

PLANO DE TRABALHO

1. OBJETO

Constitui o objeto do presente Plano de Trabalho a criação de convênio que visa a execução de um programa de aprendizagem buscando a formação técnico-profissional de adolescentes e/ou jovens provenientes de famílias de baixa renda em consonância com as disposições dos termos 429 da CLT.

O presente instrumento é regido pela Constituição Federal/88 em seus artigos 203 e 204, em consonância com as disposições dos termos 429 da CLT, pela Lei Orgânica da Assistência Social e nos Termos do Estatuto da Criança e do Adolescente.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

O presente convênio tem como objetivo promover o desenvolvimento técnico e profissional do menor aprendiz, assegurando a aquisição de hábitos, experiências e atitudes indispensáveis ao seu conhecimento profissional. Através do Programa de Aprendizagem, no qual estabelece as habilidades específicas e a capacitação profissional, o menor aprendiz cumprirá a carga horária das atividades teóricas e práticas, cujos percentuais deverão ser de 60% (sessenta por cento) dedicados a parte prática e de 40% (quarenta por cento) às atividades teóricas.

O aprendiz é o maior de 14 (quatorze) e menor de 24 (vinte e quatro) anos, sujeito à formação técnico-profissional metódica do ofício em que exercer o seu trabalho. O mesmo receberá um salário proporcional às horas trabalhadas ao salário mínimo vigente.

3. PRAZO

A duração do convênio será de 12 (doze) meses, a partir de 05 de Julho de 2014, compreendendo a carga horária teórica e prática, com término previsto para 04 de Julho de 2015, podendo ser prorrogado anualmente, até o limite de 60 (sessenta) meses.

4. EXECUÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO

O programa deste Plano de Trabalho será executado e operacionalizado pelas convenientes, cabendo às partes, conjuntamente, selecionar os menores a serem beneficiados.

Os menores aprendizes selecionados ocupar-se-ão no horário adequado às necessidades da BHTRANS, de maneira a possibilitar a compatibilização das atividades escolares e capacitação teórica.

A jornada de trabalho dos menores aprendizes, será de 4 (quatro) horas diárias, de segunda a sexta feira, completando 20 horas semanais, não podendo estes trabalhar em:

- atividades em horário noturno (de 22:00 às 05:00 horas);
- funções perigosas, insalubres ou penosas;
- locais prejudiciais à sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- horários e locais que não permitam a freqüência à escola;
- funções e locais em que a produção prevaleça sobre o seu desenvolvimento pessoal e social.

Aos menores aprendizes será proporcionada a iniciação ao trabalho, através da execução de tarefas pré-profissionalizantes, condizentes com as possibilidades físicas, intelectuais e formação dos mesmos, em locais apropriados com observância das normas gerais de proteção ao trabalho.

A orientação dos adolescentes na prestação de serviços previstos neste Plano de Trabalho, em todos os seus aspectos é de responsabilidade da ASSPROM, com fiel observância das leis que os protegem.

A BHTRANS compromete-se a:

- Implementar e executar o programa em parceria com a ASSPROM;
- Transferir mensalmente para a ASSPROM, o valor correspondente ao pagamento dos menores aprendizes, mais encargos sociais e obrigações trabalhistas;
- Encaminhar as folhas de ponto devidamente preenchidas, bem como atestados médicos e afins até o 5º dia útil de cada mês;
- Reajustar os valores da tabela de repasse de recursos para pagamento dos adolescentes aprendizes.

sempre que houver aumento no salário mínimo, mediante assinatura de Termo Aditivo.

- Disponibilizar vagas aos Menores Aprendizizes para o desenvolvimento de suas atividades;
- Proporcionar adequação das condições de trabalho e do ambiente observando as normas de segurança;
- Designar um empregado coordenador que acompanhará os Aprendizizes no desenvolvimento de suas atividades práticas;
- Zelar para que as atividades práticas sejam desenvolvidas sempre em conformidade com o Programa de Aprendizagem;
- Assegurar ao Técnico de Acompanhamento acesso ao local onde o Aprendiz desenvolve a parte prática do programa.

A ASSPROM compromete-se a:

- Viabilizar a realização do projeto especificado no objeto deste Plano de Trabalho, com fins psicossociais e pedagógicos para adolescentes aprendizizes;
- Enviar até o dia 26 de cada mês fatura e demonstrativos correspondentes ao mês em curso.
- Recrutar e selecionar os adolescentes e ou jovens que serão admitidos na condição de Aprendiz;
- Elaborar e manter atualizada a estrutura do programa de Aprendizagem definindo os objetivos, os conteúdos e a carga horária prevista para sua execução;
- Prestar orientação, supervisão e ajuda técnica necessária à execução das atividades do programa;
- Garantir articulação e complementaridade entre a aprendizagem prática e teórica;
- Acompanhar a matrícula e a frequência escolar dos Aprendizizes que não tiverem concluído o ensino médio;
- Fornecer aos Aprendizizes certificado de conclusão do Programa, conforme Artigo nº31 do Decreto 5598/05;
- Acompanhar e orientar o Aprendiz em suas atividades de aprendizagem prática, mediante visitas à Bhtrans dos técnicos de Acompanhamento;
- Manter contato com o coordenador da aprendizagem da Bhtrans.

5. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros deverão ser destinados ao pagamento dos salários, incluindo encargos sociais e demais obrigações trabalhistas, dos Menores Aprendizizes.

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O desembolso será efetuado mensalmente, observando-se os valores estimados no "Anexo III" que acompanha este Plano de Trabalho, mediante a apresentação feita através da ASSPROM, dos comprovantes de pagamento e demonstrativos dos salários e recolhimento dos encargos sociais, como também dos comprovantes de entrega de vale transporte.

A BHTRANS repassará a ASSPROM o valor correspondente à remuneração dos menores aprendizizes, e demais obrigações trabalhistas, até o dia 06 de cada mês, quando a data da entrega da fatura mensal for até o dia 26 do mês anterior, bem como da documentação completa que a acompanha ou de outros que porventura a BHTRANS solicitar.

Deverão ser descontados de cada faturamento mensal os dias não trabalhados, com exceção das faltas legais ou injustificadas apresentadas pelos adolescentes,

No caso de licenças e afastamentos médicos superiores a 15 (quinze) dias, a ASSPROM deverá enviar juntamente com os documentos que acompanham o faturamento, cópia de atestado médico.

~ ~

Carlos Augusto de Araújo Cateb

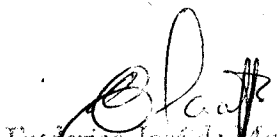
Presidente
ASSPROM

Cristiane Natalio Borges Abate Soares

Superintendente Administrativo Financeiro
ASSPROM

Ramon Victor Cesar

Presidente
BHTRANS


Frederico José de Mattos
Gerente de Gestão e Desenvolvimento
do Pessoal

— INSTITUTO DE REI O HORIZONTE S.A.

3 - EMPRESA DE TRANSPORTES E TRANSITO DE BELL

ENCARGOS, BENEFICIOS E ENCARGOS


VIGÊNCIA: 05/07/14 : 04/07/15

O ATUAL		394,80											
FUNÇÕES	CÓD DE FUNÇÃO	LIMITE DE VAGAS	CARGA HORARIA	SALÁRIO BASE	GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO PROPORCIONAL	ENCARGO S SOCIAIS	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	VALE TRANSPORTE	DESCONTO VT (SALÁRIO BASE)	TAXA UNIFORME	CUSTO MENSAL MEDIO (UNITARIO)	CUSTO MENSAL MEDIO (POR FUNÇÃO)
	1076	30	120	394,80			85,08%	22,92%	R\$ 2,66	8,00%	5%	1.069,03	32.070,79
							394,80	335,82	167,46	174,90	-23,69	19,74	1.069,03
NDIZES													
DE APRENDIZES													
		VALOR ESTIMADO PROPORCIONAL A 12 MESES e 0 DIAS 384.849,46											

DETALHAMENTO DOS ENCARGOS SOCIAIS

A	20,00%
EMPREGADOR	2,50%
PROVEDOR DE EDUCAÇÃO	0,20%
A	1,50%
PAE	0,30%
PROVEDOR DE ACIDENTE TRABALHO	2,00%
TOTAL I	26,50%
B	2,00%
TOTAL II	2,00%
C	1,00%
TOTAL III	1,00%
D	12,70%
IAS + 1/3 Adicional Constitucional	12,70%
TOTAL IIII	12,70%
E	8,33%
TOTAL IV	8,33%
F - Incidência Cumulativa	2,37%
TIPO (A+B) X E	0,21%
TIPO (D+E) X C	2,58%
TOTAL V	2,79%
G	1,95%
EDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO	1,95%
TOTAL VI	1,95%
H - Encargos Educacionais	6,00%
INFRAESTRUTURA	14,00%
FORMAÇÃO TÉCNICA	10,00%
COMPANHAMENTO PROFISSIONAL	30,00%
TOTAL VII	85,06%
TOTAL	

Thales Gabriel Gomes Vilela
Thales Gabriel Gomes Vilela
Matr. 02047
GEAPE - BHTRANS S/A


Frederico José de Mattos
Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
RHTRANS S/A