) Estação Cristiano Guimarães – Av. Pedro I - 2950 – Belo Horizonte - MG**

01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.

**cc) Estação Planalto – Av. Pedro I - 2700 – Belo Horizonte - MG**

01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.

**dd) Estação São João Batista – Av. Pedro I - 2230 – Belo Horizonte - MG**

01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.

**ee) Estação Lagoa do Nado – Av. Pedro I - 1800 – Belo Horizonte - MG**

01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.

**ff) Estação Montese – Av. Pedro I - 1270 – Belo Horizonte - MG**

01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.

**gg) Estação Castelo – Av. Pedro I - 700 – Belo Horizonte - MG**

01 Posto de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 02 profissionais.

**hh) Estação Candelária – Av. Vilarinho - 2800 – Belo Horizonte - MG**

02 Postos de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 04 profissionais.

**ii) Estação Minas Caixa – Av. Vilarinho - 2170 – Belo Horizonte - MG**

02 Postos de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 04 profissionais.

**jj) Estação Quadras do Vilarinho – Av. Vilarinho - 1400 – Belo Horizonte - MG**

02 Postos de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 04 profissionais.

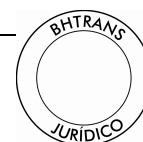
**kk) Estação UPA Venda Nova – Av. Vilarinho – 1070 – Belo Horizonte - MG**

02 Postos de Vigilância armada, jornada noturna, c/ adicional de intrajornada, totalizando 04 profissionais.

2.1.1 – Os vigilantes trabalharão em escala de trabalho de 12 x 36, jornada está prevista na Convenção Coletiva de Trabalho 2014, do SINDESP/MG, em sua Cláusula Trigésima Segunda, § 2º.

2.1.2 – O adicional noturno dos vigilantes será de 40% sobre a hora normal, conforme determina a Cláusula Décima Segunda da CCT 2014 da categoria.

2.2 – A Contratada deverá fornecer as armas e munições, coletes à prova de bala, rádio de comunicação, uniformes e demais acessórios aos vigilantes, no momento da implantação dos postos. Em todas as estações descritas no subitem 2.1, também deverá fornecer um cofre para guarda da arma e munições durante eventuais saídas dos postos de trabalho e durante o horário de diurno.





2.2.1 – As munições deverão ser de procedência do fabricante e não será admitido uso de munições recarregadas.

2.2.2 – Deverão ser efetuadas revisões semestrais nas armas e munições, conforme previsto na CCT 2014 da categoria, em sua Cláusula Vigésima Sétima.

2.2.2.1 – Deverão ser encaminhadas para BHTRANS, semestralmente, as comprovações das manutenções efetuadas nas armas e munições.

2.2.3 – Os vigilantes deverão trabalhar uniformizados e com os equipamentos e EPIs inerentes ao seu cargo, conforme previsto na Cláusula Quadragésima Quarta, da CCT 2014 da categoria.

2.2.3.1 – Os uniformes e EPIs deverão ser fornecidos no início do contrato e a cada 12 (doze) meses de prestação de serviço do vigilante.

2.2.3.2 – Caso seja necessário o fornecimento do uniforme ou EPI fora do prazo estabelecido no item anterior, a Contratada deverá fornecê-lo sem nenhum custo adicional à Contratante.

2.2.3.3 – Para todos os postos de trabalho deverão ser fornecidos coletes à prova de bala.

2.3 – Será necessário o fornecimento de rádios de comunicação ou de outras formas de comunicação por ondas de rádio que possibilitem a comunicação entre os vigilantes e a administração da Contratada e da BHTRANS.

2.4 – As quantidades e destinações dos rádios estão descritas no item 3 deste Termo.

2.5 – É de responsabilidade da Contratada fornecer vales-transporte aos seus empregados, para seu deslocamento residência x trabalho x residência.

2.5.1 – O vale-transporte será concedido a cada empregado como antecipação efetiva para as despesas do deslocamento da residência até o trabalho e vice-versa, limitado à quantidade estritamente necessária aos dias trabalhados e deverá ser entregue ao empregado até o último dia útil do mês anterior a sua utilização.

2.5.2 – Os fornecimentos dos vales-transporte serão reembolsados à Contratada, por evento.

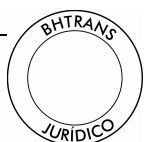
2.5.3 – A Contratada encaminhará à Gerência de Apoio e Manutenção das Estações BRT MOVE – GECOR da BHTRANS a relação dos empregados com os respectivos endereços, carga horária de trabalho, número diário, mensal, tipos de vales-transporte e valores que foram entregues aos mesmos no mês, para fins de reembolso.

2.5.4 – A Contratada deverá elaborar planilha com os valores individuais de reembolso até o 10º dia do mês subsequente ao seu fornecimento e encaminhá-la com as devidas comprovações de recargas de cartões da Transfácil, Ótimo ou outros, para aprovação da GECOR.

2.6 – A Contratada deverá fornecer tíquete refeição para seus empregados, no valor de R\$ 9,42 por dia trabalhado, conforme determina a Cláusula Décima Quinta da CCT 2014, e deverá ser entregue ao empregado até o último dia útil do mês anterior a sua utilização.

2.6.1 – Os fornecimentos dos tíquetes serão reembolsados à Contratada, por evento.

2.6.2 – A Contratada encaminhará à GECOR, mensalmente, juntamente com a documentação mensal de faturamento, relação de entrega de tíquete refeição, devidamente assinada pelos empregados ou ainda, relatório de recarga dos cartões de tíquete, para comprovação da entrega dos benefícios.





**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

2.6.3 – A Contratada deverá elaborar planilha com os valores individuais de ressarcimento até o 10º dia do mês subsequente ao seu fornecimento e encaminhá-la com as devidas comprovações de recargas dos cartões do tíquete ou relatório assinado pelo empregado, para aprovação da GECOR.

2.6.4 – No valor do vale-transporte e do tíquete refeição será deduzida a parcela de contribuição do empregado, na forma da lei e conforme definido em CCT.

2.7 – A Contratada deverá fornecer cesta básica para os seus empregados, no valor de R\$ 88,50, de acordo com o estabelecido na Cláusula Décima Quarta da CCT 2014 da categoria e encaminhar para a BHTRANS comprovação do recebimento até o 10º dia do mês subsequente.

2.7.1 – O fornecimento da cesta básica não poderá ser em espécie.

2.8 – A Contratada deverá fazer o pagamento de R\$ 71,40 por empregado, a título de contribuição para o Plano de Assistência Médica, conforme determina a Cláusula Décima Sétima da CCT 2014 da categoria.

2.8.1 – O valor acima indicado será pago mensalmente na planilha de faturamento para a Contratada.

2.8.2 – A listagem dos empregados que usufruem deste benefício, juntamente com a comprovação do pagamento do benefício deverá ser encaminhada mensalmente à BHTRANS, para conferência dos valores efetivamente realizados.

2.8.3 – Caso o empregado faça opção pela não adesão ao plano, a “declaração de não adesão” assinada pelo empregado deverá ser encaminhada pela Contratada para a BHTRANS e o valor pago no mês anterior, na fatura dos serviços, será descontado no faturamento dos serviços do mês corrente.

2.8.3.1 – No caso do subitem 8.3, a Contratada deverá encaminhar para a BHTRANS cópia da “declaração de não adesão” assinada pelo empregado.

2.8.4 – As empresas repassarão o valor do Plano de Assistência Médica para as operadoras dos respectivos convênios.

2.9 – Deverá ser pago mensalmente pela Contratada o valor de R\$ 4,00 por empregado, a título de Programa de Combate à Vigilância Clandestina, conforme determina a Cláusula Quinquagésima Oitava, da CCT 2014 da categoria.

2.9.1 – Esse valor será pago mensalmente na planilha de faturamento para a Contratada.

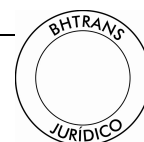
2.9.2 – As empresas repassarão esse valor para o Sindicato Patronal da sua categoria e deverão comprovar para a BHTRANS referido repasse.

2.10 – Deverá ser pago aos vigilantes, pela Contratada, adicional de periculosidade de 30% sobre o piso salarial dos mesmos, nos termos da Cláusula Décima Terceira da CCT 2014 da categoria.

2.11 – Deverá ser fornecido pela Contratada seguro de vida em favor dos vigilantes lotados nas Unidades MOVE / BHTRANS, conforme determina a Cláusula Décima Oitava da CCT 2014 da categoria.

2.11.1 – Deverão ser encaminhados à BHTRANS, mensalmente, juntamente com a documentação de faturamento mensal, os comprovantes do pagamento do seguro de vida contratado, com a relação de cada vigilante segurado e as respectivas coberturas.

2.12 – É de responsabilidade da Contratada capacitar adequadamente seus empregados para que eles executem suas tarefas com esmero e perfeição.





2.12.1 – Inclui-se na capacitação instruir seus empregados quanto à prevenção de incêndios nos postos de trabalho da Contratante.

2.12.2 – Caso a BHTRANS entenda que os empregados não estão treinados, poderá, a seu critério, exigir, com ônus para a Contratada, que os mesmos recebam treinamento.

2.13 – A Contratada deverá zelar pela disciplina de seus empregados durante a prestação dos serviços, aos quais é vedado:

- a) Qualquer tipo de jogo, vendas, circulação de listas e pedidos de qualquer natureza;
- b) A permanência nas dependências da Contratante (local de trabalho), antes ou depois do horário de trabalho;
- c) Utilizar ou colocar em funcionamento máquinas e aparelhos da Contratante, abrir armários, gavetas ou invólucros de qualquer espécie, sem autorização prévia da BHTRANS;
- d) O consumo ou guarda de bebidas alcoólicas nas dependências da Contratante.

2.13.1 – As Normas de Segurança e Medicina do Trabalho, contidas e aprovadas pela Portaria 3.214 de 08/06/78, expedida pelo Ministério do Trabalho e, em especial, as listadas abaixo, deverão ser cumpridas pela Contratada:

- a) NR 1 – Disposições Gerais;
- b) NR 5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- c) NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual – (EPI)
- d) NR 7 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
- e) NR 9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).

2.13.1.1 – As empresas que não se enquadrarem no Quadro de Dimensionamento previsto na NR5 deverão indicar um empregado para acompanhar a CIPA da BHTRANS. As que se enquadrarem deverão compor CIPA própria, acertando o seu calendário de reuniões com a CIPA da BHTRANS.

2.13.2 – A Contratada deverá acatar, quando aplicáveis, as orientações da BHTRANS indicadas nas Normas Básicas de Engenharia e Segurança e Medicina do Trabalho para Empresas Contratadas, que serão fornecidas à Contratada.

2.14 – A Contratada deverá fornecer à GECOR todas as informações necessárias para o cadastramento e identificação do pessoal designado e desligado, cabendo à mesma acompanhar e notificar a Contratada para que as apresente, quando for o caso.

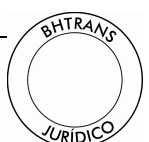
2.15 – Será obrigatória a fiscalização noturna pela Contratada em cada unidade, além do atendimento imediato sempre que solicitado pelos vigilantes ou pela BHTRANS.

2.16 – Como as estações de transferência não dispõem de vestiário para troca de roupa nem água potável, esta responsabilidade será da Contratada.

2.17 – Quanto ao local das refeições, as estações de transferência não dispõem dessa estrutura e fica a responsabilidade da empresa Contratada providenciar.

2.18 – Para a guarda de armas e coletes, poderá ser utilizado um dos armários que compõe as estações de transferência, o qual deverá ter sua estrutura adaptada pela Contratada para instalação/fixação de cofre, com aprovação prévia da BHTRANS.

2.19 – Quanto às instalações sanitárias, cada uma das Estações de Transferência MOVE localizadas nos corredores Vilarinho, Pedro I, Antônio Carlos e Cristiano Machado dispõem de uma instalação sanitária. Já as quatro estações do BRT MOVE localizadas na área central não dispõem de







**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

instalações sanitárias. No entanto, próximo a cada uma das quatro estações de transferência da área central existe um quiosque de venda de bilhetes, todos dotados de instalação sanitária.

2.20 – Os custos com vestiário, água potável e refeitório deverão ser incluídos no BDI – Benefícios e Despesas Indiretas, constante na Planilha VIIA do Modelo de Proposta Comercial.

### **3. RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO E CENTRAL DE ACOMPANHAMENTO**

3.1 – Cada posto de trabalho deverá ter o respectivo rádio de comunicação às expensas da Contratada, durante 12 horas/dia, horário noturno, que se destinará a informar sobre eventuais sinistros à Central da Contratada.

3.2 – A Contratada deverá manter 12 horas/dia uma Central, das 19 às 07 horas, no município de Belo Horizonte ou região metropolitana, para acompanhar os trabalhos nos postos de vigilância armada, que comunicará à BHTRANS quaisquer ocorrências relevantes - sinistros ou eventuais tentativas de invasões, furtos, roubos, depredações, vandalismos entre outros.

3.3 – A Central da Contratada deverá contatar a BHTRANS através do Fiscal do Contrato ou Preposto designado, bem como comunicar eventuais sinistros ou tentativas de invasões, furtos, roubos, depredações, vandalismos entre outros, aos órgãos de segurança pública e acompanhar os registros dos mesmos durante a elaboração do Boletim de Ocorrência.

3.4 – A contratada deverá elaborar relatório das ocorrências nos postos de trabalho e enviar à Contratante, utilizando *e-mails* ou outros canais de comunicação adotados pela BHTRANS.

### **4. APRESENTAÇÃO DO FATURAMENTO**

4.1 – O pagamento da Contratada deverá ocorrer sempre por meio de reembolso, mediante comprovação dos serviços executados, bem como do pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários.

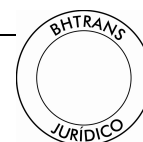
4.2 – A Contratada deverá comprovar a cada faturamento:

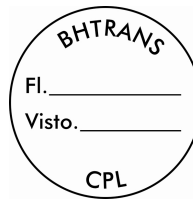
- a) cópia das folhas de pagamento, legíveis e em ordem alfabética com os respectivos comprovantes de crédito bancário;
- b) Ter recolhido todas as obrigações sociais, notadamente as relativas ao INSS, (apresentação da Guia de Recolhimento da Previdência Social – GPS, juntamente com o protocolo de conectividade) e FGTS, (apresentação da Guia de Recolhimento do FGTS e Informação à Previdência Social – SEFIP, contendo a Relação de Empregados – RE e Relação Tomador/Obra – RET);
  - b.1) apresentar a memória de cálculo (da Guia GPS) específica do pessoal alocado para o contrato com a BHTRANS. A memória de cálculo deverá ser apresentada com data e devidamente assinada pelo representante da Contratada.
- c) Resumo da folha de pagamento do mês corrente discriminando os proventos e descontos:

4.2.1 – A Contratada deverá emitir folhas de pagamento e guias de recolhimento das obrigações previdenciárias e sociais específicas do pessoal lotado na prestação do serviço objeto deste Contrato.

4.2.2 – Os documentos previstos no subitem 4.2 deverão ser apresentados em cópia autenticada ou em cópia simples, acompanhada dos originais, para autenticação pelo fiscal do Contrato.

4.3 – Havendo atraso superior a 15 (quinze) dias para apresentar as comprovações citadas no subitem anterior, contados a partir do dia seguinte à data limite para pagamento, estará caracterizada a inadimplência da Contratada, podendo ser suspenso o pagamento até que se cumpra esta exigência. Em casos de reincidência poderá haver rescisão contratual nos termos da Lei.





**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

4.4 – Caso a Contratada esteja com o SUCAF inativo, com algum documento vencido, a prestação do serviço deverá ser suspensão, conforme disposto na Súmula CTGM nº 065/2012, de 29/9/12.

4.5 – A Contratada deverá destacar no corpo da Nota Fiscal / Fatura as retenções de INSS, IRRF e ISSQN, nos termos da legislação em vigor.

4.6 – As Notas Fiscais deverão ser emitidas com o valor correspondente ao ISSQN lançado no campo de descontos, conforme Lei nº 9.145/2006, regulamentada pelo Decreto nº 12.323/2006.

4.6.1 – A Contratada deverá discriminar, obrigatoriamente, no corpo da Nota Fiscal, relativamente ao ISSQN, o seguinte:

- a) O período de prestação dos serviços;
- b) O valor dos serviços prestados;
- c) A alíquota e o valor correspondente ao desconto do ISSQN e
- d) Valor devido pela prestação dos serviços, após o desconto referido.

4.6.2 – O atraso na apresentação do faturamento, que implique no recolhimento das importâncias retidas para os impostos (INSS, IRRF ou ISSQN) com acréscimos legais, será de responsabilidade da Contratada.

4.7 – A BHTRANS pagará à Contratada a importância correspondente às despesas explicitadas a seguir:

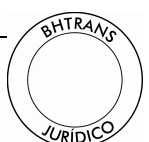
- a) Valor global do Contrato estabelecido na respectiva proposta comercial será pago à Contratada em parcelas mensais, observados os quantitativos de empregados disponibilizados, faltas, atrasos e demais dispositivos previstos neste Termo;
- b) Valor dos vales-transporte e ticket refeição fornecidos mensalmente a cada empregado, calculado conforme Anexos VII “A” à “G” à Contratada nas ocorrências (pagamentos por evento) e através de recibo;
  - b1) A Contratada deverá elaborar planilhas até o 10º (décimo) dia após a entrega dos benefícios aos empregados e anexar a comprovação de entrega de vale-transporte e do ticket refeição, devidamente assinado pelos empregados. A planilha deverá conter o valor entregue ao empregado, o desconto de acordo com a legislação e o valor final recebido por vigilante. A BHTRANS fará análise da planilha e autorizará a Contratada a emitir os recibos com os valores respectivos;
  - b.2) O recibo referente ao vale-transporte e ticket refeição será encaminhado à GECOR para atestar e proceder a entrega à Gerência Financeira da BHTRANS para pagamento.

4.7.1 – A Contratada será responsável pelas multas legais decorrentes de atrasos nos pagamentos de salários de seus empregados e de atrasos nos recolhimentos de tributos de sua responsabilidade.

4.7.2 – Os encargos sociais e trabalhistas, a taxa de administração e a tributação obrigatória incidirão sobre o reajuste de salários efetivado em decorrência de Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho.

4.7.3 – Nas hipóteses de acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, o valor da Taxa de Administração será alterado proporcionalmente à modificação do item 1 das planilhas do Anexo VII “A” à “G”.

4.7.4 – Nos casos citados nos subitens 4.7.2 e 4.7.3, o percentual da Taxa de Administração não será alterado.







**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

4.8 – Após a conferência da apuração da frequência realizada pela BHTRANS nas cópias dos cartões de ponto e demais documentos, serão feitas as deduções, no mês subsequente, dos vales-transporte e tíquete refeição indenizados.

4.9 – Na hipótese de a Contratada não apresentar a Nota Fiscal até o dia 25 (vinte e cinco) do mês da prestação do serviço, apresentá-la incorreta ou sem as comprovações devidas, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso na sua reapresentação na forma correta, não cabendo qualquer acréscimo pelo atraso no pagamento, além da aplicação da sanção listada no subitem 10.2, alínea “g” da Minuta de Contrato – Anexo XIV.

4.10 – O não cumprimento pela Contratada do recolhimento das obrigações trabalhistas e das contribuições previdenciárias, ou qualquer outra determinada em lei em decorrência desta contratação, dará direito à BHTRANS de suspensão do pagamento, independente da adoção das demais penalidades previstas em lei.

4.11 – A BHTRANS fará a retenção na fonte dos tributos determinados em lei.

4.12 – No primeiro e no último mês de vigência do contrato, os valores a serem pagos serão calculados *pró rata die*, pelo período da efetiva prestação de serviços.

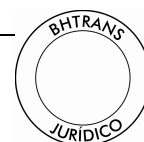
## **5. CONTRATAÇÃO**

5.1 – Para a contratação a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar à Gerência de Compras, Contrato e Licitações – GECOL da BHTRANS os seguintes documentos:

- a) Relação dos profissionais que prestarão o serviço nas dependências da BHTRANS, com a comprovação do vínculo empregatício;
- b) Certificado de Curso de Formação e Declaração de Reciclagem dos Vigilantes emitidos pela Escola de Formação de Vigilantes e registrados no DPF, no quantitativo necessário à execução do serviço objeto desta contratação;
- c) Atestado de antecedentes civil e criminal de toda a mão de obra oferecida para atuar nas Estações BRT/MOVE;
- d) Registros das armas atualmente disponíveis para a execução dos serviços, objeto desta contratação, conforme Portaria n.º 387/2006 – DPF/MJ. A empresa deverá comprovar a disponibilidade da quantidade de armas necessárias ao número de postos a serem contratados;
- e) Portes de armas correspondentes aos profissionais relacionados;
- f) Certidão Negativa de Débito Salarial expedida pelo Ministério do Trabalho e Emprego;
- g) Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas, expedida pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

5.2 – A Contratada deverá fornecer os documentos abaixo, no início da execução dos serviços:

- a) Cópia do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO;
- b) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, com as devidas anotações;
- c) Cópia da Ficha de Registro dos Empregados devidamente preenchida;
- d) Cópia do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho da categoria profissional;
- e) Ficha de Entrega de Equipamento de Proteção Individual – EPI ou coletiva, se o serviço exigir;
- f) Comprovação do cumprimento das demais obrigações trabalhistas e previdenciárias, nos termos da legislação pertinente.





## **6. PRAZOS**

6.1 – O contrato terá duração de 20 (vinte) meses contados a partir da datada sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

6.2 – A Contratada terá o prazo máximo de 10 (dez) corridos dias para se mobilizar e implantar os postos de vigilância, a partir do recebimento da Ordem de Serviço – OS expedida pela BHTRANS.

6.2.1 – O prazo para mobilização poderá ser prorrogado após aprovação prévia e por escrito da BHTRANS, mediante condições de prazos estabelecidos por outros órgãos, necessários ao cumprimento das exigências contratuais.

6.2.2 – Poderá ser emitida mais de uma Ordem de Serviço para mobilização do contrato.

## **7. FORMA DE APURAÇÃO DO PONTO**

7.1 – A Contratada deverá proceder ao controle de frequência dos seus empregados, por meios próprios (relógios de ponto, cartões de ponto, etc.), devendo os equipamentos necessários ser instalados em local indicado pela BHTRANS.

7.1.1 – A instalação dos relógios de ponto não é obrigatória, podendo a Contratada utilizar outros meios que achar conveniente, desde que seja possível apurar a presença efetiva dos vigilantes no horário de trabalho.

7.2 – O período de apuração do ponto corresponderá aos serviços executados entre o 16º (décimo sexto) dia do mês anterior e o 15º (décimo quinto) dia do mês corrente.

7.3 – A Contratada fará a apuração do ponto contemplando com rigor as ocorrências de atrasos, faltas, atestados, licenças, férias, horas extraordinárias, intrajornada ou demais casos existentes e encaminhará cópias dos controles de presença (cartão de ponto, folha de ponto, etc.), acompanhadas dos originais para fins de certificação pela BHTRANS, e as memórias de cálculo (planilhas) da Nota Fiscal para aprovação da área gestora, GECOR, até o 2º (segundo) dia útil subsequente ao dia 16 (dezesesseis) do mês corrente a que se refere o faturamento.

7.3.1 – Os empregados que irão receber intrajornada não devem efetuar a marcação de ponto, cartões de ponto e outros do horário de intervalo para refeição.

7.3.2 – A GECOR terá até o 5º (quinto) dia útil posterior ao fechamento para realizar a conferência das cópias dos cartões de ponto, planilhas e demais documentos previstos, lançar a medição do valor a ser faturado no sistema informatizado interno e autorizar a Contratada a emitir a Nota Fiscal de faturamento, com as alterações que se fizerem necessárias.

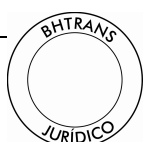
7.4 – As horas excedentes (extraordinárias), que dependem de autorização prévia da GECOR e da devida comprovação de sua realização, serão pagas com os acréscimos determinados pela legislação pertinente.

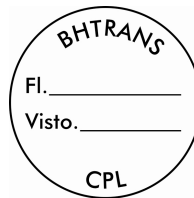
7.4.1 – As horas excedentes que não dependem de autorização prévia da GECOR são: hora extra intrajornada e hora extra noturna.

## **8. PAGAMENTO**

8.1 – Após a aprovação das respectivas memórias de cálculo pela GECOR, a Contratada emitirá a Nota Fiscal correspondente ao mês corrente, levando em conta as ocorrências apuradas conforme subitem 8.3.

8.2 – O valor a ser faturado pela Contratada à BHTRANS será fixado mediante a aplicação dos preços unitários estabelecidos aos salários, contemplando, se for o caso, os acréscimos referentes às





**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

horas extras, adicionais etc, incidindo sobre ambos a respectiva Taxa de Administração, demais Encargos e Impostos.

8.2.1 – As horas extras realizadas deverão ser previamente aprovadas pela BHTRANS, exceto aquelas já previstas na legislação (hora extra noturna, hora extra feriados, hora extra intrajornada).

8.3 – A Contratada terá até o dia 25 (vinte e cinco) do mês corrente à prestação de serviços para apresentar a Nota Fiscal e demais documentos exigidos na GECOR.

8.3.1 – Caso o dia 25 (vinte e cinco) do mês corrente ocorra no final de semana ou feriado, a Contratada deverá entregar a Nota Fiscal e documentação no último dia útil anterior ao dia citado.

8.4 – A GECOR terá o prazo de 2 (dois) dias, a contar do recebimento da Nota Fiscal emitida pela Contratada, para apresentar, junto à GEFIN da BHTRANS, a referida fatura.

8.5 – A GEFIN terá até 8 (oito) dias do recebimento da Nota Fiscal para efetuar o seu pagamento.

8.6 – No caso dos reembolsos de férias, rescisões, faltas legais, benefícios de substitutos, 13º salários, horas extras autorizadas, serão pagos por evento. As faturas de reembolso somente serão liberadas após a aprovação pela GECOR das planilhas com comprovações encaminhadas pela Contratada.

8.6.1 – Os comprovantes dos reembolsos acima citados devem ser apresentados à BHTRANS, juntamente com planilha elaborada pela Contratada, até 10 (dez) dias úteis do mês subsequente à ocorrência dos eventos.

8.7 – Os pagamentos dos eventos serão feitos 10 (dez) dias da entrega da Nota Fiscal pela Contratada à GECOR.

8.8 – Os reembolsos referentes a vale-transporte e vale-refeição serão realizados nos termos dos itens 8.6 e 8.7.

8.9 – No primeiro e no último mês de prestação de serviço o pagamento deverá ocorrer observando a proporcionalidade de dias de execução do Contrato.

## **9. DEMAIS CONDIÇÕES**

As demais condições encontram-se definidas no Edital e seus Anexos.

