

COMO FAZER O AGENDAMENTO ELETRÔNICO DOS SERVIÇOS DA GECOP

1. Acesse o site <http://agendamentoeletronico.pbh.gov.br>;
 2. Faça o cadastro, utilizando, **obrigatoriamente**, seu CPF e endereço eletrônico (e-mail). **Seu atendimento só será realizado se o agendamento estiver com os seus dados corretos (nome e CPF).**
 3. **ENTRE** com a senha já cadastrada;
 4. Selecione a categoria **BHTRANS - BURITIS**;
 5. Selecione uma das opções disponíveis:
 - a) **Agendamento de 1, 2 ou 3 Serviços:** para os procedimentos realizados **exclusivamente nos guichês de atendimento** – que não dependem de vistoria. Ex: **retirada de declarações de renda, rendimento e vínculo, cadastro de operadores e renovação de Registro de Condutor.** As opções Agendamento de 2 Serviços e Agendamento de 3 Serviços garantem, respectivamente, o atendimento para dois e três serviços no mesmo horário;
 - b) **Estacionamento em Via Pública – Tribunais:** emissão, renovação ou substituição do **selo de estacionamento de Oficiais de Justiça**;
 - c) **Ônibus e Vans – Autorização de Serviço de Fretamento – Supervisão**;
 - d) **Vistoria Táxi, Escolar ou Suplementar Inspeção Veículos Leves ou Pesados:** conforme o seu tipo de transporte, para realizar **vistoria de baixa, inclusão ou finalização de emplacamento do veículo. Esse serviço deve ser marcado somente uma vez.** Por exemplo, é permitida uma única marcação de Vistoria Táxi por CPF, até a conclusão ou cancelamento do serviço.
- Obs.:** dois serviços distintos podem ser marcados, como por exemplo, Agendamento de 3 Serviços e Vistoria Suplementar.

6. Clique em AGENDAR ATENDIMENTO;

§ Se não souber a documentação necessária para realizar o procedimento, clique em **AQUI** e pesquise (pela lupa, na parte superior da página) por Táxi, Escolar, Suplementar, Motofrete, Fretamento ou Oficial de Justiça e clique no serviço a ser realizado para informações adicionais;

§ Marque a opção **Li os documentos obrigatórios para o atendimento;**

§ Clique em **ENTENDI.**

7. Selecione a data e o horário de sua preferência;

8. Confirme os dados e clique em SELECIONAR;

9. Marque a opção O atendimento é realizado no endereço Av. Engenheiro Carlos Goulart, 900 – Buritis;

10. Clique em CONFIRMAR AGENDAMENTO;

11. Será enviado um e-mail de confirmação do seu agendamento para o endereço de e-mail cadastrado;

12. IMPRIMA OU ANOTE a sigla com o número do agendamento, o horário e o nome do serviço agendado;

13. Chegue à BHTRANS 10 minutos antes do horário agendado;

14. Dirija-se ao balcão de Triagem para a ATIVAÇÃO DA SENHA.