



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência visa nortear a contratação de serviços de diagnóstico de perfil, voltado para identificação de novas lideranças e, com base nos resultados e necessidades identificados pelo diagnóstico, desenvolver e executar um programa de treinamento, na modalidade presencial, para formação das novas lideranças, bem como para aperfeiçoamento de gestores do quadro de pessoal vigente da BHTRANS.

1 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DOS SERVIÇOS

A BHTRANS completou, em agosto de 2014, vinte e três anos desde a sua criação. Entretanto, ainda não tem instituído um Plano de Sucessão para as suas Lideranças. Torna-se cada vez mais evidente a necessidade de identificar e formar um “banco” de possíveis sucessores, desenvolver um plano de ação para a transição de comando, visando assegurar a transparência do processo e garantir a continuidade e sustentabilidade da empresa. Propõe-se mapear o perfil dos profissionais candidatos com melhor prognóstico para o papel de gestor, e, após, faz-se necessário executar um programa de desenvolvimento das competências das lideranças, tanto para os candidatos internos à sucessão, quanto para os gestores atuais, buscando o aprimoramento das habilidades em liderança, tendo em vista que há vários anos não têm sido feitos investimentos em Programas de Treinamento para este grupo especificamente.

Nesta perspectiva é que o presente Termo é proposto, considerando a necessidade de empreender esforços para desenvolver uma gestão pública dinâmica, voltada para o alcance da efetividade e busca contínua pela excelência e melhoria dos serviços prestados à sociedade, visto que esta melhoria passa pela qualidade do capital intelectual e potencial da força de trabalho.

2 – OBJETO

2.1 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de diagnóstico de perfil por meio do teste L.A.B.E.L. ou do teste MBTI (Myers-Briggs Type Indicator), e, com base nos resultados e necessidades identificadas pelo diagnóstico, desenvolver e executar um programa de treinamento para formação de novas lideranças, bem como para aperfeiçoamento dos atuais gestores da BHTRANS, sendo:

- a) Diagnóstico de perfil para atender as necessidades de identificação de 30 (trinta) empregados do quadro de pessoal da BHTRANS com melhor prognóstico de efetividade no papel de gestor.
- b) Diagnóstico de perfil para identificação das necessidades de aquisição e/ou desenvolvimento de competências e habilidades requeridas aos 33 (trinta e três) gerentes atuais do quadro de pessoal da BHTRANS.
- c) Elaboração e execução de Programa de Desenvolvimento Gerencial – PDG para 63 (sessenta e três) empregados, cujo conteúdo será definido com base nos resultados apurados por meio dos diagnósticos de perfil previstos nas alíneas “a” e “b”, visando atender as necessidades de aprendizagem e desenvolvimento das competências e habilidades requeridas, tendo como parâmetro o perfil ideal das lideranças, estabelecido pela BHTRANS.

3 – DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1 – Os serviços de diagnósticos de perfil, previsto nas alíneas “a” e “b” do subitem 2.1, deverão ser realizados por meio do instrumento L.A.B.E.L. ou do instrumento MBTI.

3.1.1 – O L.A.B.E.L. consiste em um teste psicológico suíço, de autoria de Francis Gendré, especialista da psicometria moderna, criado em 1997 e chegou ao Brasil em 2003, aprovado pelo Conselho Federal de Psicologia. Com ele, as empresas têm acesso a um mapa de personalidade detalhado de cada avaliado, que afere potencial de desempenho futuro. Sua aplicação se dá em processos de seleção, desenvolvimento e sucessão na alta liderança.





3.1.2 – O MBTI (Classificação Tipológica Myers-Briggs) consiste em um teste desenvolvido por Katharine Cook Briggs e Isabel Briggs Myers, utilizado para identificar características de personalidade. Sua aplicação se dá em processos de aconselhamento de carreira, treino de liderança e desenvolvimento pessoal.

3.1.3 – Deverão ser emitidos 63 (sessenta e três) laudos, sendo 1 (um) para cada avaliado, contendo análises, resultados e informações – inclusive sob a forma gráfica – relativos a:

- a) motivações;
- b) relacionamento;
- c) preferências profissionais;
- d) reação ao estresse;
- e) afirmatividade;
- f) inteligência emocional.

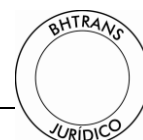
3.1.4 – A aplicação do L.A.B.E.L. ou do MBTI deverá ser realizada por meio de acesso a Internet.

3.1.5 – Os computadores devidamente conectados à Internet e as dependências para aplicação dos testes serão de responsabilidade da BHTRANS.

3.1.6 – As análises deverão contemplar também os *gap's* de competências e habilidades identificados em relação ao perfil ideal do gestor definido pela BHTRANS.

3.1.7 – Etapas do Diagnóstico:

Etapas	Título	Descrição da Etapa	Prazo de execução
1	Apresentação do modelo de laudo do L.A.B.E.L. ou do MBTI e definição do cronograma de aplicação, análise e apuração.	Reunião com a equipe da área de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (GEAPE) da BHTRANS para: a) conhecimento do instrumento, de forma pormenorizada; b) acesso da Contratada aos documentos e práticas utilizadas pela BHTRANS para a gestão de pessoas; c) validação das competências gerenciais que asseguram a eficácia do gestor (perfil ideal do gestor da BHTRANS); d) indicação, pela BHTRANS, dos 63 (sessenta e três) empregados que deverão fazer o L.A.B.E.L. ou o MBTI;	Duas reuniões, sendo: I) 1ª semana após a assinatura do Contrato. II) 2ª semana após a assinatura do Contrato.
2	Apresentação do Programa aos Participantes.	Realização de 1 (um) encontro com os participantes (63 empregados), conduzido pela Contratada em parceria com a Equipe de Gestão de Pessoas da BHTRANS, para sensibilização e esclarecimentos, informações sobre os instrumentos de mapeamento de perfil e sobre os fundamentos do Programa de Desenvolvimento Gerencial.	3ª semana após a assinatura do Contrato.
3	Aplicação do L.A.B.E.L. ou do MBTI, apuração e análise dos resultados.	Execução do processo de aplicação, apuração, análise dos resultados dos testes.	Prazo para aplicação, apuração e análise dos resultados: 30 (trinta) dias após a conclusão da etapa nº 02.





4	Entrega e apresentação dos resultados do L.A.B.E.L. ou do MBTI, análise e definição das linhas gerais do Programa de Desenvolvimento Gerencial – PDG.	Geração dos Relatórios com os resultados e análises – 63 laudos e apresentação dos resultados do L.A.B.E.L. ou do MBTI à Equipe de Gestão de Pessoas da BHTRANS. Realização de reunião estruturada para ajustamento das linhas gerais do PDG.	30 (trinta) dias após a conclusão da etapa nº 03.
---	---	---	---

3.2 – A realização dos serviços de elaboração, estruturação e execução do Programa de Desenvolvimento Gerencial – PDG terá como base os resultados e necessidades identificados pelo instrumento L.A.B.E.L. ou pelo MBTI e outras informações prestadas pela BHTRANS.

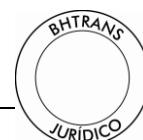
3.2.1 – A definição dos conteúdos deverá ser feita em conjunto, por meio de reuniões de trabalho envolvendo a Contratada e a equipe de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da BHTRANS, com vistas ao ajustamento do Programa à realidade da BHTRANS.

3.3 – As ações de capacitação deverão ser executadas com observância das seguintes condições:

- a) CURSO: Programa de Desenvolvimento Gerencial – PDG.
- b) MODALIDADE: Presencial / Teórico / Prático.
- c) NÚMERO DE TURMAS: 2 (duas).
- d) NÚMERO DE PARTICIPANTES POR TURMA: uma turma com 30 (trinta) e outra com 33 (trinta e três) participantes.
- e) CARGA HORÁRIA PARA CADA TURMA: 64 (sessenta e quatro) horas, distribuídas em módulos de 8 (oito) horas ou 4 (quatro) horas cada, sendo 1 (um) módulo a cada 15 (quinze) dias, dependendo do conteúdo a ser trabalhado em cada módulo.
- e.1) Deverão ser capacitadas 2 (duas) turmas por módulo, em dias distintos.
- f) PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 12 (doze) meses a partir da conclusão da etapa de diagnóstico.
- g) LOCAL DE REALIZAÇÃO DO CURSO: Em Belo Horizonte/MG, nas dependências da BHTRANS, ou em local definido por ela, sendo de responsabilidade da BHTRANS os custos com o local de realização das aulas.
- h) MATERIAL DIDÁTICO E EQUIPAMENTOS: a BHTRANS fornecerá computador, projetor multimídia, tela de projeção e *Flip Chart* para realização das aulas. A elaboração de textos, utilização de vídeos, jogos ou outros recursos instrucionais serão de responsabilidade da Contratada. Os textos deverão ser disponibilizados em meio digital, e aqueles cuja necessidade seja em formatação impressa, serão reproduzidos pela BHTRANS.

3.3.1 – O Cronograma de execução de cada turma do treinamento está disposto no item 7 deste Termo. A BHTRANS, por meio de ato discricionário, poderá alterar o calendário de realização de cada módulo do Programa de Desenvolvimento Gerencial, desde que a Contratada seja comunicada com antecedência mínima de 5 (cinco) dias da realização do respectivo módulo, não podendo a conclusão do curso ultrapassar a data de 31 de dezembro de 2016.

3.3.2 – O curso deverá ser ministrado por instrutores especialistas na temática ‘Desenvolvimento de Lideranças’ com, no mínimo, 4 (quatro) anos de experiência profissional comprovada.





**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

3.3.2.1 – A BHTRANS poderá solicitar à Contratada, sempre que julgar necessário, documentação que comprove a experiência profissional dos profissionais designados como instrutores.

3.3.2.2 – A comprovação da experiência profissional, se solicitada, deverá ser feita através de Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, Contrato de Prestação de Serviços, CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou documento equivalente.

3.4 – Etapas do Programa de Desenvolvimento Gerencial:

Etapas	Título	Descrição da Etapa	Prazo de execução
1	Formatação do Programa de Desenvolvimento Gerencial – PDG.	Definição do conteúdo, metodologia e cronograma de execução do PDG, com base nos resultados e necessidades identificadas pelo instrumento L.A.B.E.L. ou MBTI, de mapeamento de perfil. Deverá ser realizada uma reunião de trabalho envolvendo a Contratada e a equipe de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da BHTRANS para ajustamento do Programa.	1 (uma) semana após a entrega dos 63 (sessenta e três) relatórios do L.A.B.E.L. ou do MBTI.
2	Programa de Desenvolvimento Gerencial – PDG.	Execução do Programa, com 64 (sessenta e quatro) hs/aula por turma, tendo como objetivo o desenvolvimento das habilidades e atitudes gerenciais e a integração da equipe de Gestores.	1 (um) Módulo por quinzena para cada turma, conforme cronograma a ser definido.

3.5. Os prazos definidos acima começarão a ser contados a partir da data de assinatura do contrato.

4 – LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 – A aplicação do teste L.A.B.E.L. ou do MBTI será nas instalações da sede da BHTRANS, na Av. Engenheiro Carlos Goulart, n.º 900, Buritis, Belo Horizonte/MG, por meio eletrônico, conforme subitem 3.1.4.

4.2 – O Programa de Desenvolvimento Gerencial será realizado em Belo Horizonte, nas dependências da BHTRANS, ou em local definido por ela, sendo de responsabilidade da BHTRANS os custos com o local de realização das aulas.

5 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E ACEITE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

5.1 – A execução dos serviços, objeto deste Termo de Referência, será acompanhada por empregado da Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – GEAPE, indicado pela Diretoria de Administração e Recursos Humanos – DAD, para atuar como fiscal do contrato, o qual deverá elaborar relatório de acompanhamento, constando a avaliação do desempenho da contratada e as possíveis ocorrências relativas ao descumprimento de cláusulas contratuais, subsidiando o aceite e o atestado de execução dos serviços.

5.1.1 – Deverá ser feita avaliação de reação após o término de cada módulo do Programa de Desenvolvimento Gerencial relativo a cada turma.

5.1.1.1 – A avaliação de reação tem como objetivo levantar informações sobre diferentes aspectos do curso ministrado, visando ações corretivas para o contínuo aperfeiçoamento do treinamento.

5.1.2 – É facultado à BHTRANS utilizar a referida avaliação a fim de subsidiar seu relatório quanto à qualidade da prestação do serviço pela Contratada.





6 – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

6.1 – Os produtos e percentuais de pagamentos inerentes à prestação dos serviços elencados neste Termo de Referência são:

Cronograma																																			
Mês	Mês 1			Mês 2			Mês 3			Mês 4			Mês 5			Mês 6			Mês 7			Mês 8			Mês 9			Desembolso							
Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	%		
Apresentação do Modelo de laudo de Label																																	5		
Apresentação do cronograma																																	5		
Apresentação do Programa aos participantes																																			
Aplicação e apuração dos resultados do Label																																	15		
Entrega dos 63 relatórios																																	15		
Formatação do Programa de Desenvolvimento gerencial																																			
Execução: Palestra de sensibilização e apresentação do programa para os participantes(4h) turmas A e B																																	10		
Módulo 1 turma A (8h)																																			
Módulo 1 turma B (8h)																																			
Módulo 2 turma A (4h)																																			
Módulo 2 turma B (4h)																																			
Módulo 3 turma A (4h)																																			
Módulo 3 turma B (4h)																																			
Módulo 4 turma A (8h)																																	15		
Módulo 4 turma B (8h)																																			
Módulo 5 turma A (4h)																																			
Módulo 5 turma B (4h)																																			
Módulo 6 turma A (4h)																																			
Módulo 6 turma B (4h)																																			
Módulo 7 turma A (8h)																																			
Módulo 7 turma B (8h)																																			
Módulo 8 turma A (4h)																																			
Módulo 8 turma B (4h)																																			
Módulo 9 turma A (8h)																																			
Módulo 9 turma B (8h)																																			
Módulo 10 turma A (4h)																																	15		
Módulo 10 turma B (4h)																																			
Módulo 11 turma A (4h)																																			
Módulo 11 turma B (4h)																																	20		