

Formulário para Troca de Folhas de Papel por Créditos Eletrônicos

- Estacionamento Rotativo de Belo Horizonte -

Nos termos da Portaria BHTRANS nº 135/2021 de 29 de dezembro de 2021, solicito a troca das folhas de Rotativo, conforme a seguir:

Nome Completo/Empresa: _____

CPF/CNPJ: _____

Email: _____

Telefone de contato: _____

Quantidade de folhas: _____

Número e série das folhas: _____

Estou ciente de que a troca das folhas será feita na proporção de 1/1, ou seja, 1 folha não preenchida será trocada por um crédito eletrônico, que será disponibilizado no APP Rotativo Digital BH (Distribuidora PRODABEL) em até 15 dias após a entrega deste formulário, na conta vinculada ao CPF/CNPJ informado acima.

Estou ciente de que para receber os créditos devo realizar o cadastro prévio no APP da PRODABEL ou via <https://rotativodigitalbh.pbh.gov.br/>, e de que somente serão aceitas folhas de papel do Estacionamento Rotativo de Belo Horizonte, originais, não preenchidas e sem rasuras.

Este formulário deverá ser impresso, preenchido e enviado juntamente com as folhas de Rotativo por carta registrada (indicar o assunto "Rotativo") para um dos endereços abaixo, podendo também ser entregue pessoalmente na Av. N. Senhora de Fátima, 1700, de 2ª a 6ª feira, de 9h às 12 h.

- BHTRANS: Av. N. Senhora de Fátima, 1700 - CEP: 30.710-020, Carlos Prates, BH/MG;

- BH Resolve: Rua Caetés, 342 - CEP: 30.120-080, Centro, BH/MG.

Belo Horizonte, ____ de _____ de 2022

Assinatura do solicitante

Protocolo de Recebimento presencial na Av. N. Senhora de Fátima: Recebi nesta data as folhas de Rotativo enviadas por _____

Assinatura/Matrícula do funcionário - BH, / /2022.

