



**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

## **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 – OBJETO**

Contratação de empresa para confecção de plástico autoadesivo de solo e dos lacres (selos) de segurança.

### **2 – DETALHAMENTO**

2.1 – O detalhamento do objeto encontra-se relacionado no quadro abaixo:

<b>LOTE</b>	<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANTIDADE</b>
01	1	Plástico autoadesivo de comunicação de remoção de veículos, modelo <i>BHTRANS</i> , para ser colocado no chão, em vinil amarelo fosco (Pantone 123U). Dimensões aproximadas: 20 cm de largura x 50 cm de comprimento, lâmina reta, texto com impressão na cor preta.	Un	10.000
	2	Lacre (selo) de segurança, tipo etiqueta autoadesiva, em poliéster, fundo na cor prata metálica, impressão na cor preta, nas dimensões 10 cm x 5 cm aproximadamente, com indicação oculta de violação (mensagem escondida "VOID"), numeração sequencial de 6 dígitos e uma letra, modelo padrão <i>BHTRANS</i> , em rolo com 500 unidades.	Rolo	800

2.2 – Os desenhos do plástico autoadesivo e do lacre (selo) de segurança encontram-se no Anexo II - Desenhos.

2.3 – Quando da emissão da Autorização de Fornecimento – AF será informado à Contratada pela Gerência de Apoio Operacional – GEAO a numeração sequencial a ser utilizada na impressão dos lacres (selos) de segurança.

### **3 – FORMA E PRAZO DE FORNECIMENTO**

3.1 – A *BHTRANS* solicitará o objeto licitado de forma integral, mediante a emissão de Autorização de Fornecimento – AF, que conterá a indicação do material, da quantidade e do preço ofertado, devendo a entrega ser feita em até 20 (vinte) dias contados do recebimento da AF.

3.2 – A AF será emitida em até 10 (dez) dias após a homologação da referida licitação.

3.3 – Não serão admitidas entregas parciais da Autorização de Fornecimento.

3.4 – Os lacres deverão ser fornecidos em rolos com 500 (quinhentas) unidades cada (num total de 800 rolos), justapostas, com numeração sequencial, dotadas de meio corte, de modo a não ser necessária a utilização de tesoura ou faca pelo lacrador para destacá-la do rolo.

3.5 – A entrega deverá ser feita no Almoxarifado da *BHTRANS*, conforme definido na AF (de segunda à sexta-feira, de 08h30 às 11h30 e de 13h30 às 17 horas).





**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

3.5.1 – Deverá ser feito agendamento prévio com a Supervisão do Almojarifado no telefone (31) 3379-5671/5672.

3.6 – A Contratada será responsável por todas as despesas diretas e indiretas, decorrentes do fornecimento e transporte do objeto.

3.7 – Considerar-se-á cumprida a Autorização de Fornecimento, quando o objeto for entregue e devidamente aceito pela Gerência de Apoio Operacional – GEAOP da BHTRANS.

3.8 – O recebimento do objeto não isenta a Contratada da responsabilidade decorrente de alterações de fabricação que não atendam às especificações deste Termo, sem nenhum ônus para a BHTRANS.

#### **4 – QUALIDADE E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 – Os plásticos autoadesivos e os lacres deverão ter validade mínima de 12 (doze) meses, a contar da data de entrega no Almojarifado da BHTRANS.

4.2 – Todo o material ofertado deverá ser entregue em embalagem própria do fabricante. A embalagem deverá conter, sob pena de devolução, no mínimo, as seguintes informações: o produto contido, a marca, a quantidade, lote, prazo de validade e, no caso dos lacres (selos) de segurança, a indicação da numeração sequencial, fornecida pela Gerência de Apoio Operacional – GEAOP da BHTRANS conforme item 2.2.

4.2.1 – Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados de forma a garantir a completa segurança dos mesmos.

4.3 – Os produtos fornecidos nos quais forem verificados defeitos de fabricação deverão ser substituídos, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, após a comunicação da GECOL/Almojarifado da BHTRANS.

#### **5 – APRESENTAÇÃO DA PROVA**

5.1 – Antes da impressão definitiva dos plásticos autoadesivos e dos lacres (selos) de segurança, a Contratada deverá apresentar uma prova de cada item para conferência/aprovação da Gerência de Apoio Operacional – GEAOP.

5.2 – Caso a prova seja reprovada, esta deverá ser refeita pela Contratada, com as correções necessárias, em até 5 (cinco) dias úteis.

5.3 – Não caberá a BHTRANS nenhum tipo de pagamento de indenização causada pela rejeição do modelo que não esteja em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital e seus Anexos.

#### **6 – DA VISTORIA**

6.1 – Está disponível, no Almojarifado da BHTRANS, o modelo do plástico autoadesivo e do lacre (selo) de segurança para vistoria, por parte da LICITANTE, das características técnicas do mesmo.

6.1.1 – A vistoria não é obrigatória, porém a LICITANTE não poderá alegar, posteriormente, desconhecimento das características, inclusive quanto à aderência.

#### **7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 – Cumprir rigorosamente os prazos pactuados.

7.2 – Entregar o material de acordo com as especificações constantes neste Instrumento.

7.3 – Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pela BHTRANS, quanto à execução do fornecimento.

7.4 – Garantir a boa qualidade do material entregue.





**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

7.5 – Manter, durante toda a execução da AF, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

7.6 – Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à BHTRANS ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na pessoa de preposto ou terceiros a seu serviço.

7.7 – Responsabilizarem-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução da AF.

7.8 – Apresentar sempre que solicitado pela BHTRANS, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, legalmente exigíveis.

7.9 – Submeter-se às normas e determinações da BHTRANS no que se referem à execução da AF.

7.10 – Não transferir ou ceder a AF a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da BHTRANS.

7.11 – Não caucionar ou utilizar a AF a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da BHTRANS.

## **8 – OBRIGAÇÕES DA BHTRANS**

8.1 – Efetuar os pagamentos nos termos estabelecidos neste Instrumento.

8.2 – Emitir as Autorizações de Fornecimento.

8.3 – Acompanhar a entrega do material, verificando sua qualidade, prazo de validade e outras condições indicadas na proposta.

8.4 – Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento do objeto.

8.5 – Deliberar sobre os casos omissos e não previstos, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e/ou mediante acordo entre as partes.

## **9 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 – A Contratada deverá emitir a nota fiscal/fatura conforme legislação vigente e de acordo com os dados a seguir:

Nominal: Empresa de Transportes e Trânsito de Belo Horizonte S/A – BHTRANS

CNPJ Nº: 41.657.081/0001-84

Inscrição Estadual: Isenta

Endereço: Av. Engenheiro Carlos Goulart, n.º 900, Buritis – Belo Horizonte/MG – CEP: 30455-902

9.2 – Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o produto e o quantitativo efetivamente entregue.

9.3 – Os documentos fiscais deverão ser atestados pela GECOL/BHTRANS após o recebimento definitivo do mesmo.

9.4 – O pagamento será realizado mediante depósito na conta corrente da Contratada. A BHTRANS não utilizará outra forma de pagamento.

9.5 – O pagamento será feito em até 10 (dez) após a data de recebimento da Nota Fiscal pela Gerência de Finanças – GEFIN da BHTRANS, devidamente atestada.

9.6 – Na hipótese da Contratada apresentar a Nota Fiscal incorreta, a quitação será postergada por tantos dias úteis quantos forem os de atraso na data de sua apresentação na forma correta, sem





**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

qualquer ônus adicional para a BHTRANS.

9.7 – Ocorrendo atraso no pagamento por culpa da BHTRANS, o valor devido será corrigido à razão de 1% (um por cento) ao mês, *pro-rata-die*, no período compreendido entre o vencimento e o efetivo pagamento.

## **10 – GERENCIAMENTO**

O acompanhamento e o gerenciamento da AF serão realizados pela GECOL/Almoxarifado – Gerência de Compras, Contratos e Licitações da BHTRANS.

## **11– SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Pela inexecução parcial ou total do objeto e demais condições resultantes desta contratação poderão ser aplicadas à Contratada, garantida a prévia defesa, as sanções relacionadas a seguir, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 15.113/2013:

11.1 – Advertência.

11.2 – Multas, nas seguintes condições:

- a) Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia corrido de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 19,8%, correspondente a até 60 (sessenta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global da AF, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, nos termos do inciso IV do artigo 7º do Decreto Municipal 15.113/2013;
- c) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da AF, na hipótese de a Contratada entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- d) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global da AF, quando a Contratada der causa à rescisão da AF;

11.2.1. A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas no item 11.2, cumulando-se os respectivos valores.

11.2.2. O pagamento das multas a que se refere esta cláusula não exime a Contratada da reparação das eventuais perdas e danos ou prejuízos que causar à BHTRANS ou a terceiros, em decorrência da execução dessa avença.

11.2.3 – A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente a outras sanções administrativas.

11.2.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na GEFIN – Gerência de Finanças da BHTRANS no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

11.2.5. Caso a Contratada deixe de pagar a multa aplicada, o valor correspondente será executado observando-se os seguintes critérios:

11.2.5.1 – O valor será descontado da garantia prestada.

11.2.5.2. Se a multa aplicada superar o valor de garantia prestada, responderá a Contratada pela sua diferença, devidamente atualizada monetariamente e acrescida de juros, fixados segundo os índices e taxas utilizados na cobrança dos créditos não tributários do Município ou cobrados judicialmente;

11.2.5.3. Inexistindo garantia ou sendo esta insuficiente, descontar-se-á das faturas futuras;





**PREFEITURA  
BELO HORIZONTE**

11.2.5.4. Impossibilitando o desconto a que se refere o subitem anterior, será o crédito correspondente inscrito em dívida ativa.

11.3. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total da AF, devendo rescindir-se os instrumentos respectivos, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas no ato da autoridade competente pela contratação.

11.4. Sustação de pagamentos de qualquer fatura, no todo ou em parte, pelo fornecimento em desacordo com o estabelecido.

11.5. Suspensão temporária dos direitos de contratar com a Administração, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 15.113/2013.

11.5.1. O descumprimento reiterado de obrigações contratuais é hipótese de aplicação da penalidade de suspensão temporária dos direitos de contratar com a Administração, bem como a ocorrência de ato ou fato identificado no caso concreto, em regular processo administrativo, que implique em lesão grave ao interesse público.

11.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 15.113/2013.

11.7. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório.

## **12 – DEMAIS CONDIÇÕES**

As demais condições encontram-se definidas no Edital e seus Anexos.

