



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Prestação de serviços de cálculos judiciais em matéria trabalhista, destinados a levar à instância judicial decisória elementos de prova necessários a subsidiar a defesa da BHTRANS, em conformidade com a legislação pertinente.

1.2. Os serviços descritos no subitem anterior incluem a elaboração, conferência, atualização, revisão e impugnação de cálculos judiciais em matéria trabalhista, mediante a emissão de laudos periciais contábeis e/ou pareceres periciais contábeis destinados a levar à instância judicial decisória elementos de prova necessários a subsidiar a defesa da BHTRANS, em conformidade com a legislação pertinente, podendo atuar como assistente contábil em feitos judiciais, produzindo, ainda, manifestação em todos os atos extrajudiciais que necessitem de análise contábil, visando o atendimento das necessidades da BHTRANS perante o INSS, a Receita Federal, o FGTS e os demais órgãos públicos que detenham competências relacionadas às relações de trabalho.

2. DETALHAMENTO DO SERVIÇO

2.1. Os serviços deverão ser executados quando demandados pela BHTRANS, seja para a elaboração de projeções na via extrajudicial, seja quando for necessária a apresentação ou impugnação de cálculos trabalhistas em procedimentos judiciais trabalhistas, elaborados por peritos ou pela parte contrária, podendo atuar nessas ações como assistente técnico pericial da BHTRANS, fornecendo subsídios técnicos para a área jurídica da BHTRANS, em qualquer fase processual, incluindo a apuração individualizada de parcelas que sejam efetivamente devidas pela Empresa nos feitos trabalhistas nos quais a BHTRANS seja parte, bem como a execução de cálculos para estimativa e apuração dos valores dos pedidos, dos depósitos recursais, das condenações e das liquidações dos débitos ou para manifestação em relação aos cálculos apresentados pela parte contrária ou pelo perito nomeado pelo Juiz.

2.2. A BHTRANS encaminhará as peças pertinentes e/ou os autos do processo à Contratada, bem como o prazo para o seu atendimento.

2.3. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá adotar os seguintes procedimentos básicos, sem prejuízo de outros:

2.3.1. Procedimento na liquidação de processos judiciais, independentemente do número de pessoas físicas ou jurídicas integrantes do polo oposto da demanda:

- a) Elaboração dos cálculos de liquidação de sentenças relativas a processos judiciais tendo BHTRANS como parte;
- b) Atualizações de cálculos de liquidação de sentenças elaborados pela Reclamada, Reclamante, Perito ou Contadoria Judicial;
- c) Elaboração de Parecer Técnico e Jurídico sobre cálculos de liquidação de sentenças;
- d) Impugnação e manifestação aos cálculos apresentados pelo reclamante, peritos nomeados pelo juízo, setor de liquidação judicial e outros esclarecimentos periciais, econômico-financeiros e contábeis de responsabilidade e a cargo da BHTRANS;
- e) Elaboração de pareceres e laudos técnicos decorrentes dos cálculos de liquidação de sentença que servirão de subsídios para a interposição de recursos necessários pela BHTRANS.

2.3.2. Assistência técnica em perícias judiciais, independentemente do número de pessoas físicas ou jurídicas integrantes do polo oposto da demanda:

- a) Prestar assistência técnica em perícias judiciais;





- b) Sugerir quesitos ordinários e, se necessário, quesitos suplementares no curso da perícia;
- c) Encaminhar à BHTRANS o Termo de Diligência do Perito;
- d) Fazer contato e acompanhar o Perito do Juízo nas diligências a serem realizadas nos processos trabalhistas, inclusive na sede da BHTRANS;
- e) Assistir o Perito na elaboração do Laudo;
- f) Elaborar parecer em caso de divergência técnica dos trabalhos do Perito do Juízo.

2.3.3. Procedimento na via extrajudicial:

- a) Elaboração de cálculos destinados à projeção de eventuais passivos da BHTRANS, destinados a prevenir a instalação de litígios judiciais;
- b) Elaboração de cálculos em procedimentos administrativos que contenham matéria trabalhista.

2.4. Os serviços referidos no subitem 2.3 deverão ser entregues em 2 (duas) vias, sendo uma impressa e uma eletrônica, por meio de e-mail a ser informado posteriormente, em prazo determinado pela BHTRANS.

2.5. Caso a Contratada receba os autos do processo trabalhista para a execução dos serviços, ficará responsável por sua integridade física, bem como pela devolução do processo à Gerência de Administração de Recursos Humanos – GEARH da BHTRANS (localizada à Av. Engenheiro Carlos Goulart, nº 900, bairro Buritis, Prédio 1, BH/MG), apresentando os respectivos recibos, correndo por conta da Contratada as despesas pelo respectivo transporte, que ficará, ainda, responsável pela emissão dos comprovantes de recebimento e de devolução dos autos.

2.6. Caso não seja possível entregar os serviços referidos no subitem 2.3 no prazo determinado, tal fato deverá ser prévia e imediatamente comunicado à BHTRANS, devendo a Contratada justificar fundamentadamente a impossibilidade.

2.7. A Contratada deverá refazer e/ou aditar, exclusivamente às suas expensas, os pareceres e os cálculos do processo trabalhista sob a sua responsabilidade, apresentados em desacordo com a solicitação da BHTRANS.

3. QUALIDADE E ACEITAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. O serviço prestado deverá ter aprovação da BHTRANS, por meio da sua Gerência de Administração de Recursos Humanos – GEARH, ressalvada a responsabilidade técnica exclusiva da Contratada.

3.2. Considerar-se-á cumprida a Ordem de Serviço – OS quando o objeto for entregue e devidamente aceito pela Gerência de Administração de Recursos Humanos – GEARH, sempre em atendimento as condições previstas neste instrumento e demais Anexos.

3.3. Na hipótese de o objeto entregue não atender às exigências especificadas, ficará a Contratada obrigada a promover todas as substituições necessárias no prazo que lhe for fixado pela BHTRANS, sem qualquer ônus para esta.

3.4. O recebimento do objeto não isenta a Contratada da responsabilidade decorrente de alterações que não atendam às especificações deste Instrumento e seus Anexos, nem sua obrigação pela conservação da qualidade do serviço prestado, tudo sem ônus para a BHTRANS.

4. MATRIZ DE RISCO

ITEM	NATUREZA	DESCRIÇÃO DO RISCO	CONSEQUÊNCIA	RESPONSABILIDADE
1	ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Falência da Contratada durante a	A BHTRANS não ter o serviço prestado. Interrupção do serviço.	Contratada





		vigência do Contrato.		
2	OPERACIONAL	Funcionários sem capacitação técnica para prestação dos serviços.	Desgaste entre as partes e insegurança na confiabilidade da prestação do serviço.	Contratada
3	ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Inconsistência na apresentação dos serviços praticados para faturamento.	Atraso na aprovação do faturamento e prazo para pagamento.	Contratada
4	OPERACIONAL	Contratada não priorizar adequadamente a prestação dos serviços.	Atraso no atendimento à área solicitante.	Contratada
5	OPERACIONAL	BHTRANS não conseguir entrar em contato com o suporte técnico quando necessário.	Atraso na solução de problemas.	Contratada

5. SUBCONTRATAÇÃO

Não é permitida a subcontratação para a execução de nenhum dos serviços que compõe o presente Termo de Referência.

6. DEMAIS CONDIÇÕES

As demais condições encontram-se definidas no Edital e seus Anexos.

