

## ANEXO II

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - LOTE ÚNICO

#### **1 . Especificações técnicas da pesquisa**

Todas as pesquisas realizadas devem considerar a coleta de informações por meio de questionários eletrônicos estruturados ou semiestruturados (a depender do objetivo e metodologia), nos idiomas português, inglês e espanhol e aplicados por meio de equipamentos eletrônicos, tais como tablets, smartphones ou palmtops, com configuração mínima adequada que comporte o aplicativo, software e/ou sistema utilizado para as entrevistas/pesquisas, com rede de envio de dados ao sistema de coleta eletrônica em tempo real, independentemente do(s) local(is) a serem realizadas. A aquisição, locação ou comodato dos aparelhos é de total responsabilidade da CONTRATADA, ficando a CONTRATANTE isenta de quaisquer responsabilidades quanto à manutenção, seguro, furto, roubo, danos ou suporte técnico dos aparelhos em questão. O quantitativo de aparelhos deverá ser apresentado à CONTRATANTE para validação, incluindo a previsão e disponibilidade de aparelhos reservas, baterias e carregadores portáteis.

O fluxo de aplicação dos questionários deve garantir o correto preenchimento dos dados, garantindo a validade dos mesmos, dessa forma os questionários eletrônicos devem possuir ‘travas’ evitando que perguntas fiquem sem respostas e/ou que sejam liberadas para as respostas posteriores. Ou seja, o sistema deve garantir que as perguntas obrigatórias sejam todas respondidas, para assim dar sequência à coleta. Além disso, faz-se necessário que o sistema seja capaz de armazenar bases de dados de suporte para preenchimento automático, como os nomes dos bairros da cidade, nomes de cidades brasileiras e UFs), evitando assim o preenchimento realizado pela digitação do pesquisador, pois pode levar a erros de grafias e problemas de validação do banco.

É de responsabilidade da CONTRATANTE a entrega dos questionários em português, inglês e espanhol, como base para aplicação da pesquisa nos formatos \*.pdf, \*.doc ou \*.xls. Cabe à CONTRATADA a conversão do questionário elaborado em sistema de coleta compatível com os aparelhos eletrônicos disponíveis.

Caso haja falha no sistema de coleta eletrônica e sistema de consulta dos dados, impossibilitando a coleta por este meio na ocasião da pesquisa, a empresa deve possuir um plano de coleta alternativo também em formato eletrônico. A CONTRATADA deverá garantir a segurança no armazenamento dos dados coletados, evitando perda das informações.

Os questionários são compostos por perguntas do tipo ‘fechadas’ e ‘abertas’, que serão elaboradas e definidas de acordo com o tipo e características de cada pesquisa, conforme Anexo I - Pesquisas - deste documento.

As pesquisas serão operacionalizadas através de entrevistas diretas e presenciais obtidas por abordagem aleatória ou estratificada objetivando a análise de questões de acordo com o objetivo de cada pesquisa a ser realizada, por definição da CONTRATANTE.

Em todos os casos as seguintes variáveis de controle do campo serão obrigatórias: chave primária para

cada entrevista/observação, local, coordenadas de GPS, tipologia de instrumento de coleta, data, horário de início e fim de cada coleta individual e pesquisador responsável pela pesquisa, para a fiscalização que deverá ocorrer por parte da CONTRATADA e a contratante poderá averiguar os campos.

A equipe de pesquisadores, os coordenadores de campo, os equipamentos eletrônicos, a estruturação digital dos questionários compatíveis com os equipamentos eletrônicos, material complementar e toda a logística para a operacionalização da pesquisa em todas as suas etapas são itens de responsabilidade da empresa CONTRATADA.

Ao final de cada dia de trabalho, deverá ser feita a checagem dos questionários eletrônicos por supervisores pela própria CONTRATADA emitindo documento formal enviado à CONTRATANTE para consideração, análise, consistência e limpeza dos filtros e dos dados de forma geral. Não impedindo que checagens parciais ocorram ao longo da aplicação de forma on-line.

A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE o método de controle e fiscalização utilizado para comprovar a confiabilidade dos questionários aplicados, com no mínimo de registros fotográficos e vídeos de todas as etapas da pesquisa, inclusive do treinamento. Além disso, a empresa deverá apresentar os registros nos questionários eletrônicos tais como horários; duração da aplicação dos questionários e localização dos pesquisadores no momento da coleta.

A CONTRATANTE poderá fiscalizar e acompanhar todas as etapas da prestação do serviço. Ficará, também, responsável pela validação final da base. A base deverá ser entregue após teste de consistência e validação do estatístico(a) da CONTRATADA

A página <https://prefeitura.pbh.gov.br/belotur/observatorio-do-turismo> é indicada como fonte de consulta e informação para que a CONTRATADA conheça os relatórios das pesquisas já executadas pela CONTRATANTE.

## **2. Amostragem das pesquisas**

As amostragens estabelecidas das pesquisas representam um nível de confiança mínimo de noventa e cinco por cento (95%). Explicadas no Plano Amostral (Produto 1) executado pela CONTRATADA e validado pela CONTRATANTE.

As pesquisas do Anexo I - Pesquisas terão amostragem mínima de 400 ou 600 e máxima 600 ou 1100 entrevistas válidas de acordo com a população a ser pesquisada.

Estabelece-se 01 (um) lote de amostra padronizada para os tipos de pesquisas previstas na tabela base, à saber:

- Pesquisa de Perfil de Público: (Lote 1)
  - Amostras aleatórias ou estratificadas de amostra mínima 400 ou 600 e máxima 600 ou 1100 entrevistas;
  - Exemplos de eventos previstos para realização em um prazo de 12 (doze) meses: Carnaval, Parada do Orgulho LGBT, Arraial de Belo Horizonte, Virada Cultural, Festival

Internacional de Quadrinhos – FIQ, Festival Internacional de Teatro – FIT, Demanda Turística, Pampulha, Gastronomia.

- Motivos intervenientes para a não realização do total de entrevistas válidas serão analisados individualmente, com apresentação das justificativas da empresa para a não realização do serviço completo e adoção de medidas cabíveis por parte da CONTRATANTE.

Lote 1: Perfil de Público						
Caracterização das pesquisas						
Tipo	Dias	Locais	Amostra mínima	Amostra máxima	Tipo de questionário	Quant. de pesquisas
1	até 8 dias	Até 15 locais	400	1100	A	10

### 3. Plano de Trabalho

A elaboração dos serviços deverá consistir na execução de diversas atividades a serem repetidas em todas as pesquisas solicitadas pela CONTRATANTE ao longo do período de vigência do contrato. As atividades resumem-se em:

Etapa 1 - Solicitação pela CONTRATANTE por email do Plano Amostral com as informações necessárias para o cálculo e distribuição, mínimo de 15 dias corridos antes do início da coleta.

Etapa 2 - Apresentação de relatório da construção do Plano Amostral pela CONTRATADA, mínimo de 7 dias corridos antes do início da coleta.

Etapa 3 - Validação do Plano Amostral pela CONTRATANTE

Etapa 4 - Emissão da ordem de serviço com tamanho da amostra pela CONTRATANTE mínimo de 7 dias corridos antes do início da coleta.

Etapa 5 - Planejamento da pesquisa em reunião com equipe técnica da CONTRATANTE, que incluirá a definição do questionário eletrônico a ser aplicado, com a presença do estatístico(a) da CONTRATADA mínimo de 5 dias corridos antes do início da coleta.

Etapa 6 - Teste do questionário on line/app mínimo de 4 dias corridos antes do início da coleta;

Etapa 7 - Pré teste mínimo 3 dias corridos antes do início da coleta.

Etapa 8 - Aplicação das pesquisas e relatórios diários de coleta

Etapa 9 - Tratamento do banco - (Critérios a serem estabelecidos em reunião)

Etapa 10 - Entrega da tabulação dos dados obtidos em formato Excel. Máximo 24h após fim da coleta.

Os pesquisadores e coordenadores de campo deverão estar devidamente uniformizados e identificados como pesquisadores da CONTRATADA.

Itens como capas de chuva, bonés, canetas, pranchetas, protetor solar, água potável e demais utensílios necessários ao trabalho em campo são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso remoto aos resultados de todas as pesquisas realizadas em tempo real, via sistema on-line, para que a equipe técnica da CONTRATANTE possa acompanhar o trabalho e os resultados conforme o andamento da pesquisa.

As pesquisas serão realizadas em datas e horários variados, incluindo dias úteis, finais de semana (sábados, domingos) e feriados, em período matutino, vespertino ou noturno, podendo ocorrer em dias

corridos ou em períodos alternantes. Por exemplo, uma pesquisa que totalize sete (7) dias pode ocorrer de 01 a 07 de março ou dias 02, 03, 04, 07, 08, 09 e 10 de março, desde que totalize os sete (7) dias.

Cinco (5) dias úteis antes do início de cada pesquisa, a CONTRATADA deverá apresentar o quadro da equipe com a relação nominal dos pesquisadores e supervisores de campo para aplicação das entrevistas, com devida comprovação de experiência e idiomas de cada um (por meio de atestados, certificados, comprovantes, etc.), relacionando ao lado dos nomes os trabalhos já realizados e respectivos idiomas. A CONTRATANTE analisará a relação imediatamente após o recebimento. Caso algum dos pesquisadores não seja aprovado pela CONTRATANTE, será solicitada à CONTRATADA a substituição do profissional não aprovado.

A CONTRATADA e todos os profissionais envolvidos com o projeto, que prestem serviço à contratada, deverão firmar e cumprir Termo de Confidencialidade no que se refere às informações a que, por força de trabalho, tiverem acesso durante e após o prazo de vigência do contrato, bem como dos trabalhos desenvolvidos e seus resultados, respondendo a contratada solidariamente por qualquer descumprimento.

#### **4. Treinamento**

A CONTRATADA será responsável pela seleção e treinamento dos pesquisadores e supervisores de campo. Todo o processo será acompanhado e supervisionado por técnicos da CONTRATANTE que aprovará o cronograma de treinamento.

A CONTRATANTE supervisionará o treinamento e deverá aprovar, antecipadamente, as seguintes etapas:

- Estruturação digital dos questionários compatíveis com os equipamentos eletrônicos;
- Manual de apresentação de supervisores e pesquisador contendo entre outros aspectos:
  - 1) Apresentação dos objetivos
  - 2) Requisitos indispensáveis às tarefas dos pesquisadores:
    - Responsabilidades
    - Forma de conduta - Linguagem, higiene pessoal e vestuário em campo.
  - 3) Conceitos básicos aplicados ao turismo
  - 4) Aplicação do questionário
    - Regras gerais de aplicação
  - 5) Leitura coletiva do instrumento
    - Solução de dúvidas
    - Debate sobre o instrumento
  - 6) Requisitos éticos
  - 7) Procedimentos de checagem da qualidade e validação das entrevistas
  - 8) Aspectos logísticos e operacionais
    - Identificação visual dos pesquisadores para o trabalho de campo, tais como camisa, colete, crachás ou bonés confeccionados pela própria empresa contratada;
    - Datas do(s) treinamento(s).

A CONTRATANTE poderá fazer teste de habilidade com os pesquisadores bilíngues para verificar a fluência na língua estrangeira.

## **5. Entregas de Produto comum para cada pesquisa solicitada**

Produto 1 - Plano Amostral enviado por email em até sete (7) dias corridos de antecedência à realização dos trabalhos de coleta de dados, informando: cálculo do tamanho da amostra e a respectiva alocação. E posteriormente entregue via impressa e assinada pelo estatístico e também pelo responsável da empresa

Produto 2 - Tabulação e entrega de arquivo de dados coletados e tratados em formato Excel (\*xls ou \*xlsx).

A tabulação dos dados deve seguir rigorosamente as instruções fornecidas pela CONTRATANTE. Caso contrário, será solicitado à CONTRATADA que refaça o trabalho de acordo com a necessidade da CONTRATANTE. O banco de dados deverá ser entregue devidamente sistematizado e tratado em consonância com ata de reunião específica.

Caso a CONTRATADA tenha dúvidas quanto às instruções para tabulação e tratamento dos dados coletados, deve contatar a equipe técnica da CONTRATANTE imediatamente para os devidos esclarecimentos.

## **6. Prazo de execução dos serviços e entrega dos produtos**

Os serviços constantes neste documento deverão ser executados nas datas determinadas pela CONTRATANTE.

A sistematização, tabulação e tratamento dos dados (produto 2) deverão ser entregues em até vinte e quatro (24) horas do término da coleta de dados em campo ( em conformidade com o produto 1).

A entrega dos dados tratados e a tabulação dos dados em formato Excel não tem relação direta com o acesso remoto da pesquisa descrito neste termo de referência, devendo este estar disponível à equipe técnica da CONTRATANTE durante todo o tempo em que o serviço estiver sendo prestado.

Ao final da execução de cada pesquisa, a CONTRATADA comunicará por escrito ao funcionário responsável pela fiscalização do contrato.

Verificando-se vícios, defeitos ou incorreções, a CONTRATADA fica obrigada a repará-los. Estando adequada a execução do objeto aos termos contratuais, lavrar-se-á termo de recebimento definitivo, assinado pelas partes.

## **7. Forma de apresentação**

Produto 1 - Plano Amostral: no início de cada pesquisa o profissional de estatística, responsável técnico da CONTRATADA deve emitir laudo estatístico apresentando no mínimo a margem de erro, cálculo amostral e metodologias adotadas, com os dados fornecidos pela CONTRATANTE.

Produto 2 - Tabulação e entrega de arquivo de dados coletados: os dados eletrônicos da pesquisa realizada em campo devem ser exportados do sistema de coleta entregue à CONTRATANTE em formato Excel e a planilha do dicionário da variáveis, na extensão \*.csv ou \*.xlsx, em até vinte e quatro (24) horas após o término da referida coleta.

## **8. Qualificação técnica**

6.8.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade, por intermédio de Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado emitido(s) em papel timbrado do(s) atestante(s), constando o cargo e o nome legível do signatário, bem como os respectivos nºs de telefone de contato, para uma eventual consulta; comprovando-se que a licitante já tenha prestado, satisfatoriamente, serviços compatíveis com o objeto deste termo de referência;

6.8.2 A comprovação de aptidão de que trata o item antecedente poderá ser feita por intermédio de Atestado(s) de Capacidade Técnica em nome e com o nº do CNPJ da matriz e/ou em nome e com o nº do CNPJ da(s) filial(is) da empresa;

6.8.3 A fim de verificar a autenticidade do(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) em atendimento ao item acima, a Belotur poderá solicitar a apresentação dos respectivos contratos e/ou notas fiscais referentes ao documento apresentado;

6.8.4 A apresentação deverá ser em até dois dias úteis após a data da solicitação.

6.8.5 Comprovante de profissional de estatística no quadro fixo da CONTRATADA com registro no CONRE - Conselho Regional de Estatística, no ato de assinatura do contrato.

6.8.6 Não serão aceitas Certidões de Registro de Pessoa Física de atividades correlatas, como Matemática ou Economia, por tratar-se de serviço de pesquisa de mercado e análises estatísticas. A atividade de estatístico é regulamentada pela Lei nº 4.739/65.

6.8.7 No ato da assinatura do contrato deverá apresentar declaração assinada pelo representante legal da empresa, de que os colaboradores envolvidos na prestação do serviço possuem com ela, relação jurídica válida no que concerne ao atendimento das legislações trabalhistas e civis aplicáveis.

6.8.8 Comprovação de sistema para coleta de pesquisa compatível com o objeto deste termo de referência.

6.8.9 A demonstração deverá ser em até dois dias úteis após a data da solicitação.

6.8.10 A empresa deve ter, no mínimo, 50% da equipe de campo formada por entrevistadores bilíngues, nos idiomas português/ inglês (35%) e português/ espanhol (10%) para que a abordagem aleatória nas pesquisas contemple entrevistados estrangeiros. Pesquisadores trilingües não podem ser considerados como integrantes das duas proporções solicitadas, devendo estes estarem inseridos na contagem dos pesquisadores do grupo "português/ inglês" ou "português/ espanhol";