



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Prestação de serviços de limpeza das fachadas e dos totens das Estações de Transferência do BRT/MOVE do município de Belo Horizonte, incluindo o fornecimento de materiais, insumos e equipamentos.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 – O BRT/MOVE é um sistema de transporte por ônibus com operação exclusiva em corredores de ônibus, que proporciona mobilidade e acessibilidade urbana rápida e confortável.

2.2 – É formado por um conjunto de equipamentos, dentre eles, as Estações de embarque e desembarque de passageiros, denominadas de Estações de Transferência. Cada Estação de Transferência é composta por um ou dois Módulos, interligados por uma passarela, cuja localização das Estações ocorre especificamente ao longo das Avenidas Vilarinho, Pedro I, Antônio Carlos, Cristiano Machado, Santos Dumont e Paraná.

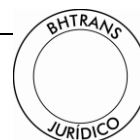
2.3 – Essas Estações desempenham importância fundamental na operação desse sistema, uma vez que o passageiro, para realizar o embarque e/ou desembarque de suas linhas nessas avenidas, necessita acessá-las através dessas Estações.

2.4 – A necessidade de manter a conservação das instalações desse sistema em condições ideais de uso e de aspecto visual aos usuários torna essencial realizar a manutenção da limpeza externa das Estações sendo uma das medidas para assegurar o uso adequado do equipamento pelo usuário, proporcionando um ambiente saudável, higiênico e seguro, além de contribuir positivamente com o aspecto visual da edificação tornando-a um mobiliário mais agradável dentro do contexto urbano, melhorando o nível de satisfação de seus usuários e cidadãos de Belo Horizonte.

### 3. DETALHAMENTO DO OBJETO

3.1 – A tabela abaixo enumera a localização e o quantitativo das Estações de Transferência do BRT/MOVE:

N.º	ESTAÇÃO	ENDEREÇO	N.º MÓDULO	N.º DE TOTEM
1	SD-04 São Paulo	Av. Santos Dumont, nº 600	1	2
2	SD-05 Rio de Janeiro	Av. Santos Dumont, nº 480	1	2
3	PR-01 Tamoios	Av. Paraná, nº 300	1	2
4	PR-02 Carijós	Av. Paraná, nº 160	1	2
5	AC-01 Candelária	Av. Vilarinho, nº 2.800	2	2
6	AC-02 Minas Caixa	Av. Vilarinho, nº 2.170	2	2
7	AC-03 Quadras do Vilarinho	Av. Vilarinho, nº 1.400	2	2
8	AC-04 UPA Venda Nova	Av. Vilarinho, nº 1.070	2	2
9	AC-05 Cristiano Guimarães	Av. Pedro I, nº 2.950	1	2
10	AC-06 Planalto	Av. Pedro I, nº 2.700	1	2
11	AC-07 São João Batista	Av. Pedro I, nº 2.230	1	2
12	AC-08 Lagoa do Nado	Av. Pedro I, nº 1.800	1	2
13	AC-09 Montese	Av. Pedro I, nº 1.270	1	2
14	AC-10 Monte Castelo	Av. Pedro I, nº 700	1	2
15	AC-12 Santa Rosa	Av. Antônio Carlos, nº 8.400	2	2





16	AC-13 Mineirão	Av. Antônio Carlos, nº 7.452	2	2
17	AC-14 UFMG	Av. Antônio Carlos, nº 6.700	2	2
18	AC-15 Liberdade	Av. Antônio Carlos, nº 6.290	2	2
19	AC-16 Colégio Militar	Av. Antônio Carlos, nº 4.060	2	2
20	AC-17 São Francisco	Av. Antônio Carlos, nº 3.730	2	2
21	AC-18 Cachoeirinha	Av. Antônio Carlos, nº 3.640	2	2
22	AC-19 Américo Vespúcio	Av. Antônio Carlos, nº 3.100	1	2
23	AC-20 Aparecida	Av. Antônio Carlos, nº 2.650	2	2
24	AC-21 Operários	Av. Antônio Carlos, nº 1.980	2	2
25	AC-22 Hospital Belo Horizonte	Av. Antônio Carlos, nº 1.560	2	2
26	AC-23 IAPI	Av. Antônio Carlos, nº 1.980	2	2
27	AC-24 Hospital Odilon Behrens	Av. Antônio Carlos, nº 1.200	2	2
28	AC-25 SENAI	Av. Antônio Carlos, nº 580	2	2
29	CM-02 Minas Shopping	Av. Cristiano Machado, nº 4.800	2	4
30	CM-03 Ouro Minas	Av. Cristiano Machado, nº 3.430	2	2
31	CM-04 União	Av. Cristiano Machado, nº 2.842	2	2
32	CM-05 Ipiranga	Av. Cristiano Machado, nº 2.640	2	2
33	CM-06 Cidade Nova	Av. Cristiano Machado, nº 2.300	2	4
34	CM-07 Feira dos Produtores	Av. Cristiano Machado, nº 1.840	2	2
35	CM-08 São Judas Tadeu	Av. Cristiano Machado, nº 1.404	2	2
36	CM-09 Sagrada Família	Av. Cristiano Machado, nº 1.240	2	4
37	CM-10 Silvano Brandão	Av. Cristiano Machado, nº 550	3	2
<b>TOTAL</b>			<b>64</b>	<b>72</b>

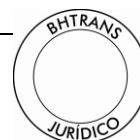
3.2 – A Contratada deverá realizar serviço de limpeza geral das fachadas e totens das Estações de Transferência do BRT/MOVE sem prejuízo da conservação das áreas internas das Estações.

3.2.1 – Entende-se por limpeza geral o processo de localizar, identificar, e remover qualquer sujidade, e material indesejável e visível da superfície a ser limpa, sem alteração de suas características originais, e onde o processo utilizado não seja nocivo ao meio ambiente, ficando a cargo da Contratada escolher os métodos de limpeza, os materiais e equipamentos para execução do serviço desde que atenda o prazo de execução, a segurança do trabalho e demais requisitos explícitos neste Termo de Referência.

3.2.2 – A limpeza consiste também na retirada de pichações, adesivos, panfletos, cartazes, placas, banners, faixas de tecido, vinil, fuligem incrustada, ou qualquer outro tipo de material alheio em qualquer parte ou elemento externo das fachadas, totens, estribos e guarda corpo externo das Estações, bem como o recolhimento e descarte de lixo e entulho no entorno das Estações, considerado a área do entorno de até 4 metros do perímetro externo dos módulos, passarelas de transição, rampas e escadas de acesso das Estações.

3.3 – As fachadas das Estações são compostas por:

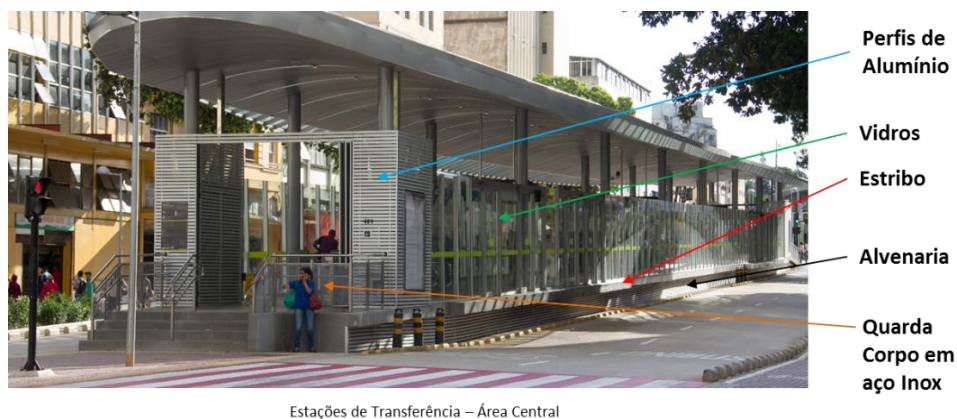
- Chapas em alumínio composto – ACM;
- Vidros temperados laminados incolores de 10 a 14 mm, (somente a face externa);
- Brises em chapa de aço galvanizado perfurada ou alumínio anodizado;
- Corrimão e guarda corpo em aço carbono ou aço inox com fechamento em vidro temperado laminado ou placa de aço inox;
- Estribo externo da plataforma de embarque;
- Marquise da plataforma de embarque;
- Placas de concreto pré-moldadas e alvenaria.



3.3.1 – Foto ilustrativa dos componentes da fachada das Estações de Transferência dos Corredores Antônio Carlos, Dom Pedro I, Vilarinho e Cristiano Machado:



3.3.2 – Foto ilustrativa dos componentes da fachada das Estações de Transferência do Rotor Central – Santos Dumont e Paraná:



3.4 – O totem é um mobiliário urbano de estrutura metálica e fechamento em chapa de aço, alocado na calçada próxima às Estações, possui formato triangular ou retangular, com dimensões máximas de 400 cm de altura e 56 cm de largura.

3.4.1 – Fotos ilustrativas dos totens das Estações de Transferência dos Corredores e Rotor Central:



Totem – Corredores



Totem – Rotor Central



3.5 – Caso a limpeza da fachada interfira no ambiente interno das Estações, a Contratada deverá providenciar a imediata correção.

3.6 – A cobertura das Estações não faz parte do objeto desta contratação.

3.7 – A Contratada deverá fazer uso de maquinários, equipamentos, acessórios e produtos de limpeza de uso profissional apropriados para cada tipo de material que compõem as fachadas, de modo a efetuar o serviço com efetividade, qualidade e segurança sem danificar ou alterar as características originais encontradas no acabamento dos objetos, das peças ou dos materiais (aparência, cor, tonalidade, brilho, juntas e textura da sua superfície - lisa, apicada, rugosa).

3.7.1 – Todos os produtos, materiais, insumos, maquinários, veículos e demais equipamentos envolvidos na prestação dos serviços serão de responsabilidade da Contratada.

3.7.2 – Os produtos utilizados nos serviços deverão ser de primeira qualidade, além de apresentarem o selo de aprovação do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial) e demais normas pertinentes à sua qualidade, quando aplicado.

3.8 – A altura máxima dos componentes da faixa e totens em relação à via é de no máximo 6 m.

3.9 – A Contratada deverá adotar boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, tais como:

- a) racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes;
- b) substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;
- d) racionalização do consumo de energia elétrica e de água;
- e) destinação adequada dos resíduos gerados em suas atividades.

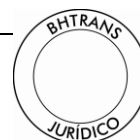
3.10 – A Contratada deverá entregar todos os serviços livres de resíduos, entulhos e materiais inservíveis.

#### 4 – DIMENSIONAMENTO DA ÁREA DE LIMPEZA E SEUS ELEMENTOS

4.1 – A área total a ser limpa é de, aproximadamente, **30.978 m<sup>2</sup> (trinta mil, novecentos e setenta e oito metros quadrados)**, sendo os elementos significativos detalhados abaixo:

ESTAÇÕES DOS CORREDORES		
ITEM	QUANTIDADE	UN.
VIDROS	6.500,46	m <sup>2</sup>
ACM	18.132,82	m <sup>2</sup>
BRISES	3.024,78	m <sup>2</sup>
TÓTENS	345,60	m <sup>2</sup>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>28.003,66</b>	<b>m<sup>2</sup></b>

ESTAÇÕES DO ROTOR CENTRAL		
ITEM	QUANTIDADE	UN.
VIDROS	2.171,86	m <sup>2</sup>
GUARDA-CORPO	226,72	m <sup>2</sup>
BRISES	534,64	m <sup>2</sup>
TÓTENS	41,47	m <sup>2</sup>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>2.974,70</b>	<b>m<sup>2</sup></b>





4.2 – O detalhamento da área de fachada e de totens, por Estação, poderá ser consultado através da planilha do Anexo I.

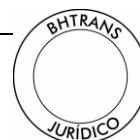
## 5 – PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1 – Os serviços deverão ser realizados em horário noturno, das **23h às 5h**, nos dias úteis, salvo motivo de força maior ou previamente acordado com a BHTRANS, devendo cumprir o cronograma detalhado abaixo.

5.2 – Cronograma de execução dos serviços:

N.º	Estação	Módulo	DIA ÚTIL																
			1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º	14º	15º	16º	17º
1	AC-01	2																	
2	AC-02	2																	
3	AC-03	2																	
4	AC-04	2																	
5	AC-05	1																	
6	AC-06	1																	
7	AC-07	1																	
8	AC-08	1																	
9	AC-09	1																	
10	AC-10	1																	
11	AC-12	2																	
12	AC-13	2																	
13	AC-14	2																	
14	AC-15	2																	
15	AC-16	2																	
16	AC-17	2																	
17	AC-18	2																	
18	AC-19	1																	
19	AC-20	2																	
20	AC-21	2																	
21	AC-22	2																	
22	AC-23	2																	

N.º	Estação	Módulo	DIA ÚTIL																
			20º	21º	22º	23º	24º	25º	26º	27º	28º	29º	30º	31º	32º	33º	34º	35º	36º
23	AC-24	2																	
24	AC-25	2																	
25	CM-02	2																	
26	CM-03	2																	
27	CM-04	2																	
28	CM-05	2																	
29	CM-06	2																	
30	CM-07	2																	
31	CM-08	2																	
32	CM-09	2																	
33	CM-10	3																	
34	PR-01	1																	
35	PR-02	1																	
36	SD-04	1																	
37	SD-05	1																	







5.2.1 – O cronograma poderá sofrer alterações conforme demanda da BHTRANS, sem ônus para a Contratada.

5.2.2 – O cronograma possui uma demanda de área a ser limpa por dia de serviço, variável de 800 m² a 1.264 m², conforme o tamanho de cada Estação.

5.2.3 – A Contratada deverá dimensionar e disponibilizar seus recursos de mão de obra, equipamentos e materiais de forma a atender plenamente o cronograma.

5.2.4 – A Contratada deverá programar o intervalo para repouso e alimentação dos seus empregados, respeitando a legislação trabalhista em vigor.

5.2.5 – O início de execução do cronograma deverá ocorrer até o primeiro dia útil após o prazo de mobilização definido no item 14.2.

5.2.6 – Os serviços executados com atraso injustificável, fora do cronograma, serão passíveis de glosa, conforme mecanismo de cálculo definido no item 13.

5.2.7 – É de responsabilidade da Contratada elaborar e apresentar Plano de Trabalho descrevendo os horários e dias que serão executados os serviços de cada Estação, alinhados ao cronograma definido neste item, para aprovação da Contratante.

## **6. POLUIÇÃO SONORA**

Para os equipamentos de limpeza que geram ruído no seu funcionamento, a Contratada deverá observar a necessidade de Selo Ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel - Db(A), conforme Resolução CONAMA nº. 020, de 07 de dezembro de 1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição; a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

## **7. USO DA ÁGUA**

7.1 – Para execução dos serviços, se demandado pela Contratada, a BHTRANS disponibilizará o fornecimento de água tratada através da torneira de serviço disponível internamente em cada módulo das Estações, devendo a Contratada providenciar as conexões e mangueiras necessárias para execução dos serviços, se necessário.

7.2 – A BHTRANS não assegura valores mínimos de pressão e vazão de água nas torneiras, sendo a Contratada responsável por se adequar conforme disponibilidade de cada local.

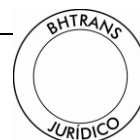
7.3 – A Contratada deverá fazer o uso racional da água, devendo:

- a) Capacitar seu pessoal quanto ao uso adequado da água. Os conceitos poderão ser repassados para equipe por meio de multiplicadores;
- b) Adotar medidas para se evitar o desperdício de água tratada;
- c) Sempre que possível, utilizar-se de equipamento de limpeza com jatos de vapor de água saturada sob pressão. Trata-se de alternativa de inovação tecnológica cuja utilização será precedida de avaliação pela BHTRANS das vantagens e desvantagens. Em caso de utilização de lavadoras, sempre adotar as de pressão com vazão máxima de 360 litros/hora;
- d) Ter critérios para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água;

7.4 – Caso a Contratada não atenda para o uso racional da água durante a execução dos serviços, a BHTRANS reserva o direito de cessar o fornecimento da água.

## **8. USO DE ENERGIA ELÉTRICA**

8.1 – Para execução dos serviços, se demandado pela Contratada, a BHTRANS disponibilizará uma tomada de força de 220V / 2.200 VA em cada módulo da Estação.





8.2 – A Contratada deverá fazer o uso racional da energia elétrica, devendo:

- a) Utilizar produtos e equipamentos que apresentem alta eficiência energética e baixo consumo;
- b) Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos equipamentos elétricos empenhados;
- c) Repassar aos seus empregados e fazer cumprir todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pela BHTRANS.

8.3 – Caso a Contratada não atente para o uso racional da energia elétrica durante a execução dos serviços, a BHTRANS poderá cessar o fornecimento de energia.

## 9. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1 – A avaliação dos serviços prestados será feita de forma criteriosa pela Gerência de Administração e Manutenção Predial – GEAMP da BHTRANS e devidamente registrada através do CHECKLIST, conforme modelo do Anexo III.

9.2 – A avaliação do CHECKLIST será executada *in-loco*, em até 24h após a execução dos serviços, sempre a luz do dia.

9.3 – A Contratada, a seu critério, poderá designar uma pessoa de sua equipe para acompanhar a avaliação dos serviços.

9.4 – Todas as superfícies da faixa e dos totens serão verificadas visualmente ou por teste de contato quanto à presença de qualquer uma das inconformidades abaixo:

- a) Presença de pontos de sujeira de qualquer tipo, estando incrustada ou não. Ex. fuligem, poeira, terra, resíduos de substâncias orgânica e inorgânica;
- b) Presença de manchas e marcas de escorrimento de líquido passíveis de remoção;
- c) Pichações e marcas de tinta;
- d) Resto de cola, adesivos e similares;
- e) Resto de goma de mascar e similares;
- f) Presença de lodo, limo e similares;
- g) Prejuízo à conservação e limpeza das áreas internas da estação decorrente do serviço executado pela Contratada;
- h) Dano de qualquer natureza causado à Estação decorrente do serviço executado pela Contratada.

9.5 – Havendo qualquer inconformidade nos serviços, a GEAMP notificará a Contratada que deverá sanar todas as pendências apontadas até o dia útil posterior a comunicação, sem prejuízo de atendimento ao cronograma definido.

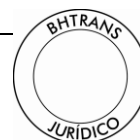
9.5.1 – Caso as inconformidades não sejam atendidas no prazo indicado acima, incidirá a glosa prevista na medição do serviço, em função do descumprimento do prazo de execução determinado no cronograma, conforme item 13.

## 10. ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1 – Os serviços executados serão considerados ACEITOS e liberados para medição somente quando as condições de limpeza atenderem a todos os itens do CHECKLIST, não havendo qualquer inconformidade por parte da Contratada.

10.1.1 – A BHTRANS emitirá um “Termo de Aceite de Serviço” para cada item da Proposta Comercial que tenha sido devidamente executado e aceito.

## 11. TRÂNSITO DE VEÍCULOS E TRANSPORTE DOS EMPREGADOS





11.1 – Todos os veículos de apoio para execução dos serviços somente poderão transitar, parar e estacionar nas pistas e faixas exclusivas do BRT/MOVE devidamente identificados, atendendo aos preceitos do Código de Trânsito Brasileiro – CTB, artigo 29, inciso VII e resolução DENATRAN 268/08, artigo 3º, portando autorização especial de trânsito emitida pela BHTRANS.

11.2 – Havendo a necessidade de parada e/ou estacionamento do veículo de apoio para as operações de carga/descarga de materiais e/ou equipamentos, essa operação deverá ser restrita somente ao tempo necessário para sua execução, utilizando os equipamentos de sinalização de trânsito listados no Anexo II e as devidas licenças especiais de trânsito.

11.2.1 – A Contratada deverá solicitar apoio de um agente de Transporte e Trânsito da BHTRANS através do Centro de Operações da Prefeitura de Belo Horizonte – COP, para orientar e auxiliar nessa operação.

11.3 – Para acesso do veículo de apoio às vias e faixas exclusivas destinadas a circulação dos veículos de transporte público por ônibus, a Contratada deverá atender a todos os itens abaixo.

11.4 – As vias exclusivas destinadas ao trânsito do transporte público por ônibus, relacionadas para objeto de autorização de trânsito ao veículo da Contratada são:

- a) Pistas exclusivas: Avenidas Paraná, Santos Dumont, Cristiano Machado, Antônio Carlos, Pedro I;
- b) Faixas exclusivas: Avenida Vilarinho.

11.5 – Os veículos relacionados pela Contratada deverão atender a todos os requisitos legais de documentação e de segurança previstos pela legislação pertinente.

11.6 – A Contratada deverá disponibilizar lista atualizada com placa e modelo dos veículos que irão trafegar nas pistas e faixas descritas no subitem 11.4, alínea “a”, para cadastro junto ao banco de dados da BHTRANS, para que sejam identificados pelo sistema de fiscalização eletrônica. Sempre que o veículo for substituído, a Contratada deverá informar os dados do novo veículo para atualização no banco de dados, antes de utilizá-lo.

11.7 – O veículo deverá portar um kit de identificação e de sinalização, conforme Anexo II.

11.8 – Os dispositivos de identificação do veículo e os equipamentos de sinalização deverão ser utilizados sempre que o veículo estiver trafegando e/ou dando apoio à execução desta contratação, nas vias citadas no item 11.4, alínea “a”;

11.9 – Até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato, a Contratada deverá apresentar os veículos que receberão a autorização especial de trânsito.

## **12. SEGURANÇA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

12.1 – Deverá ser cumprido rigorosamente pela Contratada toda a legislação aplicável a execução dos serviços contratados, especialmente os referentes à segurança e à medicina do trabalho.

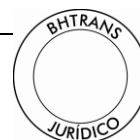
12.2 – A Contratada deverá apresentar e comprovar a habilitação técnica para a realização de trabalhos de limpeza em altura.

12.3 – A Contratada deverá comprovar que todos os funcionários que irão desempenhar o trabalho em altura possuem curso de trabalho em altura, de acordo com a NR 18 e NR 35.

12.4 – Deverá ser comprovado que os funcionários possuem curso de utilização de EPI (equipamento de proteção individual) e EPC (equipamento de proteção coletivo).

12.5 – A Contratada deverá seguir, observar e obedecer de forma rigorosa todos os procedimentos técnicos e de segurança aplicáveis a execução de serviços em altura e de difícil acesso, em especial as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, em especial:

- a) NR 6 (Regulamentação sobre Equipamento de Proteção Individual – EPI) - NBR 15475 (Acesso por corda – Qualificação e Certificação de Pessoas)







- b) NR 18 (Regulamentação sobre Condições e Meio Ambiente de Trabalho), principalmente o item 18.13, que prevê as medidas de proteção contra quedas de altura, e o item 18.15, que trata das condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção, incluindo-se a limpeza e manutenção de edifícios em geral.
- c) NR 35 (estabelece os requisitos mínimos e as medidas de proteção para o trabalho em altura).

12.6 – A Contratada deverá estar segurada (seguro de acidentes de trabalho) e com os exames de saúde ocupacional em dia de todos os funcionários que irão executar o serviço.

12.7 – A Contratada deverá ter seus serviços supervisionados e aprovados por um Engenheiro de Segurança do Trabalho, inscrito no Conselho Fiscalizador respectivo (CREA), que emitirá a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, conforme a Lei Federal 6496/1977.

### 13. CÁLCULOS PARA OBTENÇÃO DOS VALORES A SEREM FATURADOS

13.1 – Considerando os valores dispostos na Proposta Comercial vencedora, os serviços prestados serão medidos mensalmente e calculados através do somatório dos valores correspondentes às Estações concluídas no período em questão, aplicado o índice de glosa referente ao prazo de execução efetivamente cumprido, conforme detalhado no quadro abaixo:

#### **MECANISMO DE CÁLCULO:**

- a) Valor de cada serviço executado será calculado individualmente conforme a equação:

$$VC_i = VS_i * C_1$$

- b) Valor a medir no período, somatório de todos os serviços prestados no período:

$$VR = \sum VC_i$$

Onde:

**VC<sub>i</sub>** = valor do serviço executado considerado o prazo de atendimento;

**C<sub>1</sub>** = coeficiente de glosa conforme prazo de execução cumprido - (ver quadro abaixo);

**VS<sub>i</sub>** = Valor do serviço executado conforme item da proposta comercial, *i*;

**VR** = valor efetivo a medir no período.

**Coeficiente C<sub>1</sub> – Cumprimento do prazo de execução do serviço por Estação (ver subitens 5.2.6 e 9.5.1).**

Finalidade: Cumprimento do prazo de execução do contrato.

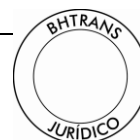
Metas a cumprir: executar a limpeza das Estações dentro do cronograma definido, podendo atrasar em até 1 dia útil em caso de recebimento do 1º aviso de não aceitação de serviço pela GEAMP.

Forma de acompanhamento: através do cronograma de execução acordado e termos de aceitação de serviço emitidos no período.

Periodicidade: Mensal.

Início de Vigência: primeiro dia útil posterior ao prazo de mobilização definido.

Critério de Medição: n.º de dias úteis (D) decorrido entre a data de execução definido no cronograma e a data de emissão do Termo de Aceite de Serviço, devendo ser desconsiderado um





dia útil decorrente da emissão do 1º aviso de não aceitação de serviço, se aplicado.

Determinado pelo coeficiente de desconto,  $C_1$ :

$$C_1 = 1 - (0,015 * D)$$

$$\text{Limite: } 0,7 \leq C_1 \leq 1$$

13.2 – O descumprimento do prazo acima dos limites estabelecidos no coeficiente  $C_1$  será considerado como descumprimento parcial do Contrato e sujeitará a Contratada às Sanções Administrativas previstas no Contrato.

#### 14. PRAZOS CONTRATUAIS

14.1 – O Contrato terá duração de 6 (seis) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

14.2 – Para se mobilizar e iniciar a execução do cronograma de serviços, a Contratada terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura do Contrato.

14.2.1 – O prazo do subitem anterior poderá ser prorrogado mediante acordo entre as partes.

#### 15. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA

15.1 – O período de apuração das áreas limpas corresponderá aos serviços executados entre o primeiro e o último dia do mês corrente.

15.2 – Durante o período citado acima, a BHTRANS fará a avaliação dos serviços prestados, de acordo com os itens 9, 10 deste Termo de Referência.

15.3 – A BHTRANS solicitará à Contratada, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da Nota Fiscal.

15.4 – As glosas abatidas em uma Nota Fiscal referem-se ao período da prestação dos serviços.

15.5 – Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

- a) O valor do pagamento será obtido mediante a aplicação dos preços unitários tratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente realizados e aceitos pela GEAMP para cada Estação, aplicando-se eventual desconto em função do índice obtido em função do atendimento do prazo de execução acordado;
- b) A realização dos descontos indicados na alínea anterior não prejudica a aplicação de sanções à Contratada por conta da não execução dos serviços.

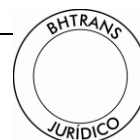
15.6 – A Nota Fiscal deverá ser apresentada em até 02 (dois) dias úteis subsequentes à comunicação dos valores aprovados.

15.7 – A GEAMP terá até 02 (dois) dias úteis para apresentar a Nota Fiscal junto ao financeiro da BHTRANS.

15.8 – A Gerência de Orçamento e Finança – GEORF terá até 10 (dez) dias do recebimento da Nota Fiscal para efetuar o seu pagamento.

#### 16. MATRIZ DE RISCO

ITEM	NATUREZA	DESCRIÇÃO DO RISCO	CONSEQUÊNCIA	RESPONSABILIDADE
1	OPERACIONAL	Ocorrência de acidente de trabalho durante a prestação do serviço.	Impacto negativo na imagem da BHTRANS. Paralisação do	Contratada

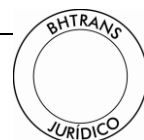




			serviço.	
2	ADMINISTRATIVO	Falência da Contratada durante a vigência do Contrato.	A BHTRANS não ter o serviço prestado. Interrupção do serviço.	Contratada
3	OPERACIONAL	Identificação de serviço adicional em razão de caso fortuito ou força maior.	Limitação na prestação do serviço.	BHTRANS
4	OPERACIONAL	Atraso no cumprimento do cronograma devido ao dimensionamento insuficiente de mão-de-obra ou uso de ferramental e produtos de limpeza inadequados pela Contratada.	Limitação na prestação do serviço, atraso na execução do cronograma do Contrato e glosas de medição.	Contratada
5	OPERACIONAL	Atraso no cumprimento do cronograma devido condições adversas do tempo (chuva, tempestade, inundação) ou em função de uma demanda operacional do sistema MOVE.	Atraso na execução do cronograma do Contrato.	BHTRANS
6	OPERACIONAL	Contratada não possuir disponibilidade para início da execução dos serviços no prazo determinado neste Termo.	Agravar o aspecto visual das faixadas das estações e o nível de insatisfação dos usuários.	Contratada
7	ADMINISTRATIVO	Contratada responsabilizar a BHTRANS pelos custos indiretos para a prestação dos serviços (mão de obra, transporte, etc.)	Desgaste no relacionamento com fornecedor, não pagamento de valores cobrados indevidamente, acionamento judicial.	Contratada
8	OPERACIONAL	Dolo, imperícia ou mau uso dos equipamentos por parte da Contratada, gerando danos a instalação.	Dano temporário ao equipamento, custo de troca de peças, indisponibilidade dos serviços.	BHTRANS

## 17. DOCUMENTOS ANTES DO INÍCIO DOS SERVIÇOS

17.1 – Apresentar, 7 (sete) dias antes do início dos serviços, Análise Preliminar de Risco (APR), assinada por engenheiro ou técnico de segurança do trabalho, acompanhada da respectiva ART devidamente recolhida, para avaliação do local onde os serviços serão executados, identificação de perigos, aspectos e desvios de processo que possam afetar a saúde e segurança dos trabalhadores e demais usuários, o meio ambiente e a qualidade dos serviços.





17.2 – Apresentar, antes do início dos serviços, os certificados de treinamento e capacitação dos funcionários que executarão serviços em altura, de acordo com a NR 35.

17.3 – Indicar, por escrito, 1 (um) funcionário (especialista em segurança do trabalho) que será responsável pela supervisão e cumprimento das normas de saúde e segurança na forma e habilitação técnica indicadas na APR.

17.4 – A Contratada deverá especificar quais equipamentos e produtos serão utilizados na realização do serviço de cada área especificada nos itens 3.3 e 3.4.

17.5 – Apresentar à GEAMP, no início da prestação dos serviços, relação dos profissionais que prestarão os serviços nas dependências da Contratante.

## **18. SUBCONTRATAÇÃO**

Não é permitida a subcontratação para a execução de nenhum dos serviços que compõe o presente Termo de Referência.

## **19. DEMAIS CONDIÇÕES**

As demais condições encontram-se definidas no Edital e seus Anexos.

