

PBH.GOV.BR

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA 2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA E PATRIMONIAL



**BELO
HORIZONTE**
PREFEITURA DO POVO

AQUI O TRABALHO NÃO PARA

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Contratações Anual – PCA 2026 consolida, em caráter propositivo e institucional, as necessidades de aquisições e contratações da Secretaria Municipal de Administração Logística e Patrimonial - SMALOG, observadas as competências previstas no Decreto Municipal nº 18.974/2025 e a Lei Federal nº 14.133/2021.

O PCA orienta o planejamento das contratações, racionalização do gasto público, padronização, eficiência, economicidade e governança das aquisições.

2. FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

O Plano de Contratações Anual da SMALOG se fundamenta nos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, governança e racionalização da despesa pública, observando o ordenamento jurídico aplicável às contratações públicas e à gestão administrativa municipal.

- Constituição da República Federativa do Brasil

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência aplicáveis à Administração Pública, bem como os deveres de planejamento e gestão responsável dos recursos públicos;

- Lei nº 11.939/2025: Lei Orçamentária Anual 2026 e Plano Plurianual (PPA) os quais orientam a compatibilização entre planejamento institucional, disponibilidade orçamentária e execução das despesas públicas;

2. FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

- Lei nº 14.133/2021:

“Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

(...)

VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.”

- Decreto Municipal nº 18.974/2025: Dispõe sobre a estrutura organizacional e as competências da SMALOG, especialmente aquelas relacionadas à administração logística, gestão patrimonial, apoio administrativo, contratações, serviços compartilhados, suporte operacional, gestão de bens, racionalização de recursos e coordenação de atividades administrativas transversais no âmbito do Município;

3. OBJETIVOS

- Promover previsibilidade e integração do planejamento das contratações;
- Racionalizar despesas e ampliar eficiência das licitações, compras, logística e patrimonial;
- Viabilizar compras compartilhadas e padronização;
- Fortalecer a governança, gestão de riscos e transparência.

4. DIRETRIZES INSTITUCIONAIS

O PCA 2026 reflete o compromisso da SMALOG com o fortalecimento do planejamento das contratações públicas, da governança administrativa e da melhoria contínua dos processos relacionados às aquisições e contratações.

As diretrizes buscam promover maior integração entre planejamento, orçamento e execução administrativa, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão pública, racionalização dos recursos, ampliação da eficiência operacional e fortalecimento da transparência e da capacidade estratégica da Secretaria.

4. DIRETRIZES INSTITUCIONAIS

- **Fortalecimento do Planejamento das Contratações**

Consolidar o Plano de Contratações Anual – PCA como instrumento permanente de gestão e planejamento institucional da SMALOG, promovendo maior previsibilidade das demandas de contratação, integração entre as unidades administrativas e alinhamento entre programação orçamentária, planejamento das contratações e execução financeira.

- **Aprimoramento da Governança das Contratações**

Fortalecer os mecanismos de governança, transparência e gestão de riscos relacionados às contratações públicas, mediante a estruturação de ações de monitoramento, acompanhamento das demandas planejadas e incentivo à padronização de procedimentos e objetos de contratação no âmbito da SMALOG.

4. DIRETRIZES INSTITUCIONAIS

- **Racionalização e Eficiência Administrativa**

Promover a racionalização das despesas administrativas e a melhoria da eficiência operacional, estimulando contratações compartilhadas, padronizadas e economicamente mais vantajosas, bem como reduzindo ocorrências de contratações emergenciais decorrentes da ausência de planejamento adequado.

- **Integração Institucional e Gestão Estratégica**

Potencializar a integração entre áreas demandantes, unidades executoras e áreas de planejamento, promovendo maior alinhamento entre o PCA, a execução orçamentária e o cronograma das contratações, além de aprimorar o fluxo institucional de consolidação, acompanhamento e atualização das demandas de contratação.

4. DIRETRIZES INSTITUCIONAIS

- **Modernização e Melhoria Contínua**

Incentivar práticas de inovação, simplificação e melhoria contínua relacionadas ao planejamento das contratações públicas, estimulando a utilização de informações gerenciais, indicadores e instrumentos de apoio à tomada de decisão, com vistas ao fortalecimento da maturidade institucional e da capacidade estratégica da SMALOG.

4. DIRETRIZES INSTITUCIONAIS

O presente Plano de Contratações Anual contempla as necessidades de contratação com repercussão orçamentária e administrativa no âmbito da SMALOG, não abrangendo procedimentos licitatórios e execução de despesas, conduzidos pela Secretaria na condição de unidade centralizadora, órgão gerenciador ou executor processual destinados ao atendimento de demandas e dotações orçamentárias de outros órgãos e entidades da Administração Municipal.

Tal estratégia visa evitar:

- duplicidade de planejamento (o mesmo objeto no PCA da secretaria demandante e no da SMALOG);
- distorção do volume real de contratações da unidade;
- falsa percepção de impacto orçamentário da SMALOG;
- dificuldade de monitoramento e aderência entre PCA, PLOA e execução financeira.
- inconsistência entre unidade demandante, unidade requisitante, unidade orçamentária e unidade executora do certame.

5. QUADRO PROPOSITIVO DE CONTRATAÇÕES 2026

PROPOSIÇÃO DAS AQUISIÇÕES PARA 2026			
UNIDADE	OBJETO	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO
SUSERC	AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 350,00
SUSERC	AQUISIÇÃO DE BOMBA SUBMERSA	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 900,00
SUSERC	AQUISIÇÃO DE CADEADOS, CORRENTE EM AÇO GALVANIZADO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 10.176,00
SUSERC	AQUISIÇÃO DE COLETES PARA A DIRP	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 2.250,00
SUSERC	AQUISIÇÃO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS MANUAIS COM CORTES	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 4.028,00
SUELOG	AQUISIÇÃO DE FONES HEADSET	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 3.825,00
SUCONT	AQUISIÇÃO DE FORMULÁRIOS PADRONIZADOS	REGISTRO DE PREÇOS	R\$ 3.909,05
SUELOG	AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETROLEO (GLP) BOTIJÃO COM 13 KG	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 1.060,00
SUCONT	AQUISIÇÃO DE SACOS DE LIXO	REGISTRO DE PREÇOS	R\$ 13.932,05
SUELOG	AQUISIÇÃO DE WEBCAM PARA SMALOG	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 35.000,00
SUCONT	REGISTRO DE PREÇO (PAPEL A4,CANETA, PASTA AZ, COLCHETES,ELÁSTICO, FITA ADESIVA, COLA BRANCA...)	REGISTRO DE PREÇOS	R\$ 36.040,00
SUCONT	REGISTRO DE PREÇO (PILHA ALCALINA, ABRAÇADEIRA DE FERRO, BUCHA, BOQUILHA, LÂMPADA DE LED, TOMADAS, CANALETA, PARAFUSO..)	REGISTRO DE PREÇOS	R\$ 26.500,00
SUCONT	REGISTRO DE PREÇO (SABONETE LÍQUIDO, PAPEL HIGIÊNICO, PAPEL TOALHA)	REGISTRO DE PREÇOS	R\$ 34.980,00

5. QUADRO PROPOSITIVO DE CONTRATAÇÕES 2026

PROPOSIÇÃO DAS CONTRATAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA 2026				
UNIDADE	OBJETO	RENOVAÇÃO/ NOVO	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - EMPRESA ESPECIALIZADA NA GESTÃO E DIGITALIZAÇÃO DOS PROCESSOS DO ARQUIVO INTERMEDIÁRIO - DGSC/GSERT	NOVO	PREGÃO	R\$ 378.608,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA - MGS	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 693.625,44
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 519.043,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO-DE-OBRA - DIVERSAS CATEGORIAS - MGS	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 5.375.147,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO-DE-OBRA - MOTORISTAS - MGS	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 122.400,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO-DE-OBRA - VIGILÂNCIA - MGS	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 2.884.220,00
SUCONT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS NO DIÁRIO OFICIAL " MINAS GERAIS"	NOVO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 16.960,00

5. QUADRO PROPOSITIVO DE CONTRATAÇÕES 2026

PROPOSIÇÃO DAS CONTRATAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA 2026				
UNIDADE	OBJETO	RENOVAÇÃO/ NOVO	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AVALIADORES OFICIAIS, MEDIANTE CREDENCIAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE LAUDOS DE IMÓVEIS INSERVÍVEIS AO MUNICIPIO	RENOVAÇÃO	CREDENCIAMENTO	R\$ 101.760,00
SUELOG	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO EM GERAL (CARIMBOS, CHAVES, ETC)	NOVO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 2.120,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA CONSULTIVA PARA AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS	NOVO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 31.800,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, REPROGRAFIA E PRODUÇÃO GRÁFICA À ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 372.617,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO CONTAINER- NOVA RODOVIARIA	NOVO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 18.020,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA (MOBILE)	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 6.106,00

5. QUADRO PROPOSITIVO DE CONTRATAÇÕES 2026

PROPOSIÇÃO DAS CONTRATAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA 2026				
UNIDADE	OBJETO	RENOVAÇÃO/ NOVO	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 1.544.522,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS (INSTALAÇÃO DE INSULFILM, ETC)	NOVO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 10.000,00
SUELOG	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES	NOVO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 5.684,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO E CALIBRAÇÃO DA ESTAÇÃO TOTAL	NOVO	DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$ 9.438,00
SUELOG/ DGEL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO - SISTEMA GRP	NOVO	PREGÃO	R\$ 5.215.200,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA (SISTEMA DE GESTÃO DE FROTAS)	NOVO	PREGÃO	R\$ 38.400,00
SUSERC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA E MÓVEL	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 83.951,00

5. QUADRO PROPOSITIVO DE CONTRATAÇÕES 2026

PROPOSIÇÃO DAS CONTRATAÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA 2026				
UNIDADE	OBJETO	RENOVAÇÃO/ NOVO	MODALIDADE	VALOR ESTIMADO
SUCONT	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM PESQUISA DE MERCADO - PESQUISA DE PREÇOS RP - CONSULTING	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 267.078,00
SUELOG	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE TIC - QLIK SENSE	RENOVAÇÃO	PREGÃO	R\$ 1.717,00

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A publicação do PCA 2026 representa importante avanço na consolidação das práticas de planejamento das contratações no âmbito da Secretaria Municipal de Administração Logística e Patrimonial - SMALOG, fortalecendo mecanismos de governança, transparência, integração institucional e racionalização administrativa.

Maio/2026



**BELO
HORIZONTE**
PREFEITURA DO POVO

AQUI O TRABALHO NÃO PARA