**ANEXO III – PROJETO**

**CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO DESTINADO A EVENTOS DE POTENCIAL TURÍSTICO INTEGRANTE DO PROGRAMA BELO HORIZONTE 4 ESTAÇÕES**

**VERÃO - ARTE E FESTA (CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 012/2019)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO** | | | | | | | | |
| **PROPONENTE (Pessoa Jurídica):** | |  | | | | | | |
| **CNPJ:** | |  | | | | | | |
| **NOME DO EVENTO:** | | *(Escreva aqui o nome exato do evento, sem abreviaturas. O nome do evento não poderá sofrer alterações).* | | | | | | |
| **DATA DO EVENTO:** | |  | | | | | | |
| **Identificação do(s) Responsável (is) técnico(s):**  (Profissional capaz de responder todas as informações relativas ao projeto) | | | | | | | | |
| Nome: |  | | | | Email: |  | | |
| Telefone: |  | | | | Celular: |  | | |
| Nome: |  | | | | Email: |  | | |
| Telefone: |  | | | | Celular: |  | | |
| **DADOS GERAIS DO PROJETO:** | | | | | | | | |
| Categoria inscrita: | | Categoria A: ( ) R$100.000,00 (cem mil reais) | | | | | | |
| Categoria B: ( ) R$50.000,00 (cinquenta mil reais) | | | | | | |
| Categoria C: ( ) R$25.000,00 (vinte e cinco mil reais) | | | | | | |
| Possui patrocínio, apoio institucional e/ou de insumos ao evento, parcerias e/ou incentivos para realização: | | | | | | | ( ) Sim | ( ) Não |
| Entidade apoiadora/patrocinadora: | | |  | | | | | |
| Site/Página do evento: | | |  | | | | | |
| Nome e endereço do local (is) da realização do evento: | | |  | | | | | |
| *Inserir mapa de rua do local onde será realizado o evento (desenhar trajeto em caso de corrida, descrevendo o local exato de concentração e a sequência das ruas que fazem parte do trajeto, preferencialmente apresente no mapa a trajetória).* | | | | | | | | |
|
|
|
| *Croqui de montagens na área do evento (este documento poderá estar anexado a este PROJETO):* | | | | | | | | |
|
| *Argumente o motivo da escolha do local do evento:* | | | | | | | | |
|
| **TEMA PRINCIPAL DO EVENTO** | | | | | | | | |
| ( ) Artesanato ( ) Artístico cultural ( ) Gastronomia ( ) Moda ( ) Educação ( ) Automotivo | | | | | | | | |
| ( ) Hotelaria/Turismo ( ) Religioso/Social ( ) Indústria e Comércio ( ) Ciências Médicas | | | | | | | | |
| ( ) Técnicos/Científicos ( ) Esporte/Lazer ( ) Beleza/Cosméticos ( ) Aventura/Ecoturismo | | | | | | | | |
| ( ) Outros (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **FORMATO DO EVENTO** | | | | | | | | |
| ( ) Encontros ( ) Show ( ) Painel ( ) Eventos de Rua ( ) Festivais | | | | | | | | |
| ( ) Exposições/Workshops ( ) Mostras ( ) Congressos/Feiras ( ) Simpósio | | | | | | | | |
| ( ) Esportivos ( ) Outros (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **APRESENTAÇÃO** | | | | | | | | |
| Íntegra do projeto; incluir informações e documentos: O que é o seu projeto? Como pretende realizá-lo? Quais sãos os diferenciais? | | | | | | | | |
|
|
| **OBJETIVOS DO SEU PROJETO** | | | | | | | | |
| *(Descreva o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto, isto é, a apresentação sintética daquilo que se quer atingir com o projeto. Os objetivos gerais são os alvos de maior abrangência, respondem à pergunta: “Para que?”, "Porque?". Os objetivos específicos são alvos concretos que se busca alcançar no âmbito do projeto, respondem à pergunta: “O que o projeto deseja alcançar?”).* | | | | | | | | |
|
|
|
| **PROGRAMAÇÃO DO EVENTO** | | | | | | | | |
| *(Apresente a programação* ***completa*** *do evento descrevendo as ações com respectivas datas e horários de realização).* | | | | | | | | |
|
| Data | Ação | | | Descrição da Ação | | | Horário Início | Horário Término: |
| *(dd/mm/aa)* |  | | |  | | | *(hh:mm)* | *(hh:mm)* |
| *(dd/mm/aa)* |  | | |  | | | *(hh:mm)* | *(hh:mm)* |
| *(dd/mm/aa)* |  | | |  | | | *(hh:mm)* | *(hh:mm)* |
| *(dd/mm/aa)* |  | | |  | | | *(hh:mm)* | *(hh:mm)* |
| *(dd/mm/aa)* |  | | |  | | | *(hh:mm)* | *(hh:mm)* |
| *(dd/mm/aa)* |  | | |  | | | *(hh:mm)* | *(hh:mm)* |
| *Quantidade de dias da realização do evento:* | | | | | | |  | |
| **APRESENTAÇÃO DO PROJETO SEGUNDO OS CRITÉRIOS** | | | | | | | | |
| **PLANO DE MÍDIA E DIVULGAÇÃO DO EVENTO:** | | | | | | | | |
| *(Apresente em linhas gerais o plano de mídia do evento, destacando os meios de divulgação, as formas de publicidade a serem utilizadas durante o evento, período de veiculação e o seu alcance).* | | | | | | | | |
|
| **1A. Plano de Divulgação do Evento (Meio de Divulgação):** | | | | | | | | |
| ***SOBRE A INSERÇÃO DAS AÇÕES DE DIVULGAÇÃO QUE SÃO CONSIDERADAS CONTRAPARTIDAS OBRIGATÓRIAS, EXPLÍCITAS NO ITEM 15 NÃO SERÃO CONSIDERADAS PARA EFEITOS DE PONTUAÇÃO.***  São exemplos de ações de divulgação e promoção do evento: anúncios impressos (especificar a quantidade de inserções), folders, projeções na parede/teto/telões, VTs e spots de rádio (especificar a quantidade de inserções), banner, lonas, testeiras, fundo de palco, espaços de comunicação, mídias digitais, atos publicitários, de promoção e divulgação do evento e ações decorrentes. | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
| **Meio/ Ação:** | **Detalhamento das ações de divulgação e promoção do evento:** | | | | | | **Abrangência:** | |
| *Exemplo: Spot na Rádio* | *Inserção de 3 spots no rádio com duração de 30” cada.* | | | | | | *Local* | |
| *VTs/ TV* | *VT na ”Rede de TV”, canal aberto/ fechado, com duração de 30”* | | | | | | *Regional* | |
|  |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |
| **RELEASE DO EVENTO**  *(Com vistas à divulgação, descreva de forma sintética o que consiste o evento).* | | | | | | | | |
| Insira uma imagem autorizada para ser utilizada na divulgação do evento: | | |  | | | | | |
| **2A. Porte do Evento:** *(Estimativa de público por dia de evento)* | | | | | | | | |
| *( ) Até 1000 ( ) de 1001 a 5000 ( ) de 5001 a 10.000 ( ) Acima de 10.001* | | | | | | | | |
| *Justifique a estimativa de público do evento (porque você acredita que o evento seja capaz de atrair o público acima):* | | | | | | | | |
|
|
| **2B. Forma de Ingresso:** | | | | | | | | |
| ( ) Totalmente Gratuito ( ) Mediante Doação  ( ) Evento Misto (parte pago/parte gratuito) ( ) Totalmente Pago | | | | | | | | |
| *Em caso de eventos com doação, informar o item a ser doado. Para evento misto (que possui parte paga), especificar a programação do evento que será pago. E por último, em caso de evento pago, especificar o(s) valor(es).* | | | | | | | | |
|
|
| **2C. Duração do Evento:** | | | | | | | | |
| ( ) 1 Dia ( ) 2 dias ( ) 3 dias ou mais | | | | | | | | |
| **2D. Edições do Evento:** | | | | | | | | |
| ( ) Nenhuma Edição Realizada ( ) 1º ou 2ª Edições ( ) 3ª Edições ou mais | | | | | | | | |
|
| **2E. Participação de Pessoa com Notoriedade:** | | | | | | | | |
| *Quanto à participação de palestrante, congressista, artista e/ou esportista com notoriedade:* | | | Notoriedade: ( ) Local/ Estadual  ( ) Nacional/ Internacional ( ) Não se aplica  Comprove a ATUAÇÃO NA PROGRAMAÇÃO do evento de congressistas, palestrantes, artistas e/ou esportistas com notório saber (notoriedade), comprovada por contrato, email com confirmação de participação, convite/orçamento, carta compromisso. A notoriedade, por sua vez, deverá ser atestada por intermédio de mini currículo, briefings e reportagens, entre outros.  **SEM A DEVIDA COMPROVAÇÃO do participante com notório saber o item NÃO SERÁ PONTUADO** | | | | | |
|
|
|
| *Inserir nome da(s) pessoa(s) de notoriedade no evento e justifique:* | | |  | | | | | |
| **2F. Local do Evento:** | | | | | | | | |
| ( ) Local Público | | | | | ( ) Local Privado | | | |
|
| **2G. Região de realização do Evento:** | | | | | | | | |
| ( ) Barreiro ( ) Centro-Sul ( ) Leste ( ) Nordeste ( ) Oeste | | | | | | | | |
| ( ) Noroeste ( ) Norte ( )Pampulha ( ) Venda Nova | | | | | | | | |
| **3A. Universalização da acessibilidade do evento ao público:** | | | | | | | | |
| *Trata-se de* ***ações estratégicas e objetivas*** *em prol da acessibilidade ao evento. Como seu evento irá se planejar para receber todo mundo, incluindo as pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida?*  ***Obs.: Não serão consideradas ações em prol da universalização de acesso, o fato do espaço reservado ou alugado ter equipamentos acessíveis (inerentes ao local) ou as ações propostas serem obrigatórias por imposição de lei/decreto.*** | | | | | | | | |
|
|
|
| **3B. Sustentabilidade no Evento:** | | | | | | | | |
| *Ações para* ***minimizar, neutralizar impactos ambientais e patrimoniais****, que garantam aspectos da sustentabilidade do evento, e que produzam legados para a cidade, tais como, ações de restauração, melhorias de áreas degradadas, utilização de recursos sustentáveis, dentre outras.*  *Atenção: ações propostas que cumprem obrigatoriedade de lei/decreto não serão pontuadas.* | | | | | | | | |
|
|
|
| **3C. Ações de promoção à cidadania:** | | | | | | | | |
| *Ações afirmativas que promovam os princípios da universalidade e da interdependência na promoção da cidadania, considerando as particularidades dos indivíduos e grupos sociais moldados por um percurso peculiar conforme seus contextos sociais, políticos, econômicos e culturais, quais sejam: da diversidade religiosa, sexual e de gênero, étnica, social e cultural e no combate à discriminação.*  *Atenção: ações propostas que cumprem obrigatoriedade de lei/decreto não serão pontuadas.* | | | | | | | | |
|
|
|
| **3D. Ações de apoio à produção local:** | | | | | | | | |
| *Parceria com produtores ou comercialização de produtos locais dentro do seu evento, bem como parcerias com produção local e outros segmentos.* | | | | | | | | |
| **PROMOÇÃO DO DESTINO BELO HORIZONTE** | | | | | | | | |
| ***O que é:***  *A* ***"Promoção do Destino Belo Horizonte"*** *consiste em ações que podem ser feitas em prol da divulgação da cidade enquanto destino turístico, apoiando a comercialização (venda) a visitantes.*  *No caso do Evento inscrito, o proponente deve responder a questionamentos como: você divulga no seu evento algum espaço/ponto turístico/produto da cidade? Ao elaborar um material, você fala sobre Belo Horizonte? Você envia releases para participantes do evento informando sobre o que há para fazer na cidade? Você fez alguma parceria com alguma entidade da cadeia produtiva do turismo para gerar benefícios em relação ao evento?* | | | | | | | | |
|
|
|
|
| **4A. Divulgação do Destino Belo Horizonte no evento:** | | | | | | | | |
| ***PROJETO*** *que comprove que o* ***destino Belo Horizonte*** *será promovido/divulgado pelo proponente dentro do seu evento.* | | | | | | | | |
|
|
|
| **4B. Apoio à comercialização no evento:** | | | | | | | | |
| ***DOCUMENTAÇÃO*** *que comprove que o evento tenha ações (parcerias, contratos) em apoio à comercialização de produtos e serviços* ***turísticos de Belo Horizonte.***  *Atenção: observar a documentação necessária do critério para obtenção de nota.* | | | | | | | | |
|
|
|
| **CRITÉRIOS ARGUMENTATIVOS E OUTRAS CONTRAPARTIDAS** | | | | | | | | |
| ***O que representam:***  *Trata-se da análise do alinhamento do Evento inscrito com a proposta e objetivos do Edital a ser publicado.* | | | | | | | | |
| **5A. Conexão com a proposta de valor:** | | | | | | | | |
| *DESCRIÇÃO ARGUMENTATIVA NO PROJETO, dos valores, objetivos gerais e específicos que o projeto tem em alinhamento com a proposta de valor Verão –Arte e Festa.*  *A proposta de valor deverá se encontrada no item 2.1 do TERMO DE REFERÊNCIA “Sobre a Estação VERÃO – ARTE E FESTA”. - a descrição argumentativa tem que abordar todos os pontos em que o evento faz juz à proposta de valor. Cópia do item não será aceita.* | | | | | | | | |
|
|
|
|
| **5B. Alinhamento com o posicionamento Belo Horizonte Surpreendente:** | | | | | | | | |
| *DESCRIÇÃO ARGUMENTATIVA NO PROJETO de ações/ itens cuja avaliação dos atributos e suas características demonstrem ineditismo, inovação em produtos ou serviços oferecidos ou pouco explorados, novas práticas, diferenciais que transmitam os aspectos de uma cidade surpreendente aos olhos de moradores, visitantes e investidores.* | | | | | | | | |
|
|
|
| **5C. Outras Contrapartidas:** | | | | | | | | |
| ***PROJETO*** *que apresente* ***OUTRAS*** *contrapartidas além das obrigatórias previstas no item* ***15. DAS CONTRAPARTIDAS*** *deste Termo de Referência. Este item, caso seja oferecido pelo proponente, será integrado ao* ***PROJETO*** *e deverá* ***SER COMPROVADO*** *na Prestação de Contas.* | | | | | | | | |
|
| **ESTANDE OU POSTO MÓVEL DE INFORMAÇÃO TURÍSTICA** | | | | | | | | |
| ***Marque com um “X” o tipo de montagem a ser disponibilizada pelo evento a BELOTUR, caso seja de interesse da mesma. Caso o evento não possua local para estandes ou espaço para instalação da Van Turística, justifique.*** | | | | | | | | |
|
| **( ) Espaço para destinado para folheteria** | | | | | | | | |
| **( ) Van Turística** | | | | | **( ) Montagem de Stand** | | | |
| Ponto de energia: para funcionamento do veículo (necessário 01 ponto de energia de 220 volts durante todo o evento).  Espaço para ação promocional: É necessário espaço no entorno da van, onde são dispostos 01 banner e 01 mesa com 04 cadeiras.  Medidas do veículo: 1 912m ALTURA X 2, 359m LARGURA X 5, 358m COMPRIMENTO. | | | | | 01 balcão para atendimento;  02 banquetas altas;  Aplicação de logomarca na testeira;  Aplicação de logomarca no balcão de atendimento;  01 mesa;  04 cadeiras;  03 imagens adesivadas;  Liberação de pontos de energia, isenção da taxa de energia e outras taxas que se fizerem necessárias;  Extintor de incêndio quando for necessário. | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| **DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE** | | | | | | | | |
| *Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsável pela apresentação do presente projeto, residente e*  *Domiciliado na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador da célula de identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF \_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa nos termos da legislação vigente, a veracidade das informações aqui prestadas.*  *DECLARO AINDA ASSUMIR A RESPONSABILIDADE DE EXECUTAR INTEGRALMENTE E FIDEDIGNAMENTE NO ANEXO I - PROJETO PROPOSTO INDEPENDENTE DO VALOR DE AUXÍLIO FINANCEIRO CONCEDIDO PELA BELOTUR, INCLUINDO TODAS AS AÇÕES E SEUS SUBITENS.* | | | | | | | | |
|
|
|
|
|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Local)

\_\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome legível do Proponente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do Proponente)

**Observação:** *Todas as páginas deste anexo deverão ser preenchidos e deverão constar assinatura do representante legal, SOB PENA DE INABILITAÇÃO DO PROJETO”.*