

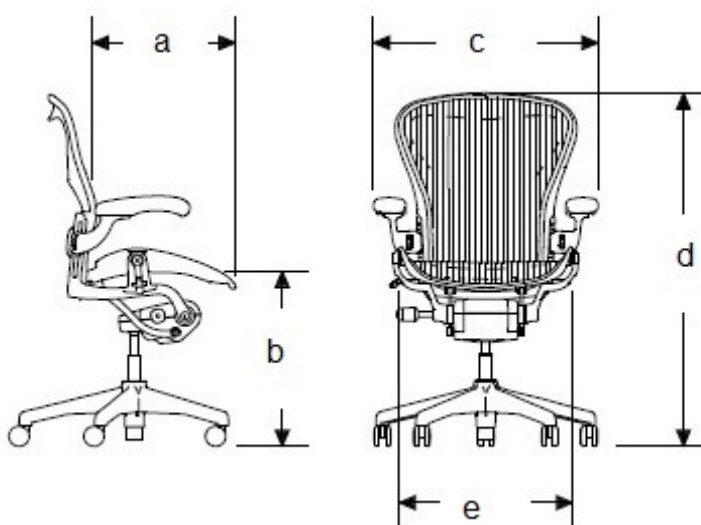
ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Aquisição de poltronas para consoles para o Prédio do Centro de Controle Operacional – CCO/COP da BHTRANS, compreendendo sua entrega, montagem e instalação.

2 – DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1 – Desenho de Referência



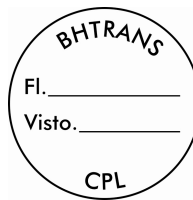
2.1.1 – Medidas

<i>DIMENSÕES – Variações Permitidas</i>	
<i>Referência</i>	<i>Tamanho (mm)</i>
a	450 - 600
b	420 - 530
c	680 - 750
d	Max 1280
e	480 - 550

2.2 – Encosto constituído por uma estrutura de resina termoplástica de alta resistência mecânica, onde é fixada uma moldura em tela, elástica, também de resina termoplástica de alta resistência mecânica, montado numa estrutura metálica tubular, com acabamento na cor preta, com regulagem de altura e inclinação progressiva, com travamento. Apoio lombar ou pélvico ergonômico.

2.3 – Assento constituído por uma estrutura similar a do encosto, moldura em tela ou revestido em couro ecológico ou vinil micro perfurado na cor preta. Deve possuir comandos de regulagem que permitam a regulagem da altura e o bloqueio do movimento em pelo menos 6 (seis) posições.

2.4 – Apóia-cabeça com estrutura e sistema idêntico ao assento e encosto. Com regulagem de inclinação e altura através de duas articulações um livre de movimento e outra com ajuste em quatro posições distintas através de botão de acionamento.



2.5 – Coluna de regulagem de altura por acionamento a gás com grande curso de regulagem entre 100 a 120 mm, fabricada em tubo de aço de 50 mm, une o mecanismo a base de nylon. A base é confeccionada em nylon injetado. Acabamento revestindo totalmente a coluna cromado ou com acabamento em pintura epóxi preta. O pistão em conformidade com a norma DIN 4550 classe 4, fixados ao tubo central através de porca rápida.

2.6 – Outros Ajustes incluem altura e profundidade do assento: altura, largura e posição dos braços, limite e tensão do balanço a cadeira deve possuir inclinação sincronizada. O assento e o encosto inclinam proporcionalmente e de forma sincronizada e automaticamente.

2.7 – Braço é fabricado em polipropileno e o apoio de braço em poliuretano. Regulagem altura de, no mínimo, 180 a 260 mm com regulagem de altura com pelo menos 6 posições de parada, regulagem de ângulo horizontal e profundidade.

2.8 – Base estrela com 5 patas, fabricada em liga de alumínio. Alojamento para engate do rodízio no diâmetro de 11 mm, dispensando o uso de buchas de fixação.

2.9 – Rodízio duplo, com rodas de 65 mm de diâmetro, eixo vertical em aço trefilado com diâmetro de 11 mm, dotado de anel elástico em aço. Cada roda deve possuir rolamento de roletes (duplo rolamento). Deve possuir banda de rodagem mórbida em poliuretano, que pode ser utilizado em qualquer tipo de piso.

2.10 – Normas Técnicas: o objeto deverá estar em conformidade às normas seguintes, com apresentação do laudo / certificados:

- a) NR 17 – ERGONOMIA;
- b) NBR 13.962 – Características físicas e dimensionais.

3 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 – A BHTRANS solicitará o objeto em única parcela, mediante a emissão de Autorização de Fornecimento – AF, que conterá a indicação das quantidades e dos preços ofertados, devendo a entrega ser feita em até 20 (vinte) dias contados do recebimento da AF.

3.1.1 – Não será admitida entrega parcial da Autorização de Fornecimento.

3.2 – A entrega deverá ser agendada por meio do telefone: (31) 3379-5775, das 9h às 17 horas, em dias úteis.

3.3 – Os objetos deverão ser entregues, montados e instalados no Prédio CCO/COP da BHTRANS, localizado à rua Engenheiro Carlos Goulart, nº 900, bairro Buritis.

3.4 – A entrega fora do prazo estabelecido poderá acarretar ao fornecedor a aplicação de multa.

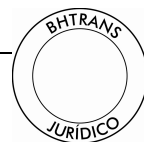
3.5 – O fornecedor será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, que possam surgir a qualquer tempo, pelo fornecimento e transporte do objeto, inclusive a colocação do material na área de armazenamento da BHTRANS.

3.6 – Os itens que compõem o fornecimento deverão ser acondicionados em embalagem apropriada para seu transporte e armazenamento.

4 – ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 – Só serão aceitos os materiais que cumprirem todas as especificações definidas neste Termo.

4.1.1 – O objeto será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as especificações contidas nesse Termo.





**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

4.1.2 – O recebimento definitivo se dará no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceite.

4.2 – Considerar-se-á cumprida a Autorização de Fornecimento quando o objeto for entregue, montado, instalado e devidamente aceito pela Gerência da Central de Operação de Tráfego – GECOT, sempre em atendimento às condições e especificações previstas neste Termo e demais Anexos.

4.3 – Somente serão aceitos os objetos que cumprirem a todas as especificações definidas neste Termo de Referência e seus anexos.

4.4 – O recebimento do objeto não isenta a Contratada da responsabilidade decorrente de alterações de fabricação que não atendam às especificações deste Termo, nem sua obrigação pela conservação normal do objeto fornecido, tudo sem ônus para a BHTRANS.

4.5 – A Contratada será obrigada a substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias e às suas expensas, mobiliários em que se verificarem defeitos de fabricação, acondicionamento ou em desacordo com as especificações constantes neste Termo.

4.5.1 – Os mobiliários deverão ser substituídos por outros com as mesmas características exigidas neste Termo.

4.6 – Todos os materiais deverão ser fornecidos completos com todos os acessórios necessários e possuir as peças correspondentes intercambiáveis quando de mesmas características nominais e fornecidas pelo mesmo fornecedor, de acordo com as condições e especificações previstas neste Termo, seus anexos e na AF correspondente.

4.7 – Todas as etapas de fabricação, transporte, recebimento e instalação dos materiais objeto desta contratação deverão ser rigorosamente cumpridas à luz da legislação ambiental brasileira e das demais legislações estaduais e municipais aplicáveis.

4.7.1 – No caso de descontinuidade da fabricação dos materiais e acessórios, objeto da contratação, a Contratada se obriga a fornecer o produto que vier a substituí-lo, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertadas, sem qualquer ônus para a BHTRANS.

4.7.2 – A fim de permitir um controle do prazo de garantia, todos os materiais, acessórios e seus componentes deverão possuir selo ou placa de identificação, contendo o nome do fabricante, mês e ano da fabricação. Esses dados deverão estar escritos de forma indelével, por um período de no mínimo 24 (vinte e quatro) meses.

5 – GARANTIA

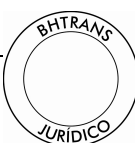
5.1 – A Contratada deverá prestar garantia mínima de 8 (oito) anos, a partir da data de entrega, contra qualquer defeito de fabricação dos móveis bem como dos materiais e acessórios ofertados.

5.2 – A Contratada será responsável, durante o período de garantia, pela substituição de qualquer material ou componente fornecido, a partir da comunicação do defeito pela BHTRANS, que deverá ser feita por escrito, exceto no caso de mau uso devidamente comprovado pela Contratada.

6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 – Cumprir rigorosamente os prazos pactuados.

6.2 – Entregar o material de acordo com as especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.





**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

6.3 – Garantir a boa qualidade dos serviços prestados e dos produtos fornecidos, respondendo por qualquer irregularidade e procedendo com a substituição sempre que o caso requeira.

6.4 – Entregar os objetos novos e com estrita observância às especificações relativas ao item para o qual foi adjudicado, no prazo, local e demais condições estabelecidas no edital, cumprindo fielmente todas as disposições pactuadas.

6.5 – Manter, durante toda a execução da AF, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

6.6 – Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos desde seu estabelecimento até o local determinado, pelo seu descarregamento até o interior do local estipulado pela Contratante, bem como sua montagem e instalação, incluindo a mão de obra suficiente.

6.7 – Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento/serviço ora contratado, tais como tributos, fretes, embalagens e demais encargos.

6.8 – Responder, integralmente, por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, tendo como agente a Contratada, por seus prepostos ou estranhos, decorrentes da execução da AF, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte da Contratante.

6.9 – Responder pela qualidade do objeto fornecido, devendo substituí-lo sem nenhum custo adicional, caso o mesmo não seja aprovado pela Contratante.

6.10 – Comparecer, sempre que convocada, à área gestora para atender solicitações, reclamações ou outras observações que porventura possam ocorrer durante o prazo de garantia.

6.11 – Não transferir ou ceder a AF a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da Contratante.

6.12 – Não caucionar ou utilizar a AF a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da Contratante.

7 – OBRIGAÇÕES DA BHTRANS

7.1 – Emitir a Autorização de Fornecimento – AF.

7.2 – Efetuar o pagamento conforme previsto neste Termo.

7.3 – Receber e conferir o objeto, verificando sua compatibilidade com as características detalhadas neste Termo.

7.4 – Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada.

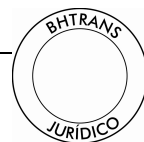
7.5 – Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento do objeto.

7.6 – Deliberar sobre os casos omissos e não previstos, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e/ou mediante acordo entre as partes.

8 – FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

8.1 – A gestão da AF será exercida pela Diretoria de Administração e Finanças – DAF da BHTRANS.

8.2 – A fiscalização da AF será exercida pela Gerência da Central de Operação de Tráfego – GECOT da BHTRANS.





**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

9 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 – A Contratada deverá emitir a nota fiscal/fatura conforme legislação vigente e de acordo com os dados a seguir:

Nominal: Empresa de Transportes e Trânsito de Belo Horizonte S/A – BHTRANS

CNPJ Nº: 41.657.081/0001-84

Inscrição Estadual: Isenta

Endereço: Av. Engenheiro Carlos Goulart, n.º 900, Buritis – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.455-902

9.2 – Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o produto e o quantitativo efetivamente entregue.

9.3 – Os documentos fiscais deverão ser atestados pela Gerência da Central de Operação de Tráfego – GECOT após o recebimento definitivo do mesmo.

9.4 – O pagamento será realizado mediante depósito na conta corrente da Contratada. A BHTRANS não utilizará outra forma de pagamento.

9.5 – O pagamento será feito em até 10 (dez) dias após a data de recebimento da Nota Fiscal pela Gerência de Finanças – GEFIN da BHTRANS, devidamente atestada.

9.6 – Na hipótese da Contratada apresentar a Nota Fiscal incorreta, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso na data de sua apresentação na forma correta, sem qualquer ônus adicional para a BHTRANS.

9.7 – Ocorrendo atraso no pagamento por culpa da BHTRANS, o valor devido será corrigido à razão de 1% (um por cento) ao mês, *pro-rata-die*, no período compreendido entre o vencimento e o efetivo pagamento.

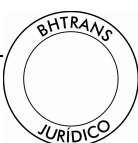
10 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

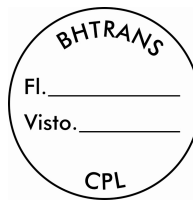
Pela inexecução parcial ou total do objeto e demais condições resultantes desta contratação poderão ser aplicadas à Contratada, garantida a prévia defesa, as sanções relacionadas a seguir, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 15.113/2013:

10.1 – Advertência.

10.2 – Multas, nas seguintes condições:

- a) Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia corrido de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9%, correspondente a até 60 (sessenta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global da AF, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, nos termos do inciso IV do artigo 7º do Decreto Municipal 15.113/2013;
- c) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da AF, na hipótese de a Contratada entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- d) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global da AF, quando a Contratada der causa à rescisão da AF.





10.2.1 – A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas no item 10.2, cumulando-se os respectivos valores.

10.2.2 – O pagamento das multas a que se refere esta cláusula não exige a Contratada da reparação das eventuais perdas e danos ou prejuízos que causar à Contratante ou a terceiros, em decorrência da execução da AF.

10.2.3 – A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente a outras sanções administrativas.

10.2.4 – O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na GEFIN – Gerência de Finanças da Contratante no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

10.2.5 – Caso a Contratada deixe de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:

10.2.5.1 – O valor será descontado da garantia prestada.

10.2.5.2 – Se a multa aplicada superar o valor de garantia prestada, responderá a Contratada pela sua diferença, devidamente atualizada monetariamente e acrescida de juros, fixados segundo os índices e taxas utilizados na cobrança dos créditos não tributários do Município ou cobrados judicialmente.

10.2.5.3 – Inexistindo garantia ou sendo esta insuficiente, descontar-se-á das faturas futuras.

10.2.5.4 – Impossibilitando o desconto a que se refere o subitem anterior, será o crédito correspondente inscrito em dívida ativa.

10.3 – O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total da AF, devendo rescindir-se os instrumentos respectivos, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

10.4 – Sustação de pagamentos de qualquer fatura, no todo ou em parte, pela prestação de serviço em desacordo com o estabelecido.

10.5 – Suspensão temporária dos direitos de contratar com a Administração, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 15.113/2013.

10.5.1 – O descumprimento reiterado de obrigações contratuais é hipótese de aplicação da penalidade de suspensão temporária dos direitos de contratar com a Administração, bem como a ocorrência de ato ou fato identificado no caso concreto, em regular processo administrativo, que implique em lesão grave ao interesse público.

10.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 15.113/2013.

10.7 – As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório.

11 – DEMAIS CONDIÇÕES

As demais condições encontram-se definidas no Edital e seus Anexos.

